

Số: 787/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 10 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 5353/UBND-NCKS ngày 06/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021; Trường Đại học Thái Bình thông báo về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 như sau:

1. Về người có nghĩa vụ kê khai và biểu mẫu kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

a) Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm

Theo quy định tại Khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của Trường (*Có danh sách kèm theo*), gồm:

+ Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;

+ Trưởng, Phó các đơn vị: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Quản trị và Quản lý thiết bị, Hành chính Tổng hợp, Đào tạo, Công tác HSSV, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm, Bồi dưỡng và Đào tạo, Tin học - Ngoại ngữ, Dạy nghề và Chuyển giao khoa học công nghệ (*Đối chiếu theo danh mục quy định tại Phụ lục III, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP*).

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

Theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, người có nghĩa vụ kê khai bổ sung là những người có nghĩa vụ kê khai (người giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trường trở lên) có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng (*Ba trăm triệu đồng*) trở lên so với tài sản, thu nhập đã kê khai lần liền trước đó phải khai báo với Lãnh đạo trường (qua phòng Tổ chức cán bộ) và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập bổ sung.

b) Biểu mẫu kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm của Trường: Thực hiện kê khai theo mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*Theo mẫu 01 gửi kèm*).

- Đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung: Thực hiện kê khai theo mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục II, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (Theo mẫu 02 gửi kèm).

2. Về tiếp nhận và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

a) Tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Người tiếp nhận và kiểm tra, rà soát bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021: ThS. Vũ Thị Hải Yến, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

Người tiếp nhận bản kê khai có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, rà soát bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021. Trường hợp bản kê khai tài sản, thu nhập không đúng mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.

b) Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Trường Đại học Thái Bình thực hiện công khai, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Về thời gian hoàn thành và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 nghiên cứu kỹ nội dung hướng dẫn, thực hiện việc kê khai và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 26/12/2021** (Người nhận: ThS. Vũ Thị Hải Yến, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ). Số lượng bản kê khai phải nộp: 02 bản/người.


Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận bản kê khai; tham mưu nội dung công khai bản kê khai, chuẩn bị báo cáo, hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 của Trường theo quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày 05/01/2022.

Trên đây là Thông báo về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2021, đề nghị trường các đơn vị triển khai đến những người thuộc danh sách có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



TS. Hà Văn Đông



DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HÀNG NĂM

(Kèm theo Thông báo số 787/TB-ĐHTB ngày 10/12/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị	Ghi chú
		Nam	Nữ		
1	2	3	4	5	6
1	Nguyễn Thị Kim Lý		1970	Hiệu trưởng	
2	Trần Thị Hoà		1979	Phó Hiệu trưởng	
3	Phạm Thị Ánh Nguyệt		1981	Phó Hiệu trưởng	
4	Đặng Nguyên Mạnh	1983		Phó Hiệu trưởng	
5	Hà Văn Đồng	1980		Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	
6	Vũ Thị Hải Yến		1970	Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	
7	Nguyễn Thị Hương		1975	Phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính	
8	Nguyễn Quốc Sỹ	1963		Trưởng phòng Quản trị và Quản lý thiết bị	
9	Nguyễn Anh Quân	1969		Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp	
10	Trần Văn Thiện	1975		Phó Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp	
11	Hoàng Thị Thu Hiền		1974	Phụ trách phòng Đào tạo	
12	Nguyễn Văn Ngạn	1978		Phó Trưởng phòng Đào tạo	
13	Đỗ Tiên Dũng	1976		Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên	
14	Trần Thị Thu Hương		1982	Phó Trưởng phòng Quản lý khoa học và HTQT	
15	Nguyễn Đức Cường	1980		Giám đốc trung tâm Tuyển sinh và GTVL	
16	Đỗ Thị Cam		1971	Phó Giám đốc trung tâm Tuyển sinh và GTVL	
17	Lê Thị Thanh Thuý		1973	Giám đốc trung tâm Bồi dưỡng và Đào tạo	
18	Vũ Châu Giang	1975		Q. Giám đốc trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	
19	Nguyễn Trung Tiến	1983		Phó Giám đốc trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	
20	Nguyễn Ngọc An	1979		Giám đốc trung tâm Dạy nghề và CG KHCN	

Danh sách gồm có 20 người./.