

Số: 02/KH-TTTHNN

Thái Bình, ngày 24 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM 2017

Căn cứ Quyết định Số 900/QĐ-ĐHTB ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Trường Đại học Thái Bình về việc Ban hành Kế hoạch, Chương trình công tác năm 2017;

Căn cứ báo cáo số 39/BC-ĐHTB ngày 19/01/2017 của Trường Đại học Thái Bình về Báo cáo tổng kết năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017 ;

Căn cứ kế hoạch số 108/KH- ĐHTB ngày 16/02/2017 của Trường Đại học Thái Bình về Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phương hướng công tác năm 2017 của Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ;

Xuất phát từ tình hình thực tế, Trung tâm Tin học ngoại ngữ xây dựng Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng của trung tâm năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng phục vụ trong công tác tuyển sinh, hướng dẫn hồ sơ phục vụ người đăng ký dự thi và quản lý của trung tâm, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của trung tâm, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng văn hóa trong trung tâm.

Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.

Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2017

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác đảm bảo chất lượng đến cán bộ trong trung tâm

Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QHH13 được Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18/6/2012;

Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Thông tư 62/2012/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Công văn 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09/5/2013 hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, cao đẳng và TCCN;

Công văn 527/ KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 23/5/2013 hướng dẫn sử dụng tiêu chí đánh giá chất lượng trường đại học;

Quán triệt, triển khai các văn bản pháp quy, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của trường Đại học Thái Bình về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các văn bản của trung tâm về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục để thực hiện và nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;

Các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2017 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, các quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản và hướng dẫn của Nhà trường theo quy định.

2. Triển khai các hoạt động của trung tâm

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ trong Trung tâm cũng như nâng cao chất lượng phục vụ người đăng ký dự thi các chương trình bồi dưỡng, cấp chứng chỉ, hoạt động cải tiến chất lượng đã được xây dựng kế hoạch và triển khai theo đúng tiến độ. Trung tâm đã có kế hoạch hành động cải tiến chất lượng trong các hoạt động của Trung tâm đến năm 2021. Những chương trình bồi dưỡng được đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn của các cấp đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm theo đánh giá.

2.1. Đối với Chương trình bồi dưỡng, tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ

- Tuyển sinh, lập danh sách học viên đăng ký dự thi, cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, hướng dẫn học viên hoàn thiện hồ sơ, cho học viên đăng ký khung thời gian học phù hợp từng học viên, hoàn thành các thủ tục của các lớp bồi dưỡng trong và ngoài trường trên địa bàn tỉnh;

Phân công giáo viên hướng dẫn, giáo viên quản lý và hỗ trợ mọi thủ tục khi học viên có nhu cầu.

2.2. Đối với công tác tuyển sinh cao đẳng, đại học của Nhà trường.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch của Nhà trường đối với các hệ ĐH, CĐ, TC tại các trường THCS, THPT và các xã tại Thái Thụy;

- Phân công các thành viên và cộng tác viên tiếp cận phụ huynh và học sinh đã tốt nghiệp để tư vấn về trường học trung cấp, cao đẳng, đại học.

2.3. Công tác cơ cấu tổ chức quản lý của trung tâm .

- Cán bộ trung tâm thường xuyên học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị.

- Cán bộ trung tâm tích cực học tập làm việc theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường.

- Tham gia ủng hộ quỹ nhân đạo, từ thiện khi nhà trường phát động.

- Xây dựng đội ngũ quản lý và nhân viên có trình độ chuyên môn, trình độ quản lý, trình độ lý luận chính trị cao. Cán bộ nhân viên trung tâm đạt chuẩn ngoại ngữ và tin học.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn phù hợp với định hướng phát triển của trung tâm.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu hồ sơ minh chứng.

- Đề nghị nâng cấp trang thiết bị, học liệu phục vụ giảng dạy

- Tập hợp đội ngũ cán bộ, giảng viên có kinh nghiệm giảng dạy, quản lý giáo dục và tâm huyết với sự nghiệp giáo dục.

2.4 Công tác phục vụ

- Rà soát, triển khai việc thực hiện cải tiến chất lượng phục vụ người đăng ký dự thi cấp chứng chỉ;

Trang bị thêm tài liệu tham khảo phục vụ lớp bồi dưỡng;

Tổ chức các kỳ thi cấp chứng chỉ đúng theo tiến độ.

2.5 Công tác Thanh tra

- Lãnh đạo trường, phòng thanh tra –pháp chế thường xuyên kiểm tra hồ sơ các lớp bồi dưỡng; Việc chấp hành đúng tiến độ, đúng địa điểm, luôn đảm.

2.6 Công tác Khảo thí

- Chính sửa hoàn thiện quy định công tác thi và nhập điểm;

- Xây dựng qui trình giao nhận đề thi, quản lý đề thi.

- Quy trình phân công giáo viên coi thi, chấm thi, quy trình nhập điểm

2.7 Người học và hoạt động hỗ trợ người học

- Tuyên truyền, quảng bá, tuyển sinh, đẩy mạnh việc quản lý hồ sơ của học viên.

2.8 Hoạt động khảo sát các bên liên quan

- Hàng năm trung tâm thực hiện tốt tiếp thu các đóng góp, phản ánh các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của trung tâm. Lấy ý kiến phản hồi của học viên về cơ sở vật chất, về các hoạt động hỗ trợ trong việc tìm hiểu thông tin.

2.9 Phát triển văn hóa chất lượng

- Các qui trình về hoạt động đảm bảo chất lượng trong trung tâm đã được xây dựng và kết hợp tới các đơn vị.

- Công tác đào tạo cán bộ có kiến thức về đảm bảo chất lượng được triển khai thực hiện thông qua hình thức tham gia các khóa tập huấn, tổ chức các buổi trao đổi, học tập kinh nghiệm về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng.

- Tham dự hội thảo về đảm bảo chất lượng khi nhà trường tổ chức gồm: “Kiểm định, đánh giá và quản lý chất lượng đào tạo đại học” và “Văn hóa chất lượng trong trường đại học” .

- Ngoài ra, công tác truyền thông về giá trị, ý nghĩa và lợi ích của chất lượng và việc thực hiện văn hóa chất lượng liên tục được cập nhật thường xuyên.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
1	Xây dựng kế hoạch Khảo thí và đảm bảo chất lượng năm 2016.	01/2017	Phòng KT&ĐBCLĐT	Kế hoạch được phê duyệt
2	Cập nhật các văn bản về ĐBCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	01/2017	Phòng KT&ĐBCLĐT	Các văn bản được chuyển tải

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phối hợp	Yêu cầu/kết quả
3	Rà soát, bổ sung các quy định, quy trình về hoạt động NCKH.	03/2017	Phòng QLKH-HTQT	Quy định, quy trình về hoạt động NCKH được phê duyệt
4	Chuẩn bị hồ sơ cho công tác đánh giá đảm bảo chất lượng	Tháng 9/2017	Phòng Khảo thí - ĐBCL	Báo cáo kết quả kiểm tra
5	Đánh giá về chất lượng phục vụ của trung tâm	10/2017	Phòng KT&ĐBCLĐT	Báo cáo kết quả phục vụ
6	Tham gia công tác kiểm định chất lượng đào tạo	Tháng 11/2017	Phòng Khảo thí và ĐBCL	Báo cáo kết quả
7	Tham gia việc thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của các đơn vị	Hàng tháng	Sở TT&Truyền thông; Sở GD, phòng Thanh tra Pháp chế của trường	Báo cáo kết quả kiểm tra giám sát
8	Tổ chức kỳ thi cấp chứng chỉ	Theo lịch	Hội đồng thi	Kết quả kỳ thi
9	Điều chỉnh các phương pháp phục vụ	Năm 2017	Ban Giám hiệu	Tập Giáo trình, đề cương BG được nghiệm thu CTĐT được phê duyệt
10	Tổng kết công tác ĐBCL năm 2017.	12/2017	Phòng KT&ĐBCLĐT	Báo cáo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm Tin học Ngoại ngữ phối hợp với các đơn vị có liên quan trong trường lập các kế hoạch chi tiết của từng nội dung công việc và tổ chức triển khai theo dõi, thực hiện kế hoạch có hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Trưởng các đơn vị (để biết);
- Lưu VT, TTTHNN.

TRUNG TÂM THNN

Vũ Châu Giang