

Số 590/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v kiểm tra văn bằng chính tốt nghiệp THPT, Trung cấp, Cao đẳng
hoặc văn bằng tương đương**

Thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc kiểm tra văn bằng chính tốt nghiệp THPT, Trung cấp hoặc Cao đẳng đối với các lớp Đại học liên thông Khóa 6, 7, Đại học văn bằng 2 khóa 2, khóa 3, Đại học vừa làm vừa học khóa 3; Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai tới Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập để thông báo tới sinh viên các lớp về việc nộp bằng chính để kiểm tra, cụ thể:

1. Văn bằng cần nộp:

1.1. Lớp Trung cấp liên thông lên Đại học khóa 6, 7: Nộp bằng chính và 01 bản phô tô công chứng văn bằng tốt nghiệp THPT và bằng Trung cấp chuyên ngành.

1.2. Lớp Cao đẳng liên thông lên Đại học khóa 6, 7: Nộp bằng chính và 01 bản phô tô công chứng văn bằng tốt nghiệp THPT và bằng Cao đẳng chuyên ngành.

1.3. Lớp Đại học văn bằng 2 khóa 2, 3: Nộp bằng chính và 01 bản phô tô công chứng văn bằng tốt nghiệp THPT và bằng Đại học thứ nhất.

1.4. Lớp Đại học vừa làm vừa học Khóa 3: Nộp bằng chính và 01 bản phô tô công chứng văn bằng tốt nghiệp THPT hoặc văn bằng tương đương.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập các lớp thu và nộp văn bằng về Phòng Công tác Học sinh Sinh viên.

- Thời gian nộp: Từ ngày 20/9/2021 đến hết ngày 20/10/2021.

- Địa điểm nộp: Phòng Công tác HSSV, mỗi loại nộp 01 văn bằng gốc và 01 bản photo công chứng, danh sách nộp 01 bản cứng và gửi bản mềm (theo mẫu đính kèm) về theo địa chỉ Phạm Như Quỳnh; Email: phamquynh40tb@gmail.com; số điện thoại: 0989.844.126. *ML*


Những trường hợp sinh viên không nộp văn bằng theo thông báo để Nhà trường kiểm tra, đối chiếu đúng thời gian quy định, sẽ không đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

Đề nghị Trường các đơn vị liên quan, Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập các lớp triển khai nghiêm túc thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT-CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

STT	MSV	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Số hiệu bảng	Vào số cấp bảng	Ngày cấp	Nơi cấp	Trường cấp	Ghi chú
39.										
40.										
41.										
42.										
43.										
44.										
45.										
46.										
47.										
48.										
49.										
50.										

Lưu ý: Đề nghị các Thầy/Cô GVCN làm đúng theo mẫu và điền một số cột theo hướng dẫn như sau:

1. Nơi sinh - Chỉ cần ghi tên Huyện và Tỉnh hoặc Thành Phố.
2. Nơi cấp - chỉ cần ghi: Tỉnh, thành.
3. Tên trường THPT cấp - Chỉ cần ghi tên Trường.

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(NGƯỜI BAN GIAO)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

Thái Bình, ngày..... thángnăm 2021
PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN
(NGƯỜI NHẬN)