

Số: 74 /KH-DHTB

Thái Bình, ngày 25 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH CHI TIẾT TỔ CHỨC HỘI THẢO TƯ VẤN DU HỌC HÀN QUỐC

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu Trường Đại học Thái Bình về việc phối hợp với Công ty Cổ phần Thương mại Châu Hưng tổ chức Hội thảo tư vấn du học Hàn Quốc. Trường Đại học Thái Bình xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức hội thảo như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của học sinh, sinh viên Nhà trường về du học tại Hàn Quốc.
- Tuyển những học sinh, sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp các bậc học tại Trường Đại học Thái Bình sang học tiếng Hàn tại Trường Đại học Y khoa Sahmyook - Hàn Quốc. Từ đó giúp các em có cơ hội học thêm chuyên môn hoặc làm việc tại Hàn Quốc hay về nước làm việc cho các doanh nghiệp có vốn đầu tư của Hàn Quốc.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị tổ chức đảm bảo chuyên nghiệp, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, lịch sự, đúng thời gian trong kế hoạch.
- Các ý kiến phát biểu tại Hội nghị phải ngắn gọn, logic, tập trung và đúng mục đích đề ra.
- Các đơn vị và cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo tổ chức Hội thảo thể hiện sự chuyên nghiệp, hiện đại, xây dựng uy tín và thương hiệu Trường Đại học Thái Bình.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 14 giờ 30 phút, ½ ngày, Thứ Hai, ngày 29 tháng 01 năm 2018.
2. Địa điểm: Hội trường Nhà D - Trường Đại học Thái Bình.
3. Thành phần tham dự: Từ 350 - 400 đại biểu và học sinh, sinh viên. Cụ thể:
 - 3.1. Thành phần tham dự phía Trường Đại học Thái Bình:
 - Ban Giám hiệu;
 - Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường;
 - Cán bộ, chuyên viên Phòng QLKH&HTQT.
 - Giáo viên chủ nhiệm các lớp đến tham dự.



- Sinh viên đại học khóa 3 và 4; cao đẳng khóa 15 và 16; học sinh lớp 12 (hệ Trung cấp nghề).

3.2. Thành phần tham dự phía Công ty Cổ phần Thương mại Châu Hưng:

- Bà Trịnh Diễm Hằng: Chủ tịch hội đồng quản trị/ Phó Hiệu trưởng;
- Ông Tống Thanh Tùng: Phó Tổng Giám Đốc;
- Bà Hoàng Thị Thủy: Trưởng phòng Nghiệp vụ I;
- Bà Ha Ji Hye: Đại diện Công ty CPTM Châu Hưng tại Hàn Quốc.

3.3. Thành phần tham dự phía Trường Đại học Y khoa Sahmyook:

- Giáo sư Kim Jong Choon: Giám đốc trung tâm quan hệ quốc tế; Giám đốc trung tâm học viện ngôn ngữ tiếng Hàn toàn cầu; Trưởng khoa ngoại ngữ Đại học Y khoa Sahmyook;
- Ông Kang Yung Suk: Quản lý sinh viên học viện ngôn ngữ tiếng Hàn toàn cầu - Đại học Y Khoa Sahmyook;
- Ông Han Jin Teak: Giám đốc điều hành trung tâm giáo dục E-Joen; Giám đốc kinh doanh quốc tế tại Việt Nam.

III. NỘI DUNG

Hội thảo tập trung vào các nội dung sau:

- Phát biểu chào mừng; trao đổi chương trình hợp tác của Nhà trường với Công ty CPTM Châu Hưng;
- Giới thiệu chương trình du học Hàn Quốc (Tuyển sinh nhập học tháng 6/2018);
- Giới thiệu về cơ hội việc làm trong quá trình học tại Hàn Quốc;
- Giới thiệu về Trung tâm Ngôn ngữ tiếng Hàn toàn cầu của Trường Đại học Y khoa Sahmyook;
- Quảng bá chương trình tiếp nhận du học sinh quốc tế;
- Giao lưu với học sinh, sinh viên;
- Tiếp nhận đăng ký (nếu có);

* **Ngôn ngữ sử dụng tại hội thảo:** Tiếng Việt, Tiếng Hàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các Khoa đào tạo và giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo kế hoạch, đôn đốc, quản lý sinh viên tham gia Hội thảo nghiêm túc, đúng giờ.

Stt	Đơn vị/lớp	Số lượng sinh viên
I.	Khoa Điện - Điện tử:	
1.	Lớp Đại học Điện 4 A1	33
2.	Lớp Đại học Điện 4 A2	54
3.	Lớp Đại học Điện 4 A3	8
4.	Lớp Đại học Điện 4 A5	41
5.	Lớp Cao đẳng Điện K15	12

II.	Khoa Công nghệ	
6.	Lớp Cao đẳng Ô tô k15	7
7.	Lớp NCTR1A3	29
8.	Lớp NOT1	11
III.	Khoa Kế toán – Kiểm toán	
9.	Đại học Kế toán 4A1	33
10.	Đại học Kế toán 4A3	50
IV.	Khoa Luật	
11.	Đại học Luật k4	32

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo: thông báo học sinh lớp 12 (hệ Trung cấp nghề) đến dự và đôn đốc, quản lý học sinh đến đúng giờ, nghiêm túc.

Stt	Lớp	Số lượng sinh viên
1	TCN1A1	96
2	TCN1A2	
3	TCN1A3	

3. Phòng Đào tạo: Bố trí lịch học phù hợp cho học sinh, sinh viên tham dự Hội thảo.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chuẩn bị khẩu hiệu chiếu trên màn hình:

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH
HỘI THẢO
TƯ VẤN DU HỌC HÀN QUỐC

Thái Bình, ngày 29 tháng 01 năm 2018

- Chịu trách nhiệm về Hội trường, 2 bó hoa, 2 túi quà, nước uống và tiếp nước.
- Chuẩn bị nước ở phòng khách Ban Giám hiệu.
- Mời Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Thái Bình.
- Quay video và chụp ảnh hội thảo, làm công tác truyền thông, đăng bài lên Website.
- Hướng dẫn và sắp xếp chỗ để xe cho khách, tiếp lái xe.

5. Phòng Quản trị và Quản lý Thiết bị:

- Chuẩn bị điện, âm thanh, ánh sáng, Projector.
- Phối hợp với Công ty CPTM Châu Hưng, chuẩn bị:
 - + Trang trí Font nền trong hội trường nhà D;
 - + Treo băng rôn ngoài sân trường gần hội trường nhà D;
 - + Treo 10 Pano ở các góc cây gần cổng trường và gần nhà để xe.

(Nội dung như trên).

6. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế:

- Tham mưu với Ban Giám hiệu Nhà trường lên kế hoạch chuẩn bị nội dung chương trình Hội thảo.

- Là đầu mối chủ động liên hệ với Sở Ngoại vụ, Công ty Cổ phần Thương mại Châu Hưng để chuẩn bị các nội dung phục vụ hội thảo.

- Chuẩn bị tài liệu.

- Lập dự trù kinh phí.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với Phòng QLKH & HTQT chuẩn bị kinh phí.

8. Các đơn vị liên quan thông báo Kế hoạch tới thành phần dự của đơn vị mình.

9. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Nhà trường chọn cử 2 sinh viên mặc áo dài đón, tiễn khách tại cửa Hội trường nhà D và chuẩn bị từ 3 - 5 tiết mục văn nghệ.

10. Đón, tiếp, tiễn khách: (Đón khách từ 14h15')

Đón khách ở cửa Hội trường nhà D: đ/c Trần Xuân Quang; đ/c Nguyễn Anh Quân; đ/c Trần Thị Thu Hương; 2 sinh viên mặc áo dài.

Các đồng chí được phân công đón khách chịu trách nhiệm tiễn khách ra về sau khi kết thúc Hội thảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội thảo tư vấn du học Hàn Quốc. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Công ty CPTM Châu Hưng (để phối hợp);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH & HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Thị Hòa