

Số: 325/KH-DHTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH
LỄ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG THỎA THUẬN GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH VÀ TRƯỜNG NHẬT NGỮ SENDAI

Kính gửi: Trường các Khoa, Phòng, Trung tâm

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

Trong việc xúc tiến quan hệ giao lưu trên nhiều phương diện của hai tỉnh Thái Bình và tỉnh Miyagi- Nhật Bản thì việc giáo dục về ngôn ngữ đặc biệt được chú trọng, với mong muốn đào tạo những học sinh, sinh viên Việt Nam thông thạo Tiếng Nhật để có thể cống hiến cho hai nước, qua đó duy trì mối quan hệ hữu hảo giữa Việt Nam và Nhật Bản nên việc ký kết Hợp đồng thỏa thuận giữa Trường Đại học Thái Bình và Trường Nhật ngữ Sendai về đào tạo Tiếng Nhật là cần thiết.

Do nhu cầu học Tiếng Nhật để thi vào các trường đại học tại Nhật Bản, đi du học tại Nhật Bản của học sinh THPT trong tỉnh Thái Bình, nhu cầu học Tiếng Nhật để làm việc trong các doanh nghiệp tại Nhật Bản, các doanh nghiệp có vốn đầu tư của Nhật Bản tại Việt Nam, nhu cầu được học Tiếng Nhật để đi làm thực tập sinh có thời hạn tại Nhật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian:

- Từ 9 giờ ngày 16 tháng 5 năm 2017.

2. Địa điểm:

Phòng Hội thảo - tầng 2 nhà F – Trường Đại học Thái Bình

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

A. Phía Nhật Bản cùng 01 phiên dịch Tiếng Nhật:

1. Ông Kamada Atsushi, Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp Sakura
2. Ông Izuoka Harumi, Chủ tịch Trường Nhật ngữ Sendai
3. Ông Imai Junichi, Trưởng phòng Trường Nhật ngữ Sendai
4. Ông Murakami Kazuyuki, Chủ tịch Hội đồng Công ty Agriloop
5. Ông Kono Wararu, Công ty Phúc lợi Xã hội Hiệp hội Koyo

B. Khách:

1. Ông Nguyễn Đức Tâm, chuyên viên Sở ngoại vụ
2. Bà Nguyễn Thị Cúc, chuyên viên Sở ngoại vụ



3. Bà Phạm Thanh Hoa, chuyên viên Sở ngoại vụ
4. Đặng Quang Duy, Cán bộ Phòng PA61
5. Nguyễn Hồng Liên, Cán bộ Phòng PA61

C. Trường Đại học Thái Bình:

1. Ban Giám hiệu
2. Trường phòng TCCB
3. Trường Phòng Đào tạo
4. Trường Phòng KHTC
5. Trường Phòng QLKH & HTQT
6. Phụ trách Phòng HCTH
7. Trường phòng Công tác HSSV
8. Phụ trách Khoa ngoại ngữ
9. Phụ trách Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ
10. Trường bộ phận HTQT

IV. NỘI DUNG:

- Dẫn đoàn đi thăm quan giảng đường và các xưởng thực hành
- Phát biểu chào mừng và giới thiệu Đoàn làm việc
- Thông qua một số nội dung chính trong hợp đồng thỏa thuận
- Thảo luận và thống nhất về các mục trong Hợp đồng và các vấn đề liên quan đến tài chính, chương trình giảng dạy Tiếng Nhật và thiết bị giảng dạy.
- Ký kết hợp đồng thỏa thuận giữa hai trường
- Chia sẻ về cơ hội và hỗ trợ cho sinh viên sang Nhật học tập nâng cao Tiếng Nhật (Sau khi học ở Việt Nam)
- Kết luận buổi làm việc
- Tặng quà và chụp ảnh lưu niệm

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Khoa Công nghệ và Khoa Điện - Điện tử vệ sinh xưởng thực hành, bố trí người mở và trực xưởng thực hành để dẫn đoàn đi thăm.
2. Phòng Hành chính Tổng hợp:
 - + Chuẩn bị nước, hoa và quả để lên bàn
 - + Chuẩn bị Font chiếu máy chiếu
 - + Chuẩn bị kẹp, bút để ký kết
 - + Bố trí người đón và tiếp khách tại cửa tầng 1 nhà F
 - + Mời phóng viên truyền hình
 - + Chuẩn bị quà
3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị hội trường, bàn ghế để 2 bên ngồi ký kết.
4. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế:
 - Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường lên kế hoạch chuẩn bị nội dung chương trình làm việc.

- Là đầu mối chủ động liên hệ với Sở ngoại vụ để chuẩn bị các nội dung cần thiết.

- Chuẩn bị tài liệu.

- Đặt cơm trưa

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: chuẩn bị kinh phí.

6. Các đơn vị liên quan thông báo Kế hoạch tới thành phần dự của đơn vị mình.

Nhận được kế hoạch này, các đơn vị và cá nhân liên quan chủ động kết hợp với nhau để hoàn thành công việc chung của Nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);

- Các đơn vị (để thực hiện);

- Lưu VT, QLKH&HTQT.



HỘI TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Kim Lý