

Số: **64** /TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 21 tháng 02 năm 2022

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện thắng cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 toàn trường

Trong thời gian qua, thực hiện Thông báo số 59/TB-ĐHTB ngày 10/02/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022 với sự chỉ đạo quyết liệt của Ban Giám hiệu và sự vào cuộc của tập thể viên chức, người lao động, HSSV, công tác phòng chống dịch của Nhà trường đã đạt được những kết quả tích cực. Công tác chuẩn bị, xây dựng các kịch bản đảm bảo trường học an toàn, quá trình tổ chức thực hiện để kịp thời phát hiện, khoanh vùng, cách ly, khử khuẩn đối với các trường hợp F0, F1 tại các đơn vị, lớp học, phòng ở KTX, các phòng cách ly tạm thời và phòng cách ly tại tầng 5 Nhà N KTX được thực hiện đúng quy định.

Tuy vậy trước diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh, số lượng các ca F0 tăng nhanh trong cộng đồng nhất là với HSSV, để thực hiện nghiêm Công văn số 456/UBND-KGVX ngày 15/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Bình về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 sau Tết Nguyên Đán, Ban giám hiệu yêu cầu:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Thông báo số 59/TB-ĐHTB ngày 10/02/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022. Đặc biệt viên chức, người lao động, HSSV phải thực hiện nghiêm 5K, chủ động giữ sức khỏe, hạn chế tiếp xúc gần, tham gia hoạt động đông người, đeo khẩu trang đúng cách.
2. Tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, mất cảnh giác, nâng cao vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện của Trưởng đơn vị, Tổ An toàn Covid-19 từng đơn vị, GVCN/CVHT với công tác phòng, chống dịch. Các đơn vị, lớp học hạn chế tối đa việc tham gia các hoạt động tập trung đông người không cần thiết như du xuân, lễ hội đầu năm, đi ra tỉnh ngoài... Trưởng đơn vị, GVCN/CVHT chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để dịch bệnh diễn biến phức tạp, không kiểm soát được tại đơn vị và các lớp học.
3. Công tác PCD Covid-19 trong Nhà trường được thực hiện thống nhất theo Sổ tay đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học của Bộ Giáo dục



và Đào tạo và Hướng dẫn tạm thời số 02/HDLN-SGDĐT-YT ngày 17/02/2022 của liên ngành Giáo dục – Đào tạo, Y tế. Trong đó tập trung vào các vấn đề trọng tâm như: việc xử lý các trường hợp F0 phát sinh tại trường; kiểm soát nguy cơ xâm nhập SARS-CoV-2; kiểm soát giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm SARS-CoV-2 do tiếp xúc làm việc, học tập; việc vệ sinh, khử khuẩn tại trường học, lớp học; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại Nhà ăn, Thư viện; đánh giá nguy cơ an toàn PCD Covid-19 và chế độ thông tin, báo cáo.

4. Ban Chỉ đạo PCD Covid-19 và các dịch bệnh mùa xuân của Nhà trường (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) tiếp tục hoàn thiện, ban hành kế hoạch, kịch bản, triển khai việc tập huấn PCD Covid-19 toàn trường, cụ thể theo quý gắn liền với từng cấp độ dịch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Trong đó thành viên Ban Chỉ đạo là trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc tuyên truyền, nâng cao nhận thức, cụ thể hoá kế hoạch, tổ chức biện pháp thực hiện, kiểm tra, giám sát, cung cấp, chế độ thông tin, báo cáo đối với tất cả các nhiệm vụ PCD Covid-19 của đơn vị.

GVCN/CVHT căn cứ vào Hướng dẫn tạm thời số 02/HDLN-SGDĐT-YT và các vấn đề liên quan đến tình hình dịch bệnh của lớp, chủ động thực hiện các giải pháp PCD đảm bảo an toàn lớp học và báo cáo, xin ý kiến trưởng đơn vị, Nhà trường tổ chức giảng dạy linh hoạt đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiến độ đào tạo.

5. Viên chức, người lao động thuộc các đơn vị nhiệm hoặc nghi nhiễm Covid-19 phải thực hiện nghiêm việc khai báo y tế với cơ sở y tế địa phương theo quy định.

- Các trường hợp được xác định là F0, F1 (có quyết định của cơ sở y tế địa phương): Thực hiện nghiêm túc việc cách ly theo quyết định cách ly của chính quyền địa phương, chậm nhất sau 02 ngày phải gửi kèm quyết định cách ly về Trưởng đơn vị và phòng Tổ chức cán bộ. Kịp thời việc báo cáo với Trưởng đơn vị, phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan để chuyển làm việc từ hình thức trực tiếp sang trực tuyến, đảm bảo hoàn thành tiến độ, khối lượng công việc.

- Các trường hợp F0 là viên chức, người lao động trong khu tập thể cán bộ tại KTX nhà N, cách ly tại trường phải thực hiện nghiêm các biện pháp cách ly theo quy định của Trạm Y tế xã Tân Bình và Nhà trường. Trưởng đơn vị, Tổ an toàn Covid-19 của đơn vị chủ động thực hiện các biện pháp hỗ trợ để viên chức, người lao động yên tâm trong quá trình cách ly.

- Các trường hợp tự xác định là có nguy cơ cao và khi khai báo y tế với cơ sở y tế địa phương không có quyết định cách ly tại nhà, phải tự theo dõi sức khoẻ hàng ngày. Trong sinh hoạt và làm việc tại trường phải đảm bảo thực hiện nghiêm



túc 5K. Nếu có các biểu hiện bất thường về sức khỏe, có nguy cơ trở thành F0 phải chủ động xét nghiệm nhanh (tốt nhất tại các cơ sở y tế) để kịp thời có các biện pháp cách ly, điều trị phù hợp.

- Đối với các F0, F1 là HSSV, GVCN/CVHT hàng ngày phải liên hệ với phụ huynh, nắm bắt thông tin về sức khỏe, tâm lý và hỗ trợ kịp thời việc học tập của HSSV.

6. Viên chức, người lao động, HSSV là F0 sau khi khỏi bệnh (bao gồm cả F0 phải điều trị tại bệnh viện) tự theo dõi sức khỏe, hàng ngày khai báo y tế trên phần mềm PC-Covid, báo cáo tình hình sức khỏe của bản thân trên Google form. Khi đến trường học tập và làm việc trực tiếp trở lại phải thực hiện nghiêm túc 5K, nộp các giấy tờ có liên quan về việc kết thúc thời gian cách ly cho Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng đơn vị và GVCN/CVHT.

7. Tổ An toàn Covid-19 hàng ngày thực hiện công tác kiểm tra, nhắc nhở, kịp thời phát hiện các đơn vị, lớp học, cá nhân vi phạm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường.

Báo cáo bằng văn bản về Ban Chỉ đạo PCD Covid-19, Ban Giám hiệu:

- Trước 18h00 hàng ngày, báo cáo số lượng F0, F1 toàn trường (thông qua số liệu của Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Công tác HSSV) và các vấn đề PCD khác phát sinh trong ngày có liên quan.

- Trước 18h00 ngày Thứ Bảy hàng tuần, báo cáo đánh giá nguy cơ công tác PCD trong tuần, đề xuất các giải pháp PCD trong tuần kế tiếp.

- Biên bản họp rút kinh nghiệm hàng tuần về công tác PCD với Bộ phận Bảo vệ, các đơn vị, GVCN/CVHT các lớp có tình hình dịch diễn biến phức tạp trong tuần.

*(Giao Bộ phận y tế - Đ/c Nguyễn Thị Ánh Tuyết tham mưu báo cáo, hỗ trợ Đ/c Nguyễn Anh Quân Tổ trưởng An toàn Covid-19 thực hiện các nhiệm vụ trên)*

8. Tổ chức xét nghiệm nhanh kháng nguyên Covid-19 hàng tuần từ ngày 21/02/2022 (cho đến khi có quy định khác) đối với các đối tượng là viên chức, người lao động, HSSV các lớp có nguy cơ cao đang học tập trung trong toàn trường.

- Địa điểm: Hội trường D.

- Bộ phận chịu trách nhiệm chính: Tổ An toàn Covid-19 Nhà trường chịu trách nhiệm thông báo, xây dựng kế hoạch, lập dự trù, chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức thực hiện, thanh quyết toán và tổng hợp kết quả việc xét nghiệm nhanh kháng nguyên Covid-19.

- Các đơn vị phối hợp, thực hiện:



+ Các Phòng: Hành chính - Tổng hợp, Công tác HSSV, Quản trị và quản lý thiết bị, Kế hoạch - Tài chính.

+ Các Khoa đào tạo và Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Kinh phí:

+ Đối với viên chức, người lao động: Được Nhà trường hỗ trợ kinh phí.

+ Đối với HSSV các lớp: Kinh phí được GVCN/CVHT trích từ Quỹ đặc thù phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của lớp. Trường hợp HSSV không xét nghiệm tại trường phải nộp giấy chứng nhận đã xét nghiệm (do cơ sở y tế địa phương cấp trong thời hạn 24h trước thời điểm xét nghiệm).

Trên đây là Thông báo về việc thực hiện tháng cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 toàn trường. Đề nghị các đơn vị, bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để c/d);
- Các đơn vị, bộ phận (để t/h);
- HSSV toàn trường (để t/h);
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Đặng Nguyên Mạnh**