|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THÁI BÌNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIN HỌC ỨNG DỤNG**

**Ngành đào tạo: Đại học Tài chính ngân hàng**

*(Ban hành theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019*

*của Hiệu trưởng trường Đại học Thái bình )*

**1. Tên học phần:** Tin học ứng dụng Mã học phần: 0101001576

**2. Số tín chỉ:** 2(1,1,3)

**3. Trình độ:** Dành cho sinh viên năm thứ ba

**4. Phân bổ thời gian**

 **- Lên lớp:** 45 tiết

**+ Lý thuyết + Thực hành:** 43 tiết

 + Seminar/Bài tập: 0 tiết

 + Kiểm tra: 2 tiết; số bài kiểm tra định kỳ: 2 bài

 **- Tự học:** 45 tiết

5. Điều kiện tiên quyết: Đã hoàn thành chương trình Tin học đại cương.

6. Mục tiêu của học phần

Sau khi hoàn tất học phần sinh viên có khả năng:

 ***6.1. Về kiến thức:*** Cung cấp cho sinh viên các kiến thức chung về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế.

***6.2. Về kỹ năng:*** Biết vận dụng, khai thác và sử dụng các hàm của Excel 2013 một cách linh hoạt để giải quyết các tình huống yêu cầu cụ thể trong từng bài toán.

 *6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:* Sinh viên tự giác, chủ động trong học tập, có ý thức tổ chức kỷ luật và tự chịu trách nhiệm.

**7. Mô tả vắn tắt nội dung của học phần:**

 Học phần “Tin học ứng dụng” trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về Microsoft Excel 2013. Nội dung học phần gồm: Hệ thống những kiến thức cơ bản của Excel, các hàm thông dụng của Excel, sử dụng Excel giải quyết các bài toán về tính hiệu quả vốn đầu tư và các bài toán tối ưu trong sản xuất kinh doanh.

**8. Nhiệm vụ của sinh viên:**

- Dự lớp: Trên 80% số tiết học trên lớp.

- Tham gia đầy đủ 2 bài kiểm tra định kỳ và 1 bài thi kỳ thi kết thúc học phần.

- Tự học ở nhà, nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.

- Khác: theo yêu cầu của giảng viên

**9. Tài liệu học tập:**

**- Giáo trình chính:**

[1]. Khoa công nghệ thông tin - Trường Đại học Thái Bình, Năm 2019. *Tập bài giảng Tin học ứng dụng, 72 trang, lưu hành nội bộ.*

 **- Tài liệu khác:**

[2]. PGS-TS. Hàn Viết Thuận, Giáo trình tin học ứng dụng, Nhà xuất bản ĐH Kinh tế quốc dân, năm 2011.

[3]. TS. Trần Thị Song Minh, Giáo trình tin học ứng dụng, Nhà xuất bản ĐH Kinh tế quốc dân, năm 2018.

 [4]. Cát Văn Thành, Kế toán doanh nghiệp với Excel, Nhà xuất bản Thống kê, năm 2004.

**10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên**

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”.

| **STT** | **Điểm thành phần** | **Quy định** | **Trọng số** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Điểm đánh giá giảng viên | Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà. | 10% |  |
| 2 | Điểm kiểm tra định kỳ | 02 bài kiểm tra | 40% |  |
| 3 | Thi kết thúc học phần | 01 bài thi | 50% | Thi thực hànhThời gian thi60' |

**11. Thang điểm:** Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong

học phần.

**12. Nội dung chi tiết học phần**

| **Chương** | **Tên chương** | **LT****(tiết)** | **TH****(tiết)** | **KT****(tiết)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ MICROSOFT EXCEL** | 2 | 2 |  |
| 2 | **CHƯƠNG II: MỘT SỐ HÀM TRONG EXCEL**  | 6 | 9 | 1 |
| 3 | **CHƯƠNG III: SỬ DỤNG EXCEL GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN VỀ TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ**  | 4 | 8 |  |
| 4 | **CHƯƠNG IV: GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU TRONG SẢN XUẤT KINH DOANH BẰNG EXCEL**  | 3 | 9 | 1 |
| **Tổng cộng:** | **15** | **28** | **2** |

**13. Hình thức và nội dung từng tuần:**

| **HTTCDH** | **Nội dung** | **Thời gian (tiết)** | **Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 1**  |
| **Tích hợp** | **CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ MICROSOFT EXCEL**§1. MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ EXCEL 1.1. Giới thiệu 1.2. Các thành phần trong cửa sổ Excel 1.3. Cấu trúc của một workbook 1.4. Các kiểu dữ liệu và cách nhập 1.5. Các loại địa chỉ và các thông báo lỗi thường gặp 1.6. Các thao tác cơ bản §2. ĐỊNH DẠNG BẢNG TÍNH 2.1. Định dạng cách hiển thị dữ liệu số 2.2. Định dạng cách hiển thị dữ liệu 2.3. Kẻ khung cho bảng tính 2.4. Tô nền cho bảng tính | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 1Đọc thêm**Tài liệu [2], Tài liệu [3].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 1 + 2Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 2**  |
| **Tích hợp** | CHƯƠNG II: MỘT SỐ HÀM TRONG EXCEL §1. CÚ PHÁP CHUNG VÀ CÁCH SỬ DỤNG 1.1. Cú pháp chung: 1.2. Cách sử dụng §2. CÁC HÀM THÔNG DỤNG 2.1. Các hàm toán học (Math) 2.2. Các hàm thống kê (Statistical) 2.3. Các hàm Logic 2.4. Các hàm xử lý chuỗi (Text) 2.5 Các hàm ngày và giờ (Date & Time) 2.6. Các hàm tìm kiếm (Lookup & Reference) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 2(mục 1,2)Đọc thêm**Tài liệu [2], Tài liệu [3].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 2Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 3**  |
| **Tích hợp** | **Chương 2 (tiếp)** §2. Các hàm thông dụng (tiếp) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 2(mục 2) Đọc thêm**Tài liệu [2], Tài liệu [3].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 2 Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 4**  |
| **Tích hợp** | **Chương 2 (tiếp)**§3. THAO TÁC TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU 3.1. Khái niệm về cơ sở dữ liệu 3.2. Các hàm cơ sở dữ liệu 3.3. Các lệnh xử lý dữ liệu3.4. Subtotals 3.5. Chức năng PivotTable 3.6. Chức năng Consolidate  | **4** | Tài liệu [1]Chương 2(mục 3) Đọc thêmTài liệu [2], Tài liệu [3]. |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 2 Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 5**  |
| **Tích hợp** | **Chương 2 (tiếp)**§4. TẠO BIỂU ĐỒ TRONG EXCEL 4.1. Các loại biểu đồ 4.2. Dựng biểu đồ 4.3. Hiệu chỉnh biểu đồ 4.4. Định dạng trang in trong Excel  | **3** | Tài liệu [1]Chương 2 (mục 4)Đọc thêmTài liệu [3]. Tài liệu [4]. |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 2 + 3Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  | **1 tiết** |  |  |
| **Tuần 6**  |
| **Tích hợp** | **CHƯƠNG III: SỬ DỤNG EXCEL GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN VỀ TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ** §1. CÁC HÀM TÍNH KHẤU HAO TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 1.1 Một số khái niệm liên quan 1.2 Các phương pháp tính khấu hao TSCĐ và các hàm Excel tương ứng | **4** | Tài liệu [1]Chương 4 (mục III)Đọc thêmTài liệu [3]. Tài liệu [4]. |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 3Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 7**  |
| **Tích hợp** | **Chương 3 (tiếp)**§1. Các hàm tính khấu hao tài sản cố định (tiếp) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 3Đọc thêm**Tài liệu [2].** **Tài liệu [3].****Tài liệu [4].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 3Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 8**  |
| **Tích hợp** | **Chương 3 (tiếp)**§2. CÁC HÀM TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ 2.1 Một số kiến thức liên quan 2.2 Các hàm tính hiệu quả vốn đầu từ trong Excel | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 3Đọc thêm**Tài liệu [2].** **Tài liệu [3].****Tài liệu [4].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 3 + 4Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 9**  |
| **Tích hợp** | **CHƯƠNG IV: GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU TRONG SẢN XUẤT KINH DOANH BẰNG EXCEL** [§1. BÀI TOÁN ĐIỂM HÒA VỐN](#_Toc524615201)[1.1. Giới thiệu](#_Toc524615202)[1.2. Bài toán minh họa](#_Toc524615203) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 4 Đọc thêm**Tài liệu [2].** **Tài liệu [3].****Tài liệu [4].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 4Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 10**  |
| **Tích hợp** | **Chương 4 (tiếp)**[§2. GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU VỚI CÔNG CỤ SOLVER](#_Toc524615204)[2.1. Giới thiệu về bài toán tối ưu](#_Toc524615205)[2.2. Giới thiệu công cụ SOLVER](#_Toc524615206)[2.3. Các bước giải bài toán tối ưu](#_Toc524615207)[2.4. Thực hành giải bài toán tối ưu](#_Toc524615208) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 4Đọc thêm**Tài liệu [2].** **Tài liệu [3].****Tài liệu [4].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 4Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  |  |  |  |
| **Tuần 11**  |
| **Tích hợp**  | **Chương 4 (tiếp)**[§2. Giải bài toán tối ưu với công cụ solver](#_Toc524615204)(tiếp) | **4** | **Tài liệu [1]**Chương 4 Đọc thêm**Tài liệu [2].** **Tài liệu [3].****Tài liệu [4].** |  |
| Tự học | SV đọc Tài liệu [1]Chương 4Đọc thêmTài liệu [2]. Tài liệu [3].Tài liệu [4]. |  |  |  |
| Kiểm traĐánh giá |  | **1 tiết** |  |  |

**14. Nguồn lực giảng dạy học phần:**

**14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:**

* Phòng học: Phòng thực hành máy tính F2.05, F2.07, F2.13, F2.17, F3.03
* Trang thiết bị: Phòng máy có đầy đủ hệ thống điện, ánh sáng, máy tính, mạng LAN.

**14.2. Giảng viên giảng dạy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Học hàm, học vị. Họ và tên** | **Điện thoại** | **Email** |
| 1 | ThS. Hoàng Phương Bắc | 0989742766 | bac13t1@gmail.com |
| 2 | ThS. Phạm Thị Thanh Giang | 0983079352 | giangpt03@gmail.com |
| 3 | ThS. Lê Thanh Hùng | 0982347669 | lthungtb@gmail.com |
| 4 | ThS. Nguyễn Tiến Cương | 0989067419 | thanhcongtbpc@gmail.com |
| 5 | ThS. Trần Thị Thu Hường | 0979658586 | tranhuongdhcn@gmail.com |
| 6 | ThS. Đào Thị Phương Thúy | 0989997839 | thuy.vdc@gmail.com |

**15. Các quy định chung**

|  |  |
| --- | --- |
| Cam kết của giảng viên | Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định |
| Quy định về tham dự lớp học | Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học |
| Quy định về hành vi trong lớp học | Nghiêm túc, tích cực |
| Quy định về học vụ | Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên. |
| Các quy định khác | Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường |

 *Thái Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2019*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng khoa****Hoàng Phương Bắc** | **Trưởng bộ môn****Lê Thanh Hùng** |