

Số: 53./TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 14 tháng 01 năm 2020

## THÔNG BÁO

### V/v đăng ký nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường, cấp khoa, phòng, trung tâm năm 2020

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Hội đồng Khoa học - Đào tạo Trường, Nhà trường thông báo việc đăng ký đề tài khoa học - công nghệ và sáng kiến cấp trường, cấp khoa, phòng, trung tâm như sau:

- Lựa chọn thực hiện 20 đề tài, sáng kiến cấp trường (mỗi đơn vị lựa chọn đề xuất 1-2 đề tài, sáng kiến).

- Lựa chọn thực hiện 45 đề tài, sáng kiến cấp khoa (mỗi đơn vị lựa chọn đề xuất 2-3 đề tài, sáng kiến).

- Tổng kinh phí đề tài các cấp dự kiến 200.000.000 đồng.

\* Các đề tài, sáng kiến đảm bảo các tiêu chí sau:

- Tính thiết thực, khả thi, khả năng ứng dụng trong nhà trường một cách hiệu quả.

- Không trùng lặp với các nghiên cứu trước đó.

- Thời gian thực hiện: từ 06 - 12 tháng,

- Đối với sách, giáo trình, tài liệu tham khảo môn học/học phần bậc Đại học chính quy, thành phần Ban biên soạn giáo trình gồm có:

+ Chủ biên hoặc đồng chủ biên có trình độ Tiến sỹ thuộc chuyên ngành của sách, giáo trình, tài liệu tham khảo đó;

+ Các thành viên phải có chuyên môn phù hợp với nội dung sách, giáo trình, tài liệu tham khảo và đang trực tiếp giảng dạy trình độ cao đẳng, đại học, thạc sỹ hoặc các nhà khoa học có uy tín đang tham gia thỉnh giảng tại trường và do Hiệu trưởng quyết định.

#### 1. Định hướng nội dung nghiên cứu

- Các đề tài, sáng kiến về công tác quản lý: giảng viên, học sinh, sinh viên, học viên; hoạt động giảng dạy; nghiên cứu; chuyên giao công nghệ... nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng quản lý, giảng dạy, giáo dục, đào tạo ...của Nhà trường;

- Biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy;

- Các đề tài, sáng kiến đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của nhà trường.

#### 2. Quy trình thực hiện

\* Đối với các nhiệm vụ giao trực tiếp:

Hiệu trưởng căn cứ nhiệm vụ cụ thể hàng năm để giao trực tiếp cho cá nhân, đơn vị thực hiện.

\* Đối với các nhiệm vụ giao qua xét duyệt:

- Cá nhân đề xuất với đơn vị trực thuộc đề tài, sáng kiến cấp trường, cấp khoa, phòng, trung tâm (Mẫu B01-DM/GV).

- Các đơn vị thẩm định và tổng hợp đề xuất của các cá nhân để xây dựng danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ của đơn vị gửi về Phòng QLKH&HTQT trước ngày 11/2/2020 (Mẫu B02-DM/GV).

- Hội đồng Khoa học - Đào tạo trường tổ chức họp xác định danh mục đề tài, sáng kiến cấp trường, cấp khoa, phòng, trung tâm năm 2020.

- Đối với các đề tài, sáng kiến được xét duyệt, các chủ nhiệm đề tài xây dựng Thuyết minh đề cương (Mẫu B05a-TM/GV), Nhà trường sẽ thành lập hội đồng thẩm định Thuyết minh đề cương đối với các đề tài cấp trường (các đề tài, sáng kiến cấp khoa, phòng, trung tâm do Hội đồng khoa học cấp khoa, phòng, trung tâm thẩm định).

- Sau khi Hiệu trưởng ký hợp đồng nghiên cứu và phê duyệt thuyết minh đề tài, sáng kiến, các chủ nhiệm đề tài, sáng kiến tổ chức nghiên cứu; báo cáo tiến độ 3 tháng 1 lần kể từ ngày ký quyết định và nghiệm thu theo Quy định về nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Trường.

*\* Lưu ý: Các đơn vị đề xuất danh mục đề tài, sáng kiến, cần phải căn cứ theo định mức nghiên cứu khoa học của từng giảng viên, lĩnh vực hoạt động nghiên cứu khoa học mà giảng viên đó đang tham gia để cân đối đề xuất số lượng đề tài, sáng kiến cho phù hợp.*

### 3. Thời gian nộp đăng ký:

Trước 16h ngày 11 tháng 2 năm 2020, nộp về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

Nhận được thông báo này, Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Mọi thắc mắc xin liên hệ qua Phòng QLKH&HTQT. ĐT: 0363.633.886; DD: 0936.929.109 (Đ/c Bùi Thanh Thủy); Email: thanhthuy7874@gmail.com./.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  


TS Trần Thị Hòa