|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH THÁI BÌNH****TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

Ngành đào tạo: Đại học khối ngành Kinh tế

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 640/QĐ-ĐHTB, ngày 14/12/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình))*

**1. Tên học phần:** Quản trị học Mã học phần: 0101001058

**2. Số tín chỉ:** 2 (2,0,4)

**4. Trình độ:** Cho sinh viên năm thứ 2

**4. Phân bổ thời gian**

- Lên lớp: 30 tiết (2 tiết lên lớp/tuần)

 + Giảng lý thuyết: 24 tiết

 + Thảo luận và kiểm tra: 6 tiết

- Tự học: (2x30) = 60 giờ

**5. Điều kiện tiên quyết:**

**6. Mục tiêu của học phần**

 Môn Quản trị học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về quản trị như: Tổng quan về quản trị, sự phát triển của lý thuyết quản trị, thông tin và quyết định trong quản trị, các chức năng của quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra….) làm cơ sở cho sinh viên học tập nghiên cứu những môn quản trị cụ thể. Đồng thời môn học này còn giới thiệu để người học làm quen với các khái niệm mới của quản trị hiện đại, lý thuyết và kinh nghiệm được vận dụng để xử lý các trường hợp quản trị điển hình. Sau khi học xong học phần, người học có khả năng:

***6.1. Về kiến thức.***

***+*** Hiểu được khái niệm quản trị, sự cần thiết của quản trị***,*** các cấp bậc, các chức năng, các kỹ năng và vai trò của nhà quản trị. Mô tả các trường phái tư tưởng quản trị,

 sự đóng góp của chúng đối với công việc của nhà quản trị.

+ Hiểu được quản trị diễn ra trong tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội và hoạt động quản trị chịu sự tác động của các quy luật khách quan. Để quản trị thành công nhà quản trị phải nhận thức đầy đủ yêu cầu của các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức.

+ Hiểu được các nguyên tắc cơ bản, các phương pháp của quản trị.

***+*** Hiểu được bản chất, vai trò của thông tin quản trị, các yêu cầu cơ bản của quá trình thông tin. Biết được tầm quan trọng, quy trình đưa ra quyết định quản trị và mô tả được kỹ thuật ra quyết định.

+ Hiểu được khái niệm, nội dung, vai trò của công tác hoạch định, phân biệt các loại hoạch định và mô tả tiến trình hoạch định chiến lược

+ Định nghĩa được cấu trúc tổ chức, thiết kế bộ máy quản trị và giải thích được tầm quan trọng của việc xây dựng cơ cấu tổ chức. Hiểu được các kiểu cơ cấu quản trị, ưu và nhược điểm của mỗi cơ cấu. Nắm được khái niệm tập quyền, phân quyền và uỷ quyền trong quản trị.

+ Hiểu được thế nào là lãnh đạo, vai trò của lãnh đạo và những căn cứ để lãnh đạo trong quản trị, các phong các lãnh đạo con người trong hệ thống.

+ Hiểu được sự cần thiết của hoạt động kiểm tra, tiến trình kiểm tra, các nguyên tắc của quá trình kiểm tra, các phương pháp kiểm tra và các công cụ của quá trình kiểm tra.

***6.2. Về kỹ năng***

+ Vận dụng những kiến thức của một nhà quản trị vào trong học tập, làm việc và cuộc sống. Có khả năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, biết tập hợp ý kiến đồng nghiệp và luôn chủ động nắm bắt công việc.

 + Hình thành cho sinh viên tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng tư duy sáng tạo, độc lập, luôn học hỏi, nhanh chóng thích nghi với sự phát triển khoa học - công nghệ và kinh tế - xã hội. Có bản lĩnh vững vàng “dám nghĩ, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm” để vượt qua mọi khó khăn, thử thách đưa tổ chức phát triển.

+ Rèn luyện cho sinh viên các phẩm chất cần có như khả năng nhận định tình huống, khả năng xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch của tổ chức và khả năng ra quyết định để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn tổ chức. Các kỹ năng giao tiếp, đàm phán và quan hệ với công chúng cũng được trang bị vững vàng.

***6.3. Về năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm***

+ Người học yêu thích, ham muốn môn học quản trị học

+ Tự học, tự rèn luyện và phát huy năng lực cá nhân để trở thành một nhà quản trị giỏi có nhiều phẩm chất tốt đẹp: dám mạo hiểm, quyết đoán, chủ động, lạc quan và có tinh thần đổi mới. Hình thành tư duy phản biện, năng lực tự học, tự nghiên cứu khoa học.

+ Có ý thức kỷ luật, tác phong lao động chuyên nghiệp, năng động và yêu ngành nghề.

+ Có tinh thần làm chủ, trung thực, chí công vô tư, đoàn kết và xây dựng tổ chức ngày càng vững mạnh. Có sức khỏe tốt, có phẩm chất chính trị và tuân thủ quy định đạo đức nghề nghiệp.

**7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần**

Học phần cung cấp những kiến thức ban đầu tổng quan về quản trị học, vận dụng các quy luật có liên quan đến sự tồn tại và phát triển của tổ chức. Cung cấp những kiến thức cơ bản về khái niệm, vai trò, đặc điểm, hình thức thể hiện, yêu cầu đối với thông tin quản trị và một quyết định quản trị. Từ đó có kỹ năng để xác định các loại thông tin cần thu nhập trước khi đưa ra quyết định quản trị. Đồng thời, học phần giúp sinh viên hiểu được, khái niệm, các loại kế hoạch trong tổ chức, tầm quan trọng và các yếu tố ảnh hưởng đến quy trình lập kế hoạch; khái niệm, tầm quan trọng của cơ cấu tổ chức, các kiểu cơ cấu tổ chức có thể áp dụng trong thực tế; bản chất của lãnh đạo, phân biệt được sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản lý; **g**iúp sinh viên hiểu khái niệm về kiểm soát, hệ thống kiểm soát từ đó có được những kiến thức và kỹ năng trong việc thiết kế hệ thống kiểm soát.

**8. Nhiệm vụ của sinh viên**

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.

- Tham gia đầy đủ 2 bài kiểm tra, dự thi kết thúc học phần

- Tự học: Nghiên cứu tài liệu và làm bài tập thảo luận trước khi đến lớp theo yêu cầu của giảng viên.

- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên.

**9. Tài liệu học tập**

 ***Giáo trình chính:***

[1] Đại học Thái Bình (2018), Giáo trình Quản trị nhân sự - Hệ đại học - 2 tín chỉ***- Sách tham khảo chính :***

[2] PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà, Giáo trình *Quản trị học*, NXB Tài chính 2009.

[3] PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà và TS. Đỗ Thị Hải Hà, Giáo trình *Quản lý học*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2012.

[4] Nguyễn Hải Sản, *Quản trị học*, NXB Thống kê, 2010

**10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên**

***10.1. Tiêu chí đánh giá:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Điểm thành phần | Quy định | Trọng số | Ghi chú |
| 1 | Điểm đánh giá giảng viên | Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà. | 10% |  |
| 2 | Điểm kiểm tra định kỳ | 01 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp. | 10% |  |
| 3 | Tiểu luận môn học | 1 điểm tiểu luận | 20% |  |
| 4 | Thi kết thúc học phần | + 01 bài thi | 60% | Thi tự luận, thời gian 60’ |

***10.2. Cách tính điểm:***

 - Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.

- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.

- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

**11. Thang điểm:** Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong

học phần

**12. Nội dung chi tiết học phần**

Học phần bao gồm bài mở đầu và 7 chương, được phân bổ như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHƯƠNG** | **TÊN CHƯƠNG** | **LÝ THUYẾT****(tiết)** | **Thực hành****(**Bài tập/Thảo luận)**(tiết)** | **Kiểm tra****(tiết)** |
| 1  | Chương 1: Tổng quan về quản trị | 6 | 2 |  |
| 2  | Chương 2: Vận dụng quy luật trong quản trị và các nguyên tắc quản trị | 4 |  |  |
| 3 | Chương 3: Thông tin và quyết định trong quản trị | 3 |  | 1 |
| 4 | Chương 4: Chức năng lập kế hoạch | 3 | 1 |  |
| 5 | Chương 5: Chức năng tổ chức | 4 |  |  |
| 6 | Chương 6: Chức năng lãnh đạo | 3 | 1 |  |
| 7 | Chương 7: Chức năng kiểm tra | 1 |  | 1 |
| Tổng cộng: | 24 | 4 | 2 |

**13. Hình thức và nội dung từng tuần:**

| **Hình thức tổ chức dạy** | **Nội dung** | **Thời gian (tiết)** | **Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung 1 (Tuần 1)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 1: Tổng quan vÒ qu¶n trÞ****I. Kh¸i niÖm chung vÒ qu¶n trÞ** 1. Kh¸i niÖm qu¶n trị2. Qu¶n trÞ lµ mét khoa häc, mét nghÖ thuËt vµ lµ mét nghÒ3. C¸c chøc n¨ng qu¶n trÞ | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:- Tài liệu [1]Chương 1(I) Đọc thêm- Tài liệu [2] (từ tr8-tr18)- Tài liệu [3] (tr37-tr49).- Làm câu hỏi ôn tập cuối |   |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 2 (Tuần 2)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 1: Tổng quan vÒ qu¶n trÞ (*tiếp*)****II. Nhµ qu¶n trÞ** 1. Kh¸i niÖm nhµ qu¶n trÞ2. Ph©n lo¹i nhµ qu¶n trÞ3. Vai trß vµ kü n¨ng cña nhµ qu¶n trÞ | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1]: Chương 1(II)Đọc thêmTài liệu [3] (từ tr50- tr 63)Tài liệu [4] (từ tr20- tr31)Làm câu hỏi ôn tập cuối chương I trong tài liệu chính |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 3 (Tuần 3)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 1: Tổng quan vÒ qu¶n trÞ****III.Sù ph¸t triÓn cña t­ t­ëng qu¶n trÞ**1. Các tư tưởng quản lý cổ đại
2. Các tư tưởng quản lý cổ điển
3. Các tư tưởng quản lý thuộc trường phái hành vi

Các tư tưởng quản lý hiện đại | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1]: Chương 1(III)Đọc thêmTài liệu [3] (từ tr85- tr125).Tài liệu [4] (từ tr36-61- tr125).* Làm câu hỏi ôn tập cuối chương I trong tài liệu chính
* Chuẩn bị nội dung thảo luận theo nhóm
 |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 4 (Tuần 4)** |
| Thảo luận | Sinh viên thảo luận theo chủ đề đã được GV giao | 2 | Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 5 (Tuần 5)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 2: VËn dông quy luËt trong qu¶n trÞ vµ c¸c nguyªn t¾c qu¶n trÞ****I. VËn dông quy luËt trong qu¶n trÞ**1. Kh¸i niÖm 2. §Æc ®iÓm quy luËt3. C¬ chÕ sö dông c¸c quy luËt4. Ph©n lo¹i quy luật | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1]Chương 1(IV)Đọc thêmTài liệu [2] (từ tr43- tr56)Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3]Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 2 trong tài liệu chính |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 6 (Tuần 6)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 2: VËn dông quy luËt trong qu¶n trÞ vµ c¸c nguyªn t¾c qu¶n trÞ****II. Nguyªn t¾c c¬ b¶n cña qu¶n trÞ**  1. Kh¸i niÖm 2. C¸c nguyªn t¾c qu¶n trÞ c¬ b¶n2.1. Nhãm c¸c nguyªn t¾c qu¶n trÞ chung2.2. Nhãm c¸c nguyªn t¾c qu¶n trÞ c¸c tæ chøc kinh tÕ – x· héi3. VËn dông c¸c nguyªn t¾c trong qu¶n trÞ | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1]: Chương 2(II)Đọc thêmTài liệu [2] (từ tr56- tr75).Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3]Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 2 trong tài liệu chính |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 7 (Tuần 7)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 3: Th«ng tin vµ quyÕt ®Þnh trong qu¶n trÞ**I. Th«ng tin trong qu¶n trÞ 1. Kh¸i niÖm2. Vai trß th«ng tin trong qu¶n trÞ 3. Yªu cÇu cña th«ng tin 4. Néi dung vµ chÊt l­îng th«ng tin 5. Ph­¬ng ph¸p thu thËp, xö lý vµ phæ biÕn th«ng tin  | 2 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1]Chương 3 (I)Đọc thêmTài liệu [2] (từ tr107- tr133)Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu [3] (từ tr307- tr341)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chuong 3 |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 8 (Tuần 8)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 3: Th«ng tin vµ quyÕt ®Þnh trong qu¶n trÞ****II. QuyÕt ®Þnh qu¶n trÞ** 1. Kh¸i niÖm vµ vai trß cña quyÕt ®Þnh trong qu¶n trÞ  2. C¸c lo¹i quyÕt ®Þnh qu¶n trÞ  3. Néi dung cña quyÕt ®Þnh qu¶n trÞ4. Yªu cÇu ®èi víi viÖc ra quyÕt ®Þn5. Qu¸ tr×nh ®Ò ra vµ tæ chøc thùc hiÖn c¸c quyÕt ®Þnh qu¶n trÞ 6. Ph­¬ng ph¸p ra quyÕt ®Þnh qu¶n trÞ | 1 | Chuẩn bị và nghiên cứu trước:Tài liệu [1] Chương 3(II)Đọc thêmTài liệu [2] (từ tr76- tr107).Tài liệu [3] (từ tr259- tr298).- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 3 trong tài liệu |   |
| Kiểm tra | Bài kiểm tra số 1 | 1 | Chuẩn bị kiến thức để kiểm tra định kỳ |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 9 (Tuần 9)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 4: Chøc n¨ng lËp kÕ ho¹ch**1. Kh¸i niÖm2. Néi dung cña c«ng t¸c lËp kÕ ho¹ch3. Vai trß cña c«ng t¸c lËp kÕ ho¹ch | 1 | **Tài liệu [1]**Chương 4(1-3)Đọc thêm**Tài liệu [2]** (từ tr137- tr144)tài liệu [3] (từ tr349- tr390)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 4 trong tài liệu chính |  |
| Thảo luận | Sinh viên thảo luận theo phân công của GV | 1 | Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 10 (Tuần 10)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 4: Chøc n¨ng lËp kÕ ho¹ch**4. Ph©n lo¹i lËp kÕ ho¹ch 4.1 LËp kÕ ho¹ch chiến lược 4.2 LËp kÕ ho¹ch chiến thuật5. Nguyªn nh©n g©y trë ng¹i trong qu¸ tr×nh lËp kÕ ho¹ch**6. Nguyên tắc lập kế hoạch** | 2 | **Tài liệu [1]:**Chương 4 (4-6)Đọc thêm**Tài liệu [2]** (từ tr145- tr168)Tài liệu [3] (từ tr403- tr492)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 4 trong tài liệu chính |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 11 (Tuần 11)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 5: Chøc n¨ng Tæ chøc** **I. Chøc n¨ng tæ chøc vµ c¬ cÊu tæ chøc** 1. Kh¸i niÖm tæ chøc vµ chøc n¨ng tæ chøc1.1. C¸c kh¸i niÖm1.2. C¸c thuéc tÝnh cña c¬ cÊu tæ chøc1.3. C¸c kiÓu c¬ cÊu tæ chøc qu¶n trị1.3.1. C¬ cÊu tæ chøc trùc 1.3.2. C¬ cÊu tæ chøc chøc n¨ng1.3.3.C¬ cÊu tæ chøc trùc tuyÕn chøc n¨ng 1.3.4. C¬ cÊu tæ chøc Ma trËn 2. Nh÷ng nguyªn t¾c tæ chøc 3. C¸c yÕu tè ¶nh h­ëng ®Õn c¬ cÊu tæ chøc | 2 | **Tài liệu [1]**Chương 5 (I)Đọc thêm**Tài liệu [2]** (từ tr169- tr200)tài liệu [3] (từ tr503- tr592)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 5 trong tài liệu chính |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 12 (Tuần 12)** |
| Lý thuyết | **Ch­¬ng 5: Chøc n¨ng Tæ chøc**  **II. Phân quyền và uỷ quyền trong quản trị**  ***2***.1 Một số khái niệm liên quan- Quyền hành- Cơ sở của quyền hành- Nguồn gốc của quyền hành- Các loại quyền lực2.2 Phân quyền2.3 uỷ quyền | 2 | **Tài liệu [1]**Chương 5(II)Đọc thêm**Tài liệu [4]** (từ tr208- tr214)tài liệu [6] (từ tr249- tr253)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 5 |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 13 (Tuần 13)** |
| Lý thuyết | Ch­¬ng 6: L·nh đ¹oI. L·nh ®¹o vµ néi dung cña l·nh ®¹o trong qu¶n trÞ 1. Kh¸i niÖm2. Kü n¨ng l·nh ®¹o3. Néi dung l·nh ®¹o | 2 | **Tài liệu [1]**Chương 6 (I)Đọc thêm**Tài liệu [3]** (tr569- tr672)tài liệu [4] (tr323- tr348)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 6 |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 14 (Tuần 14)** |
| Lý thuyết | Ch­¬ng 6: L·nh §¹o**II. C¸c ph­¬ng ph¸p l·nh ®¹o con ng­êi** 1. Ph­¬ng ph¸p hµnh chÝnh 2. Ph­¬ng ph¸p kinh tÕ3.Ph­¬ng ph¸p gi¸o dôc, tuyªn truyÒn | 1 | **Tài liệu [1]**Chương 6(II)Đọc thêm**Tài liệu [3]** (từ tr260- tr266)tài liệu [6] (từ tr285- tr294)- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 6 trong tài liệu chính |  |
| Thảo luận | Sinh viên thảo luận theo phân công của GV | 1 | Chuẩn bị nội dung thảo luận thuyết trình theo nhóm |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Nội dung 15 (Tuần 15)** |
| Lý thuyết | Ch­¬ng 7: Chøc n¨ng KiÓm tra**I.Kh¸i niÖm kiÓm tra****II.Qu¸ tr×nh kiÓm tra**1. X©y dùng c¸c tiªu chuÈn vµ chän vµ chän ph­¬ng ph¸p ®o l­êng viÖc thùc hiÖn.2. §o l­êng viÖc thùc hiÖn3. §iÒu chØnh**III. C¸c lo¹i h×nh kiÓm tra** **IV. C¸c nguyªn t¾c kiÓm tra**  | 1  | **Tài liệu [1]**Chương 7 Đọc thêm**Tài liệu [2]** (từ tr284- tr314).tài liệu [3] (từ tr863- tr942).- Làm câu hỏi ôn tập cuối chương 7 trong tài liệu chính. Chuẩn bị kiến thức để làm bài kiểm tra định kỳ |  |
| Kiểm tra | Bài kiểm tra số 2 | 1 | Sinh viên chuẩn bị ôn tập kiểm tra |  |
| Tự học | Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới  | 4 | Sinh viên chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của giảng viên |  |
| **Tổng:** |  | **30** |  |  |

**14. Nguồn lực giảng dạy học phần:**

**14.1 Cơ sở vật chất, trang thiết bị:**

- Phòng học: Phòng lý thuyết

 - Trang thiết bị: Máy tính, máy chiếu, âm thanh

**14.2 Giảng viên giảng dạy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Học hàm, học vị, Họ và tên** | **Điện thoại** | **Email** |
| 1 | ThS. Phạm Thị Bích Phượng | 0904.673.910 | Bichphuonghui@gmail.com |
| 2 | ThS. Vũ Hải Thúy | 0904.991.771 | vuhaithuy706@gmail.com |
| 3 | ThS. Lại Phương Mai | 0826.336.555 | Mailp0488@gmail.com |

**15. Các quy định chung**

|  |  |
| --- | --- |
| Cam kết của giảng viên | Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định |
| Quy định về tham dự lớp học | Trang phục theo quy định của trường, khoa, có đầy đủ giáo trình, tài liệu tham khảo |
| Quy định về hành vi trong lớp | Nghiêm túc, tích cực |
| Quy định về học vụ | Làm đầy đủ theo các yêu cầu của giảng viên |
| Các quy định khác | Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của trường |

*Thái Bình, ngày 10 tháng 08 năm 2019*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG KHOA****TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt** | **TRƯỞNG BỘ MÔN****ThS. Vũ Thị Vân** |