

Số: 540 /KH- ĐHTB

Thái Bình, ngày 13 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Chuyển giao công nghệ thực hiện đề tài “Nghiên cứu đề xuất giải pháp quản lý tổng hợp đới bờ phục vụ phát triển bền vững vùng duyên hải Bắc Bộ - thí điểm tại tỉnh Thái Bình”, mã số ĐTĐLCN.33/16

Căn cứ và thực hiện theo thuyết minh đề tài “Nghiên cứu đề xuất giải pháp quản lý tổng hợp đới bờ phục vụ phát triển bền vững vùng duyên hải Bắc Bộ - thí điểm tại tỉnh Thái Bình” mã số ĐTĐLCN.33/16 đã được Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt, Trường Đại học Thái Bình tổ chức chuyển giao công nghệ nhằm mục đích tiếp nhận và sử dụng thiết bị trong giảng dạy và nghiên cứu với nội dung như sau:

I. Nội dung chuyển giao:

1. Hướng dẫn sử dụng, quy trình vận hành, bảo quản thiết bị.
2. Nâng cao nhận thức về quản lý tổng hợp đới bờ.

II. Thành phần:

1. Công ty TNHH Thương mại VHS (Số 69, đường Trung Yên 12, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội);
2. Cán bộ, nhân viên Trung tâm thí nghiệm và đào tạo giám sát, xử lý môi trường, chế biến thủy hải sản.
3. Trường Đại học Thái Bình:
 - Ban Giám hiệu;
 - Phòng QLKH & HTQT;
 - Trưởng, Phó các đơn vị: Phòng: Hành chính Tổng hợp; Kế hoạch Tài chính; Quản lý và Quản trị Thiết bị.
4. Các cá nhân:
 - Phạm Tô Minh Tuấn (Khoa Kế toán - Kiểm toán)
 - Lý Thị Minh Phương (Khoa Công nghệ)
 - Nguyễn Tuấn Anh (Phòng Đào tạo)
 - 05 sinh viên Khoa Công nghệ Thông tin (Giao lãnh đạo khoa lập danh sách).

III. Thời gian và địa điểm

1. **Thời gian:** 1/2 ngày 16/10 (thứ 4), bắt đầu từ 14 giờ.
2. **Địa điểm:** Tầng 5 nhà G - Trường Đại học Thái Bình.

IV. Công tác chuẩn bị:



1. Phòng Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế

- Tham mưu với Ban Giám hiệu Nhà trường lên kế hoạch chuẩn bị nội dung làm việc;
- Là đầu mối chủ động liên hệ với các bộ phận chức năng và chuẩn bị các nội dung cần thiết;
- Phối hợp với Công ty TNHH Thương mại VHS sắp xếp thiết bị khoa học, hợp lý (Xong trước 11 giờ thứ 4, ngày 16/10).

2. Phòng Quản lý và Quản trị thiết bị

- Kê 5 bàn liền nhau trong phòng chuyển giao để đặt thiết bị (Tầng 5 nhà G);
- Chuyển thiết bị lên phòng chuyển giao;
- Làm biên trong phòng với nội dung:

ĐỀ TÀI ĐỘC LẬP CẤP QUỐC GIA, ĐTĐL.CN.33/16
PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

- Phối hợp với Công ty TNHH Thương mại VHS lắp đặt thiết bị;
- Kiểm tra hệ thống điện và ánh sáng và vệ sinh phòng;
- Chuẩn bị ổ cắm và những vật dụng cần thiết cho thiết bị hoạt động (Xong trước 11 giờ thứ 4, ngày 16/10).

3. Các đơn vị và cá nhân liên quan:

Thông báo Kế hoạch tới thành phần dự của đơn vị mình và chủ động công việc của đơn vị.

Yêu cầu: Phòng chức năng, bộ phận chuyên môn và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị và cá nhân (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH & HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hòa
TS. Trần Thị Hòa

