

Số: 790/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 17 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

ĐÓN TIẾP VÀ LÀM VIỆC GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH VỚI ĐẠI DIỆN SỞ GIÁO DỤC - THỂ THAO, SỞ NGOẠI VỤ VÀ BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG PT DÂN TỘC NỘI TRÚ TỈNH U-ĐÔNG-XAY, CỘNG HÒA DÂN CHỦ NHÂN DÂN LÀO

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Giấy mời ngày 04/10/2018 của Trường Đại học Thái Bình về việc mời Đoàn đại biểu tỉnh U-Đông-Xay, CHDCND Lào sang thăm và làm việc về hợp tác đào tạo từ ngày 17/12 đến 23/12.

I/. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Thực hiện chiến lược phát triển Nhà trường trong mở rộng và phát triển hợp tác quốc tế với các nước trong khu vực cũng như trên thế giới;
- Đề mở rộng liên kết đào tạo, quy mô tuyển sinh của Nhà trường.
- Tuyển những học sinh của Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đông-Xay sang học tập tại Trường Đại học Thái Bình.

Với mục đích trên, ngày 20/12 Trường Đại học Thái Bình làm việc và trao đổi về chương trình hợp tác liên kết đào tạo học sinh Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đông-Xay với Đoàn đại biểu tỉnh U-Đông-Xay.

II/. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ngày 20/12, bắt đầu từ 8h00.
2. Địa điểm: Phòng Hội thảo, nhà F – Trường Đại học Thái Bình

III/. THÀNH PHẦN THAM DỰ

A. Phía Đoàn đại biểu tỉnh U-Đông-Xay:

1. Ông Somdy SYLATHOD (Sôm Đi Si La Thọt) - Giám đốc Sở Giáo dục - Thể thao tỉnh U-Đông-Xay;
2. Ông Bounmina KHANTHAYONGTHONG (Bun Mi Na Khăn Tha Nhông Thong) - Trưởng phòng Quan hệ quốc tế, Sở Ngoại vụ tỉnh U-Đông-Xay, kiêm phiên dịch viên;
3. Ông Keo PHEETMANY - Kẹo Phết Mạ Ni - Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ tỉnh U-Đông-Xay;
4. Ông Somsack SOUPHYLAY (Sôm Sắc Su Phi Lay) - Hiệu trưởng Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đông-Xay;
5. Ông Bounphong CHANTHALAVONG (Bun Phông Chăn Thạ La Vông) - Phó Hiệu trưởng Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đông-Xay;



6. Bà Khamsang KEODUANGKHAMSOUK - Khăm Săng Kẹo Đuang Khăm Súc - Trưởng phòng quản lý học sinh, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đôm-Xay;

7. Ông PhayLayok ANGNIKHOUM (Phay La Zóc Anh Ni Khum) - Phó phòng hành chính, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đôm-Xay;

8. Ông Theokham PHAMALATH (Theo Khăm Pha Mạ Lạt) - Phó phòng hành chính, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đôm-Xay;

9. Ông Khamchan THOUMMANOUT (Khăm Chăn Thum Mạ Nút) - Phó phòng chuyên môn, Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đôm-Xay.

B. Phía Trường Đại học Thái Bình:

1. Ban Giám hiệu;

2. Phòng Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế;

3. Trưởng các đơn vị:

- Phòng Đào tạo;

- Phòng Kế hoạch Tài chính;

- Phòng Hành chính Tổng hợp;

- Phòng Công tác Học sinh Sinh viên;

- Khoa Điện - Điện tử;

- Khoa Công nghệ;

- Khoa Công nghệ Thông tin;

- Khoa Kế toán - Kiểm toán;

- Khoa Kinh tế - Quản trị Kinh Doanh;

- Khoa Luật;

- Trung tâm Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm;

- Đoàn thanh niên.

4. Cá nhân:

- Đồng chí Nguyễn Thị Loan - Phòng Đào tạo.

IV/. NỘI DUNG LÀM VIỆC CHÍNH

1. Thăm cơ sở vật chất. (Bắt đầu từ 8h00)

2. Giới thiệu về Trường Đại học Thái Bình;

3. Giới thiệu về Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh U-Đôm-Xay;

4. Trao đổi, thảo luận và thống nhất chương trình hợp tác liên kết đào tạo;

5. Kết luận buổi làm việc;

V/. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế:

- Tham mưu với Ban giám hiệu Nhà trường lên kế hoạch chuẩn bị nội dung chương trình làm việc;

- Là đầu mối chủ động liên hệ với các bộ phận chức năng và chuẩn bị các nội dung cần thiết;

- Chuẩn bị và phát tài liệu;

- Dẫn chương trình buổi làm việc;
- Lập dự trù kinh phí.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Chuẩn bị nước và hoa, quả;
- Chuẩn bị phòng Hội nghị và các điều kiện cần thiết
- Chuẩn bị tặng phẩm cho đoàn;
- Bố trí người đón khách tại cửa tầng 1 nhà F;
- Bố trí phòng nghỉ cho khách ngày 19, 20 và 21/12;
- Chuẩn bị các bữa ăn cho khách từ tối 19 đến sáng 22/12 (Trừ tối 20/12).

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí.

4. Các đơn vị và cá nhân liên quan:

- Thông báo Kế hoạch tới thành phần dự của đơn vị mình và chủ động công việc của đơn vị, chú ý sắp xếp phòng thực hành, thí nghiệm, cơ sở vật chất do đơn vị quản lý một cách khoa học, sạch sẽ phục vụ đoàn thăm quan.

- Cử đồng chí Nguyễn Thị Loan - Chuyên viên Phòng Đào tạo phối hợp với Phòng QLKH & HTQT xây dựng lịch, chương trình đưa đoàn đi thực tế và thăm quan ngày 21/12.

Nhận được kế hoạch này, các đơn vị và cá nhân được huy động nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị và cá nhân (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH & HTQT.



TS. Trần Thị Hòa

