

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2019

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phương hướng công tác năm 2019. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch công tác năm 2019 cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng trình độ Tin học đối với học sinh, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động trong và ngoài tỉnh có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin chuẩn theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Bồi dưỡng trình độ tiếng Anh đối với học sinh, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động trong và ngoài tỉnh có trình độ tiếng Anh theo quy định.

2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng trình độ Tin học, tiếng Anh đối với học sinh, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động trong và ngoài tỉnh diễn ra đúng theo kế hoạch năm 2018 của trung tâm và đáp ứng nhu cầu người học, đạt hiệu quả, nghiêm túc;

- Sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng học viên, sinh viên và công chức, viên chức, người lao động được tham dự kỳ thi, cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và tiếng Anh trình độ B.

Tổ chức thi, cấp chứng chỉ UDCNTT đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT, ngày 21 tháng 06 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Thông tin và truyền thông về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT NĂM

STT	Tháng	Nội dung việc	Đơn vị/cá nhân Phối hợp thực hiện
1	01/2019	- Tập trung chỉ đạo Khoa CNTT củng cố ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm ứng dụng CNTT cơ bản, kết hợp với khoa Ngoại ngữ	Khoa CNTT Khoa Ngoại ngữ

		quản lý các lớp chứng chỉ NN đang học ngoài giờ hành chính và hoàn thiện hồ sơ các lớp học chứng chỉ THNN.	
2	02/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức và quản lý tốt các lớp ứng dụng CNTT cơ bản, các lớp Ngoại ngữ cho HV đang học tại trường. - Tổ chức thi cấp chứng chỉ THNN cho các lớp đang học tại trường. - Triển khai mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. 	Khoa CNTT Khoa Ngoại ngữ -GV giảng dạy;GVCN - Hội đồng thi
3	3/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. - Phân công giảng viên theo trình độ và nhu cầu của HSSV. - Quản lý, theo dõi nề nếp của các lớp học. - Tích cực chỉ đạo cán bộ tham gia công tác tư vấn tuyển sinh. - Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động. - Tích cực tham mưu với Ban giám liên kết với Sở Nội vụ đào tạo, cấp chứng chỉ Tin học theo thông tư 03 cho cán bộ hành chính cấp huyện, tỉnh. - Tích cực tham mưu với Ban giám liên kết với Sở GD&ĐT Thái Bình cấp chứng chỉ TH cho đội ngũ giáo viên trong tỉnh giai đoạn 2015 – 2020. 	-GV giảng dạy;GVCN
4	4/2019	- Quản lý và giám sát các lớp bồi dưỡng trình độ Tin học – Ngoại ngữ.	
5	5/2019	- Hoàn tất hồ sơ các lớp bồi dưỡng trình độ Tin học - Ngoại ngữ để chuẩn bị thi sát hạch và cấp chứng chỉ cho HSSV vào đầu tháng 5/2019. (Chỉ đạo việc ra đề, coi thi, chấm thi đúng quy trình, quy chế).	Khoa CNTT Khoa Ngoại ngữ -GV giảng dạy;GVCN - Hội đồng thi

		- Hoàn thiện việc vào điểm cấp chứng chỉ cho HSSV.	
6	6/2019	- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường. - Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.	
7	7/2019	- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh. - Tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. - Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.	
8	8/2019	- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường. - Tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. - Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.	
9	9/2019	- Tập trung vào công tác tư vấn tuyển sinh của Nhà trường. - Ổn định các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ cho HSSV trong và ngoài Trường. - Phân công giảng viên theo trình độ và nhu cầu của HSSV. - Quản lý, theo dõi nề nếp của các lớp học.	
10	10/2019	- Quản lý và giám sát các lớp bồi dưỡng trình độ Tin học – Ngoại ngữ.	
11	11/2019	- Hoàn tất hồ sơ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học – Ngoại ngữ để chuẩn bị thi sát hạch và cấp chứng chỉ cho HSSV vào cuối tháng 11/2019. - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người dự thi, cấp chứng chỉ về chất lượng phục vụ của trung tâm.	Khoa CNTT Khoa Ngoại ngữ -GV giảng dạy; GVCN - Hội đồng thi
12	12/2019	- Tham gia các công tác khác do Nhà trường điều động.	

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

3.1. Chỉ tiêu trung tâm

TT	Nội dung	Chỉ tiêu (học viên)	Ghi chú
1	Tin học	900	
2	Tiếng Anh	400	

3.2. Các bậc học của trường

Thực hiện Quyết định của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình về việc giao khoán kinh phí tuyển sinh năm 2019 tại Thái Thụy. Tất cả cán bộ trung tâm tham gia trong Tổ tuyển sinh Thái Thụy đã xây dựng chỉ tiêu năm 2019 cụ thể sau:

TT	Nội dung	Khu vực TS	Số lượng Bậc đào tạo			Ghi chú
			ĐH - CĐ	CĐ+3	Tr cấp 9+	
1	Học tại trường Đại học Thái Bình	Thái Thụy	110	05	03	
		Tỉnh, huyện ngoài	10	01	01	
		Cộng	120	06	04	
2	HD liên kết đào tạo	Trung tâm GDNN TP	0	0	100	
Tổng			120	06	104	

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

4.1. Công tác chủ nhiệm lớp và giảng dạy, quản lý các lớp trung tâm

1- Đồng chí Vũ Châu Giang

- Chủ nhiệm 08 lớp bồi dưỡng Tiếng Anh và 12 Tin học để cấp chứng chỉ;
- Quản lý, điều hành, giám sát quá trình giảng dạy, học tập và sát hạch, thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Tiếng Anh;
- Quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quyền hạn quản lý; trực tiếp một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Đảng ủy - BGH giao;
- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy – BGH và pháp luật về kết quả công việc được giao;
- Điều hành công tác tổ chức ôn tập, thi cấp chứng chỉ theo quy định tại Thông tư 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT;
- Tham gia công tác tuyển sinh các đối tượng ngắn hạn và dài hạn;
- Tham gia giảng dạy bộ môn tiếng Anh của Khoa NN và tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng tiếng Anh do Trung tâm tổ chức.

2- Đồng chí Đỗ Văn Thau

- Chủ nhiệm 18 lớp bồi dưỡng thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và 05 lớp bồi dưỡng Tiếng Anh;

- Quản lý, giám sát quá trình giảng dạy, học tập và sát hạch, thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Tiếng Anh;
- Tham gia công tác tuyển sinh các đối tượng ngắn hạn và dài hạn;
- quản lý theo dõi hồ sơ của học viên các khóa đào tạo ngắn hạn;
- Quản lý, theo dõi quá trình dạy của GV và học của SV;
- Tham gia công tác tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo nhiệm vụ được giao;
- Tham gia công tác khác khi được Nhà trường điều động.

4.2. Công tác nghiên cứu khoa học

Sáng kiến KN: Giải pháp quản lý các lớp bồi dưỡng thi cấp chứng chỉ UDCNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014 tại trường Đại học Thái Bình.

Nhận thấy tầm quan trọng trong việc bồi dưỡng và nâng cao kiến thức cho SV để phù hợp với khung NLNNVN và đề án chuẩn đầu ra của Trường ĐH Thái Bình. Tổ bộ môn Tiếng anh và Khoa CNTT đã họp và thống nhất chương trình, giáo trình bồi dưỡng cho sinh viên theo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết đối với môn Tiếng anh và thực hiện tổ chức thi sát hạch theo 4 kỹ năng. (riêng đối với bộ môn Tin học sẽ đào tạo theo thông tư 03 Bộ TTTT)

Chương trình và giáo trình, thời gian bồi dưỡng và nâng cao trình độ cho SV khóa 24 như sau:

*** Chương trình đào tạo**

- Chương trình Tiếng Anh A học: *NEW CUTTING EDGE* (Elementary).
- Chương trình Tiếng Anh B học: *NEW CUTTING EDGE* (Pre - Intermediate).
- Chương trình Tin học: Đào tạo theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo thông tư 03 Bộ TTTT).

* Ngoài lịch học cố định HSSV có thể đăng ký học vào các ngày khác như T7, CN (*Đăng ký theo nguyện vọng của HSSV*).

Trên đây là kế hoạch công tác năm 2019 của trung tâm THNN ./.

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

TRUNG TÂM THNN

Vũ Châu Giang