

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN QUẢN TRỊ HỌC

Ngành đào tạo: Khối ngành Kinh tế

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 900/QĐ-ĐHTB, ngày 07/12/2017)

1. Tên học phần: Quản trị học

2. Số tín chỉ: 2 (2, 0)

3. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ hai

4. Phân bổ thời gian

- Lên lớp:	30 tiết (2 tiết lên lớp/tuần)
+Giảng lý thuyết	24 tiết
+Thảo luận và kiểm tra:	6 tiết
- Tự học:	(2x30) = 60 giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Kinh tế chính trị, Luật doanh nghiệp...

6. Mục tiêu của học phần

Môn Quản trị học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về quản trị như: Tổng quan về quản trị, sự phát triển của lý thuyết quản trị, thông tin và quyết định trong quản trị, các chức năng của quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra...) làm cơ sở cho sinh viên học tập nghiên cứu những môn quản trị cụ thể. Đồng thời môn học này còn giới thiệu để người học làm quen với các khái niệm mới của quản trị hiện đại, lý thuyết và kinh nghiệm được vận dụng để xử lý các trường hợp quản trị điển hình. Sau khi học xong môn học này học sinh có khả năng:

6.1. Về kiến thức.

+ Hiểu được khái niệm quản trị, sự cần thiết của quản trị, các cấp bậc, các chức năng, các kỹ năng và vai trò của nhà quản trị. Mô tả các trường phái tư tưởng quản trị, sự đóng góp của chúng đối với công việc của nhà quản trị.

+ Hiểu được quản trị diễn ra trong tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội và hoạt động quản trị chịu sự tác động của các quy luật khách quan. Để quản trị thành công nhà quản trị phải nhận thức đầy đủ yêu cầu của các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức.

+ Hiểu được các nguyên tắc cơ bản, các phương pháp của quản trị.

+ Hiểu được bản chất, vai trò của thông tin quản trị, các yêu cầu cơ bản của quá trình thông tin. Biết được tầm quan trọng, quy trình đưa ra quyết định quản trị và mô tả được kỹ thuật ra quyết định.

+ Hiểu được khái niệm, nội dung, vai trò của công tác hoạch định, phân biệt các loại hoạch định và mô tả tiến trình hoạch định chiến lược

+ Định nghĩa được cấu trúc tổ chức, thiết kế bộ máy quản trị và giải thích được tầm quan trọng của việc xây dựng cơ cấu tổ chức. Hiểu được các kiểu cơ cấu quản trị, ưu và nhược điểm của mỗi cơ cấu. Nắm được khái niệm tập quyền, phân quyền và ủy quyền trong quản trị.

+ Hiểu được thế nào là lãnh đạo, vai trò của lãnh đạo và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị, các phong cách lãnh đạo con người trong hệ thống.

+ Hiểu được sự cần thiết của hoạt động kiểm tra, tiến trình kiểm tra, các nguyên tắc của quá trình kiểm tra, các phương pháp kiểm tra và các công cụ của quá trình kiểm tra.

6.2. Về kỹ năng

+ Vận dụng những kiến thức của một nhà quản trị vào trong học tập, làm việc và cuộc sống. Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, biết tập hợp ý kiến đồng nghiệp và luôn chủ động nắm bắt công việc.

+ Hình thành cho sinh viên tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng tư duy sáng tạo, độc lập, luôn học hỏi, nhanh chóng thích nghi với sự phát triển khoa học - công nghệ và kinh tế - xã hội. Có bản lĩnh vững vàng “*dám nghĩ, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm*” để vượt qua mọi khó khăn, thử thách đưa tổ chức phát triển.

+ Rèn luyện cho sinh viên các phẩm chất cần có như khả năng nhận định tình huống, khả năng xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch của tổ chức và khả năng ra quyết định để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn tổ chức. Các kỹ năng giao tiếp, đàm phán và quan hệ với công chúng cũng được trang bị vững vàng.

6.3. Về thái độ

+ Người học yêu thích, ham muốn môn học quản trị học

+ Tự học, tự rèn luyện và phát huy năng lực cá nhân để trở thành một nhà quản trị giỏi có nhiều phẩm chất tốt đẹp: dám mạo hiểm, quyết đoán, chủ động, lạc quan và có tinh thần đổi mới. Hình thành tư duy phản biện, năng lực tự học, tự nghiên cứu khoa học.

+ Có ý thức kỷ luật, tác phong lao động chuyên nghiệp, năng động và yêu ngành nghề.

+ Có tinh thần làm chủ, trung thực, chí công vô tư, đoàn kết và xây dựng tổ chức ngày càng vững mạnh. Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị và tuân thủ quy định đạo đức nghề nghiệp.

7. Mô tả các nội dung học phần

Môn học cung cấp những kiến thức ban đầu tổng quan về quản trị học, vận dụng các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức. Cung cấp

những kiến thức cơ bản về khái niệm, vai trò, đặc điểm, hình thức thể hiện, yêu cầu đối với thông tin quản trị và một quyết định quản trị. Từ đó có kỹ năng để xác định các loại thông tin cần thu nhập trước khi đưa ra quyết định quản trị. Đồng thời, học phần giúp sinh viên hiểu được, khái niệm, các loại kế hoạch trong tổ chức, tầm quan trọng và các yếu tố ảnh hưởng đến quy trình lập kế hoạch; khái niệm, tầm quan trọng của cơ cấu tổ chức, các kiểu cơ cấu tổ chức có thể áp dụng trong thực tế; bản chất của lãnh đạo, phân biệt được sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản lý; giúp sinh viên hiểu khái niệm về kiểm soát, hệ thống kiểm soát từ đó có được những kiến thức và kỹ năng trong việc thiết kế hệ thống kiểm soát.

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự học, thảo luận, kiểm tra, Quyết định số 17/VBHN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, qui chế học vụ hiện hành của trường Đại học Thái Bình.

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.

- Trả lời và làm đầy đủ các câu hỏi và bài tập của mỗi chương. Tích cực tham gia vào quá trình thảo luận, thực hành làm bài tập trên lớp. Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.

- Có đủ 2 bài kiểm tra định kỳ.

- Tham gia thảo luận đầy đủ

- Tham dự kỳ thi kết thúc học phần. Nghiêm chỉnh chấp hành nội qui, qui chế thi cử.

- Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính:

[1] Trần Thị Ngọc Lan, Tập bài giảng *Quản trị học*, 2013.

- Sách tham khảo chính :

[2] PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà, Giáo trình *Quản trị học*, NXB Tài chính 2009.

[3] PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà và TS. Đỗ Thị Hải Hà, Giáo trình *Quản lý học*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2012.

[4] Nguyễn Hải Sản, *Quản trị học*, NXB Thống kê, 2010

- Sách tham khảo khác:

[5] TS. Trần Anh Tuấn, Giáo trình *Quản trị học*, Đại học mở TP Hồ Chí Minh.

[6] TS. Nguyễn Thanh Hội, TS. Phan Thăng, *Quản trị học*, NXB Thống kê, 2004.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

10.1. Tiêu chí đánh giá:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên: đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết, 5% - Số bài tập đã làm/tổng số bài tập được giao, 5%	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ và bài tập tiểu luận	- 2 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp - Bài tập tiểu luận	30%	
3	Thi kết thúc học phần	- Thi viết (60 phút)	60%	

10.2. Cách tính điểm:

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được dự thi.
- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

11. Thang điểm: Theo quy chế tín chỉ

12. Nội dung chi tiết học phần:

Chương I: Tổng quan về quản trị

Chương II: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị

Chương III: Thông tin và quyết định trong quản trị

Chương IV: Chức năng lập kế hoạch

Chương V: Chức năng tổ chức

Chương VI: Chức năng lãnh đạo

Chương VII: Chức năng kiểm tra

13. Hình thức và nội dung từng phần.

Hình thức tổ chức dạy	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1)				
Lý thuyết	Chương I: Tổng quan về quản trị I. Khái niệm chung về quản trị 1. Khái niệm quản trị 2. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật và là một nghề 3. Các chức năng quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: - Tài liệu [1] Chương 1(I) Đọc thêm - Tài liệu [2] (từ tr8-tr18) - Tài liệu [3] (tr37-tr49). - Làm câu hỏi ôn tập cuối	

Nội dung 2 (Tuần 2)				
Lý thuyết	Chương I: Tổng quan về quản trị (tiếp) II. Nhà quản trị 1. Khái niệm nhà quản trị 2. Phân loại nhà quản trị 3. Vai trò và kỹ năng của nhà quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1]: Chương 1(II) Đọc thêm Tài liệu [3] (từ tr50- tr 63) Tài liệu [4] (từ tr20- tr31) Làm câu hỏi ôn tập cuối chương I trong tài liệu chính	-
Nội dung 3 (Tuần 3)				
Lý thuyết	Chương I: Tổng quan về quản trị III.Sự phát triển của tổ chức quản trị 1. Các tư tưởng quản lý cổ đại 2. Các tư tưởng quản lý cổ điển 3. Các tư tưởng quản lý thuộc trường phái hành vi Các tư tưởng quản lý hiện đại	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1]: Chương 1(III) Đọc thêm Tài liệu [3] (từ tr85- tr125). Tài liệu [4] (từ tr36-61-tr125). - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương I trong tài liệu chính - Chuẩn bị nội dung thảo luận theo nhóm	
Nội dung 4 (Tuần 4)				
Thảo luận	Thảo luận “ <i>Nhà quản trị là bẩm sinh hay do rèn luyện</i> ”.	2	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Nội dung 5 (Tuần 5)				
Lý thuyết	Chương II: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị I. Vận dụng quy luật trong quản trị 1. Khái niệm 2. Đặc điểm quy luật	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1] Chương 1(IV) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr43- tr56) Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3] Làm câu hỏi ôn tập cuối	

	3. Cơ chế sử dụng các quy luật 4. Phân loại quy luật		chương 2 trong tài liệu chính	
Nội dung 6 (Tuần 6)				
Lý thuyết	Chương II: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị II. Nguyên tắc cơ bản của quản trị 1. Khái niệm 2. Các nguyên tắc quản trị cơ bản 2.1. Nhóm các nguyên tắc quản trị chung 2.2. Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế – xã hội 3. Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1]: Chương 2(II) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr56- tr75). Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3] Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 2 trong tài liệu chính	-
Nội dung 7 (Tuần 7)				
Lý thuyết	Chương III: Thông tin và quyết định trong quản trị I. Thông tin trong quản trị 1. Một số khái niệm 2. Hệ thống thông tin với nhà quản trị 2.1. Vai trò của hệ thống thông tin 2.2. Yêu cầu đối với thông tin và hệ thống thông tin 2.3. Nhu cầu thông tin đối với từng cấp ra QĐ 2.4. Xây dựng hệ thống thông tin QT II. Quyết định quản trị 1. Khái niệm và đặc điểm của quyết định trong quản trị	2	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1] Chương 3 (I) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr107- tr133) Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3] (từ tr307- tr341) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 3	
Nội dung 8 (Tuần 8)				
Lý thuyết	Chương III: Thông tin và quyết định trong quản trị II. Quyết định quản trị 2. Các loại quyết định quản trị	1	Chuẩn bị và nghiên cứu trước: Tài liệu [1] Chương 3(II) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr76- tr107). Tài liệu [3] (từ tr259-	

	3. Nội dung của quyết định quản trị 4. Yêu cầu đối với việc ra quyết định 5. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị 6. Phương pháp ra quyết định quản trị		tr298). - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 3 trong tài liệu	
Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1	1	Chuẩn bị kiến thức để kiểm tra định kỳ	
Nội dung 9 (Tuần 9)				
Lý thuyết	Chương IV: Chức năng lập kế hoạch 1. Khái niệm 2. Nội dung của công tác lập kế hoạch 3. Vai trò của công tác lập kế hoạch	1	Tài liệu [1] Chương 4 (1-3) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr137- tr144) Tài liệu [3] (từ tr349- tr390) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 4 trong tài liệu chính	
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Nội dung 10 (Tuần 10)				
Lý thuyết	Chương IV: Chức năng lập kế hoạch 4. Phân loại lập kế hoạch 4.1 Lập kế hoạch chiến lược 4.2 Lập kế hoạch chiến thuật 5. Nguyên nhân gây trở ngại trong quá trình lập kế hoạch 6. Nguyên tắc lập kế hoạch	2	Tài liệu [1]: Chương 4 (4-6) Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr145- tr168) Tài liệu [3] (từ tr403- tr492) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 4 trong tài liệu chính	
Nội dung 11 (Tuần 11)				
Lý thuyết	Chương V: Chức năng Tổ chức	2	Tài liệu [1] Chương 5 (I) Đọc thêm	

	I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 1. Khái niệm tổ chức và chức năng tổ chức 1.1. Các khái niệm 1.2. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức 1.3. Các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị 1.3.1. Cơ cấu tổ chức trực 1.3.2. Cơ cấu tổ chức chức năng 1.3.3. Cơ cấu tổ chức trực tuyến chức năng 1.3.4. Cơ cấu tổ chức Ma trận 2. Những nguyên tắc tổ chức 3. Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức		Tài liệu [2] (từ tr169- tr200) tài liệu [3] (từ tr503- tr592) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 5 trong tài liệu chính	
Nội dung 12 (Tuần 12)				
Lý thuyết	Chương V: Chức năng Tổ chức II. Phân quyền và ủy quyền trong quản trị 2.1 Một số khái niệm liên quan - Quyền hành - Cơ sở của quyền hành - Nguồn gốc của quyền hành - Các loại quyền lực 2.2 Phân quyền 2.3 ủy quyền	2	Tài liệu [1] Chương 5(II) Đọc thêm Tài liệu [4] (từ tr208- tr214) tài liệu [6] (từ tr249- tr253) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 5	
Nội dung 13 (Tuần 13)				
Lý thuyết	Chương VI: Lãnh Đạo I. Lãnh đạo và nội dung của lãnh đạo trong quản trị 1. Khái niệm 2. Kỹ năng lãnh đạo 3. Nội dung lãnh đạo		Tài liệu [1] Chương 6 (I) Đọc thêm Tài liệu [3] (tr569- tr672) tài liệu [4] (tr323- tr348) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 6	
Nội dung 14 (Tuần 14)				
Lý thuyết	Chương VI: Lãnh Đạo II. Các phương pháp lãnh đạo con người	1	Tài liệu [1] Chương 6(II) Đọc thêm	

	1. Phương pháp hành chính 2. Phương pháp kinh tế 3. Phương pháp giáo dục, tuyên truyền		Tài liệu [3] (từ tr260- tr266) tài liệu [6] (từ tr285- tr294) - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 6 trong tài liệu chính	
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm	- Từng nhóm thuyết trình theo nội dung đã chuẩn bị trước - Các nhóm cùng thảo luận
Nội dung 15 (Tuần 15)				
Lý thuyết	Chương VII: Chức năng Kiểm tra I. Khái niệm kiểm tra II. Quá trình kiểm tra 1. Xây dựng các tiêu chuẩn và chọn và chọn phương pháp đo lường việc thực hiện. 2. Đo lường việc thực hiện 3. Điều chỉnh III. Các loại hình kiểm tra IV. Các nguyên tắc kiểm tra	1	Tài liệu [1] Chương 7 Đọc thêm Tài liệu [2] (từ tr284- tr314). tài liệu [3] (từ tr863- tr942). - Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 7 trong tài liệu chính. Chuẩn bị kiến thức để làm bài kiểm tra định kỳ	
Kiểm tra	Bài kiểm tra số 2	1	Sinh viên chuẩn bị ôn tập kiểm tra	
Tổng:		30		

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

Lê Thị Kim Hoa

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Đã ký)

Vũ Thị Vân