

Số: 382/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 02 tháng 6 năm 2017

## KẾ HOẠCH LÀM VIỆC GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ CHIHLEE, ĐÀI LOAN

Kính gửi: Trường các Khoa, Phòng, Trung tâm

### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

Trong việc xúc tiến quan hệ trên nhiều phương diện của Trường Đại học Thái Bình và Trường Đại học Công nghệ Chihlee, Đài Loan cùng Hiệp hội Thương mại Đài Loan - Chi hội Thái Bình thì việc tuyển sinh du học được chú trọng, với mong muốn tuyển những sinh viên năm cuối sang học chương trình đại học ngành Thương mại Quốc tế.

Đại diện các công ty trong Khu công nghiệp Phúc Khánh phỏng vấn sinh viên, những sinh viên đạt sẽ học tiếng Trung tại Khu công nghiệp Phúc Khánh 100 tiếng từ ngày 1 tháng 7 đến cuối tháng 8 (Hiệp hội chi trả học phí và địa điểm dạy tiếng Trung). Sinh viên vừa học tiếng Trung vừa làm việc trong công ty, sau khi hoàn thành bài kiểm tra tiếng Trung sẽ được đi du học tại Trường Đại học Chihlee, Đài Loan từ tháng 9 năm 2017 theo chương trình học 2 năm.

### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

#### 1. Thời gian:

Từ 8 giờ ngày 12 tháng 6 năm 2017.

#### 2. Địa điểm:

Phòng F3.8 - tầng 3 nhà F – Trường Đại học Thái Bình

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

#### A. Phía Trường Đại học Công nghệ Chihlee, Đài Loan:

1. Ông Vương Chính Húc, Trưởng Bộ phận HTQT
2. Ông Trần Tử Chu, Thư ký điều hành

#### B. Phía Hiệp hội Thương mại Đài Loan - Chi hội Thái Bình:

1. Ông Từ Gia Long, Hội trưởng
2. Ông Hoàng Tăng Phát, Phó Hội trưởng
3. Ông Trần Văn Tiến, Trưởng Ban giám sát
4. Ông Ngô Tuấn Đức, Thư ký trưởng
5. Bà Nguyễn Thị Hiền, Phó Giám đốc Hành chính
6. Bà Nhâm Thị Quỳnh, Thư ký Hiệp hội

### C. Phía Trường Đại học Thái Bình:

1. Ban Giám hiệu
2. Trưởng các đơn vị
3. Trưởng các nhóm tuyển sinh
4. Phòng QLKH & HTQT

### IV. NỘI DUNG:

- Phát biểu chào mừng và giới thiệu Đoàn làm việc
- Đại diện Hiệp hội nói về mục đích của chương trình tuyển dụng và du học.
- Trường Đại học Công nghệ Chihlee giới thiệu về môi trường và chương trình học tập tại trường. Tiếp theo giới thiệu về chương trình học chuyên ban đại học 2 năm và cơ hội làm việc sau khi học xong.
- Đại diện các công ty trong KCN Phúc Khánh phỏng vấn sinh viên.
- Kết luận buổi làm việc

### V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Các Khoa có sinh viên học đại học khóa 2 và 3; cao đẳng khóa 14 và 15 báo cho sinh viên đến dự.
2. Phòng Hành chính Tổng hợp:
  - + Chuẩn bị nước và hoa để lên bàn
  - + Chuẩn bị Font chữ máy chiếu
  - + Bố trí người đón và tiếp khách tại cửa tầng 1 nhà F
3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị phòng, kê 5 bộ bàn ghế phía cuối để ngồi phỏng vấn (mỗi bàn cho 3 người).
4. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế:
  - Tham mưu với Ban giám hiệu Nhà trường lên kế hoạch chuẩn bị nội dung chương trình làm việc.
  - Là đầu mối chủ động liên hệ với Sở ngoại vụ để chuẩn bị các nội dung cần thiết.
  - Chuẩn bị tài liệu.
5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí.
6. Các đơn vị liên quan thông báo Kế hoạch tới thành phần dự của đơn vị mình.

Nhận được kế hoạch này, các đơn vị và cá nhân liên quan chủ động kết hợp với nhau để hoàn thành công việc chung của Nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.



TS. Nguyễn Thị Kim Lý