

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KHOA HỌC QUẢN LÝ HỌC PHẦN 2**

Ngành đào tạo: Kinh tế

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 900/QĐ-DHTB, ngày 07/12/2017)

1. Tên học phần: Khoa học quản lý học phần 2

2. Số tín chỉ: 4 (4,4,0)

3. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ tư

4. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp:** 60 tiết (04 tiết lên lớp/tuần)

+ Lý thuyết: 50 tiết

+ Thảo luận: 06 tiết

+ Kiểm tra: 04 tiết

- **Tự học:** (60x2) = 120 giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Khoa học quản lý học phần 1

6. Mục tiêu của học phần:

6.1. Mục tiêu kiến thức

Môn học cung cấp cho sinh viên những kiến thức khoa học, cơ bản nhất của một nhà quản lý trên bất kỳ vị trí công tác, lãnh đạo nào trong các việc: Lập kế hoạch và ra quyết định quản lý, các chức năng tổ chức, kiểm tra, lãnh đạo, quản lý sử dụng các thông tin trong quản lý. Đây là những kiến thức cần thiết cho các nhà quản lý ở mọi tổ chức vì trình độ quản lý là nhân tố cơ bản quyết định hiệu quả hoạt động của mọi tổ chức.

6.2. Mục tiêu kỹ năng

- Vận dụng những qui luật và nguyên tắc, phương pháp quản lý vào hoạt động thực tiễn, vào hoạt động quản trị nhân sự ở các ngành, các cấp, các tổ chức cơ sở.

- Khả năng ra các quyết định quản lý và tổ chức thực hiện các quyết định một cách hiệu quả, có khả năng xử lý những tình huống xảy ra trong quản trị nhân sự.

6.3. Mục tiêu thái độ

- Tham gia đầy đủ các buổi học lý thuyết và tích cực trong việc chuẩn bị bài tập cũng như thảo luận trên lớp.

- Hình thành và phát triển lòng yêu nghề, say sưa trong công việc, hình thành các phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp của các nhà quản trị nhân sự tương lai.

7. Mô tả các nội dung học phần

Học phần Khoa học quản lý học phần 2 thuộc khối kiến thức cơ sở ngành dành cho sinh viên ngành Kinh tế, cung cấp các kiến thức cơ bản về quản lý, các chức năng mà nhà quản lý phải thực hiện để tăng hiệu quả của công tác vận hành, quản lý tổ chức như lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra và xử lý các thông tin.

Học phần gồm 5 chương:

Nội dung học phần	Thời gian (tiết)		
	Tổng	Lý thuyết	Thảo luận/ Kiểm tra
Chương 1: Lập kế hoạch và ra quyết định quản lý	12	10	2
Chương 2: Chức năng tổ chức	16	13	3
Chương 3: Chức năng lãnh đạo	12	10	2
Chương 4: Chức năng kiểm tra	8	7	1
Chương 5: Thông tin trong quản lý	12	10	2
TỔNG	60	50	10

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự học, thảo luận, kiểm tra, Quyết định số 17/VBHN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, qui chế học vụ hiện hành của trường Đại học Thái Bình.

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.
- Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức, làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.
- Có đủ 4 bài kiểm tra định kỳ.
- Tham gia dự kỳ thi kết thúc học phần.
- Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính

[1] Tập bài giảng Khoa học quản lý học phần 2 - tập thể tác giả - trường Đại học Thái Bình.

- Tài liệu tham khảo

[2] PSG.TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, giáo trình Quản lý học, Nhà xuất bản Đại học kinh tế quốc dân, 2012.

[3] Trường Đại học Kinh tế quốc dân, giáo trình Quản trị học, Nhà xuất bản Giao thông vận tải, 2006.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

10.1. Tiêu chí đánh giá

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết: 5%. - Số bài tập đã làm/Tổng số bài tập được giao: 5%.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	- 4 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp.	30%	
3	Thi kết thúc học phần	- Thi viết (90')	60%	

10.2. Cách tính điểm

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.
- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Thang điểm: 10

12. Nội dung chi tiết học phần

Học phần gồm 5 chương:

Chương 1: Lập kế hoạch và ra quyết định quản lý

Chương 2: Chức năng tổ chức

Chương 3: Chức năng lãnh đạo

Chương 4: Chức năng kiểm tra

Chương 5: Thông tin trong quản lý

13. Hình thức và nội dung từng tuần

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1): CHƯƠNG 1: LẬP KẾ HOẠCH VÀ RA QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ				
Lý thuyết	1.1. Lập kế hoạch <i>1.1.1. Khái niệm “Lập kế hoạch” và “Kế hoạch”</i> <i>1.1.2. Đặc điểm của kế hoạch</i> <i>1.1.3. Vai trò của kế hoạch</i> <i>1.1.4. Mục tiêu của lập kế hoạch</i>	4	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 350- 357	
Nội dung 2 (Tuần 2): CHƯƠNG 1: LẬP KẾ HOẠCH VÀ RA QUYẾT ĐỊNH QUẢN LÝ (tiếp theo)				
Lý thuyết	<i>1.1.5. Phân loại kế hoạch</i> <i>1.1.6. Nội dung các bước lập kế hoạch</i> <i>1.1.7. Phương pháp và yêu cầu lập kế hoạch</i> <i>1.1.8. Quy trình lập kế hoạch</i>	3	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2],[3] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 368- 390 - Đọc thêm TL [3], 137-145	
Thảo luận	SV thảo luận theo sự phân công của GV	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 3 (Tuần 3): CHƯƠNG 1: Lập kế hoạch và ra quyết định quản lý (tiếp)				
Lý thuyết	1.2. Quyết định quản lý <i>1.2.1. Tổng quan về quyết định quản lý</i> <i>1.2.2. Quá trình quyết định quản lý</i> <i>1.2.3. Phương pháp và kỹ thuật ra quyết định quản lý</i>	3	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 259-298	
Thảo luận	SV thảo luận theo sự phân công của GV	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 4 (Tuần 4): CHƯƠNG 2 : CHỨC NĂNG TỔ CHỨC				
Lý thuyết	Chương 2. Chức năng tổ chức 2.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 2.1.1. <i>Khái niệm</i> 2.1.2. <i>Vai trò của chức năng tổ chức</i> 2.1.3. <i>Cơ cấu tổ chức</i>	4	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 505-509	
Nội dung 5 (Tuần 5): CHƯƠNG 2 : CHỨC NĂNG TỔ CHỨC (tiếp theo)				
Lý thuyết	2.2. Các thuộc tính cơ bản của cơ cấu tổ chức 2.2.1. <i>Chuyên môn hóa công việc</i> 2.2.2. <i>Hình thành các bộ phận</i> 2.2.3. <i>Cấp quản lý và tầm quản lý của tổ chức</i>	3	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 513-527	
Kiểm tra	SV làm bài kiểm tra số 1	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 6 (Tuần 6): CHƯƠNG 2 : CHỨC NĂNG TỔ CHỨC (tiếp theo)				
Lý thuyết	2.2.4. <i>Quyền hạn và trách nhiệm trong tổ chức</i> 2.2.5. <i>Tập trung và phi tập trung trong quản lý</i> 2.2.6. <i>Phối hợp các bộ phận</i>	4	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 527- 543	
Nội dung 7 (Tuần 7): CHƯƠNG 2: CHỨC NĂNG TỔ CHỨC (tiếp theo)				
Lý thuyết	2.3. Các kiểu cơ cấu tổ chức 2.3.1. Theo phương thức hình thành các bộ phận 2.3.2. Theo số cấp quản lý 2.3.3. Theo các mối quan hệ quyền hạn được sử dụng chủ yếu trong tổ chức 2.3.4. Theo quan điểm tổng hợp	3	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 546- 547	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Thảo luận	SV thảo luận theo sự phân công của GV	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 8 (Tuần 8): CHƯƠNG 3: CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO				
Lý thuyết	3.1 Khái niệm lãnh đạo và chức năng lãnh đạo 3.1.1. Khái niệm lãnh đạo 3.1.2. Khái niệm chức năng lãnh đạo 3.2. Bản chất của lãnh đạo 3.2.1. Các yếu tố cấu thành lãnh đạo 3.2.2. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 3.2.3. Tiền đề để lãnh đạo thành công	4	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 660-664	
Nội dung 9 (Tuần 9): CHƯƠNG 3: CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO (tiếp theo)				
Lý thuyết	3.3. Nội dung và phương thức của chức năng lãnh đạo 3.3.1. Nội dung của chức năng lãnh đạo 3.3.2. Phương thức thực hiện chức năng lãnh đạo	3	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 701-705	
Kiểm tra	SV làm bài kiểm tra số 2	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 10 (Tuần 10): CHƯƠNG 3: CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO (tiếp theo)				
Lý thuyết	3.4. Những yêu cầu nhằm nâng cao hiệu quả của chức năng lãnh đạo 3.4.1. Những yêu cầu để có nội dung tác động hiệu quả tới nhân viên 3.4.2. Những yêu cầu để có phương thức tác động hiệu quả	3	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2]	
Thảo luận	SV thảo luận theo sự phân công của GV	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 11 (Tuần 11):				
Chương 4. Chức năng kiểm tra				
Lý thuyết	Chương 4. Chức năng kiểm tra 4.1 <i>Khái niệm kiểm tra</i> 4.1.1 Định nghĩa 4.1.2. Đặc điểm và vai trò của kiểm tra 4.1.3 Phân loại kiểm tra	4	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [3] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [3], 284- 302	
Nội dung 12 (Tuần 12):				
Chương 4. Chức năng kiểm tra (tiếp theo)				
Lý thuyết	4.2 <i>Quy trình, phương pháp và yêu cầu kiểm tra</i> 4.2.1 Quy trình kiểm tra cơ bản 4.2.2 Quy trình kiểm tra chi tiết 4.2.3 Phương pháp kiểm tra 4.2.4 Yêu cầu của kiểm tra	3	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [3] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [3], 302-314	
Kiểm tra	SV làm bài kiểm tra số 3	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 13 (Tuần 13):				
Chương 5. Thông tin trong quản lý				
Lý thuyết	5.1 <i>Khái niệm thông tin và thông tin quản lý</i> 5.1.1. Định nghĩa thông tin và thông tin quản lý 5.1.2. Đặc trưng của thông tin quản lý 5.1.3. Vai trò của thông tin trong quản lý 5.1.4. Phân loại thông tin quản lý	4	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [3] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [3], 108-126	
Nội dung 14 (Tuần 14):				
Chương 5. Thông tin trong quản lý (tiếp theo)				
Lý thuyết	5.2. <i>Quá trình thông tin trong quản lý</i> 5.2.1. Quá trình thông tin cho việc xây dựng quyết định QL 5.2.2. Quá trình thông tin triển khai thực hiện quyết định quản lý	3	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [2] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [2], 320-332	

Hình thức tổ chức dạy học (HTTCDH)	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	5.2.3. Quá trình thông tin cho việc kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quyết định quản lý			
Thảo luận	SV thảo luận theo sự phân công của GV	1	SV chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 15 (Tuần 15):				
Chương 5. Thông tin trong quản lý (tiếp theo)				
Lý thuyết	5.3. <i>Những trở ngại của quá trình thông tin và yêu cầu sử dụng thông tin trong quản lý</i> 5.3.1. Những trở ngại của quá trình thông tin trong quản lý 5.3.2. Những yêu cầu sử dụng thông tin trong quản lý	3	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong TL [1]. + Đọc thêm nội dung liên quan trong TL [3] Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] - Đọc thêm TL [3],130-132	
Kiểm tra	SV làm bài kiểm tra số 4	1	SV vận dụng kiến thức đã được học để làm bài kiểm tra.	

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

Phạm Thị Ánh Nguyệt

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Đã ký)

Phạm Thị Ánh Nguyệt