

Số: 536/KH-TT

Thái Bình, ngày 08 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2017

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phương hướng công tác năm 2017. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch công tác năm 2017 cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Bồi dưỡng trình độ Tin học, tiếng Anh đối với học sinh, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động trong và ngoài tỉnh có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và tiếng Anh theo quy định;

Cung cấp cho học viên có trình độ Tin học được quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

1.2. Yêu cầu

-Bồi dưỡng trình độ Tin học, tiếng Anh đối với học sinh, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động trong và ngoài tỉnh diễn ra đúng theo kế hoạch năm 2017 của trung tâm và đáp ứng nhu cầu người học, đạt hiệu quả, nghiêm túc;

- Sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng học viên, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động được tham dự kỳ thi, cấp chứng chỉ;

- Khi được Bộ GDĐT, Bộ TTTT cấp phép tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; Việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ UDCNTT đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT, ngày 21 tháng 06 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Thông tin và truyền thông về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT NĂM

| STT | Tháng | Nội dung công việc | Đơn vị/cá nhân Phối hợp thực hiện |
|-----|---------|--|--------------------------------------|
| 1 | 01/2017 | Tập trung chỉ đạo Khoa CNTT soạn thảo ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm ứng dụng CNTT cơ bản. | Khoa CNTT |
| 2 | 02/2017 | - Tổ chức thẩm định phần mềm và hàng câu hỏi thi trắc nghiệm ứng dụng CNTT cơ bản. - Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ GD&ĐT xin cấp phép cấp | - Khoa CNTT - Sở GDĐT - Sở TTT |

| | | | |
|---|--------|--|---|
| | | <p>chứng chỉ tin học ứng dụng CNTT.</p> <p>- Triển khai mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường.</p> | - Khoa NN |
| 3 | 3/2017 | <p>- Ôn định các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường.</p> <p>- Phân công giảng viên theo trình độ và nhu cầu của HSSV.</p> <p>- Quản lý, theo dõi nề nếp của các lớp học.</p> <p>- Tích cực chỉ đạo cán bộ tham gia công tác tư vấn tuyển sinh.</p> <p>- Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.</p> <p>- Tích cực tham mưu với Ban giám hiệu xin cấp phép chứng chỉ Tin học (theo thông tư 03) và liên kết với Sở GD Thái Bình cấp chứng chỉ TH cho đội ngũ Giáo viên trong tình giai đoạn 2015 – 2020.</p> | <p>- Khoa CNTT</p> <p>- Khoa NN</p> <p>- GV giảng dạy</p> <p>- GVCN</p> <p>-Sở GDĐT</p> |
| 4 | 4/2017 | - Quản lý và giám sát các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ. | |
| 5 | 5/2017 | <p>- Hoàn tất hồ sơ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học - Ngoại ngữ để chuẩn bị thi sát hạch và cấp chứng chỉ cho HSSV vào cuối tháng 5/2017. (Chỉ đạo việc ra đề, coi thi, chấm thi đúng quy trình, quy chế).</p> <p>- Hoàn thiện việc vào điểm cấp chứng chỉ cho HSSV.</p> | |
| 6 | 6/2017 | <p>- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.</p> <p>- Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.</p> | |
| 7 | 7/2017 | <p>- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh.</p> <p>- Tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường.</p> <p>- Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.</p> | |
| 8 | 8/2017 | <p>- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.</p> <p>- Tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường.</p> <p>- Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.</p> | |
| 9 | 9/2017 | - Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường. | |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| | | - Ôn định các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. - Phân công giảng viên theo trình độ và nhu cầu của HSSV. - Quản lý, theo dõi nề nếp của các lớp học. | |
| 10 | 10/2017 | - Quản lý và giám sát các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ. | |
| 11 | 11/2017 | - Hoàn tất hồ sơ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ để chuẩn bị thi sát hạch và cấp chứng chỉ cho HSSV vào cuối tháng 11/2017. - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học và người dự thi. | |
| 12 | 12/2017 | - Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động. | |

III. Chỉ tiêu phấn đấu năm

3.1. Chỉ tiêu trung tâm

| TT | Nội dung | Chỉ tiêu (học viên) | Ghi chú |
|----------|-----------------------|---------------------|---------|
| A | Sát hạch | | |
| 1 | Tin học | 94 | |
| 2 | Tiếng Anh | 94 | |
| B | Tuyển sinh mới | | |
| 1 | Tin học | 850 | |
| 2 | Tiếng Anh | 300 | |
| 3 | Tiếng Trung | 30 | |
| 4 | Tiếng nhật | 10 | |

3.2. Các bậc học của trường

Thực hiện Quyết định của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình về việc giao khoán kinh phí tuyển sinh năm 2017 tại Thái Thụy. Tất cả cán bộ trung tâm tham gia trong Tổ tuyển sinh Thái Thụy đã xây dựng chỉ tiêu năm 2017 cụ thể sau:

| TT | Nội dung | Khu vực TS | Số lượng Bậc đào tạo | | | | Ghi chú |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------|-----------|-------------|---------|
| | | | ĐH - CĐ | Tr cấp | Tr cấp 9+ | BĐ xuất ngữ | |
| 1 | Học tại trường Đại học Thái Bình | Thái Thụy | 160 | 02 | 20 | 05 | |
| | | Tỉnh ngoài | 15 | 0 | 01 | 0 | |
| | | Huyện ngoài | 15 | 0 | 01 | 0 | |
| Cộng | | | 190 | 02 | 22 | 05 | |
| 2 | Học ngoài trường Liên kết đào tạo | Trường Trần Thị Dung | 0 | 0 | 40 | 0 | |
| | | Trường Đông Quan | 0 | 0 | 390 | 0 | |
| | | Trường Diêm Điền | 0 | 0 | 510 | 0 | |
| | | GDNN- Thái Thụy | 0 | 0 | 150 | 0 | |

| | | | | | |
|------|-----|----|------|----|--|
| Cộng | | | 1090 | | |
| Tổng | 190 | 02 | 1112 | 05 | |

IV. Phân công nhiệm vụ

4.1. Công tác chủ nhiệm lớp và giảng dạy, quản lý các lớp trung tâm tổ chức

1- Đồng chí Vũ Châu Giang

- Chủ nhiệm 08 lớp bồi dưỡng Tiếng Anh để cấp chứng chỉ;
- Giảng dạy các lớp bồi dưỡng Tiếng Anh;
- Giảng dạy lớp Đại học Luật tại Hải Phòng;
- Quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quyền hạn quản lý; trực tiếp một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Đảng ủy - BGH giao;
- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy-BGH và pháp luật về kết quả công việc được giao;
- Điều hành công tác tổ chức ôn tập, thi cấp chứng chỉ theo quy định tại Thông tư 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT;
- Tham gia công tác tuyển sinh các đối tượng ngắn hạn và dài hạn;
- Tham gia giảng dạy bộ môn tiếng Anh của Khoa NN và tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng tiếng Anh do Trung tâm tổ chức.

2- Đồng chí Đỗ Văn Thau

- Chủ nhiệm 18 lớp bồi dưỡng thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Tiếng Anh, Nhật, Trung;
- Quản lý, điều hành, giám sát quá trình giảng dạy, học tập và sát hạch, thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, và Tiếng Nhật, Trung;
- Phó chủ nhiệm lớp Cao học ngành Quản lý Kinh tế của trường Đại học Thái Bình liên kết với Học viện Nông nghiệp Việt Nam có 32 học viên tham gia đã học xong đã hoàn thiện luận văn đang bảo vệ;
- Tham gia công tác tuyển sinh các đối tượng ngắn hạn và dài hạn;
- quản lý theo dõi hồ sơ của học viên các khóa đào tạo ngắn hạn;
- Quản lý, theo dõi quá trình dạy của GV và học của SV;
- Tham gia công tác tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo nhiệm vụ được giao;
- Tham gia công tác khác khi được Nhà trường điều động;

4.2. Công tác nghiên cứu khoa học năm 2017

Tên đề tài: Nâng cao công tác tuyển sinh năm 2017 tại trường Đại học Thái Bình

Chủ nhiệm đề tài: Vũ Châu Giang

Thành viên: Đỗ Văn Thau

+ Kế hoạch trong năm 2017 Trung tâm THNN dự kiến mở lớp bồi dưỡng và nâng cao kiến thức Tiếng anh, Tin học văn phòng cho SV Khóa 22.

Nhận thấy tầm quan trọng trong việc bồi dưỡng và nâng cao kiến thức cho SV để phù hợp với khung NLNNVN và đề án chuẩn đầu ra của Trường ĐH Thái Bình. Tổ bộ môn Tiếng anh và Khoa CNTT đã họp và thống nhất chương trình, giáo trình bồi dưỡng cho sinh viên theo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết đối

với môn Tiếng anh và thực hiện tổ chức thi sát hạch theo 4 kỹ năng. (riêng đối với bộ môn Tin học sẽ đào tạo theo thông tư 03 Bộ TTTT)

Chương trình và giáo trình, thời gian bồi dưỡng và nâng cao trình độ cho SV khóa 22 như sau:

*** Chương trình đào tạo**

- Chương trình Tiếng Anh A học: *NEW CUTTING EDGE* (Elementary).
- Chương trình Tiếng Anh B học: *NEW CUTTING EDGE* (Pre - Intermediate).
- Chương trình Tin học: Đào tạo theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo thông tư 03 Bộ TTTT).

* Ngoài lịch học cố định HSSV có thể đăng ký học vào các ngày khác như T7, CN (*Đăng ký theo nguyện vọng của HSSV*).

Trên đây là kế hoạch công tác năm 2017 của trung tâm THNN./.

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

TRUNG TÂM THNN

Vũ Châu Giang