

Số: 93 /TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp Cao đẳng khóa 19

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022, nhà trường xây dựng kế hoạch "Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp" cho sinh viên Cao đẳng khóa 19 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng trong mỗi sinh viên trước khi ra trường.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự:

2.1. Tổ chức họp nghe ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi ra trường:

- Thời gian: Hội 7h30 chủ nhật ngày 27/3/2022

- Địa điểm: Phòng F209, trường Đại học Thái Bình

- Thành phần:

+ Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Công tác HSSV, Đào tạo, Khảo thí & ĐBCLĐT, Thanh tra & Pháp chế và trưởng khoa Đào tạo có sinh viên tốt nghiệp ra trường, GVCN/CVHT.

+ Ban cán sự lớp.

2.2. Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

- Thời gian: Hội 9h00, chủ nhật ngày 27/3/2022 (Sinh viên có mặt từ 8h30 để hoàn tất các thủ tục theo quy định và nghe phổ biến nghi thức của buổi lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp).

- Địa điểm: Hội trường D, Trường Đại học Thái Bình.

- Thành phần tham dự:

+ Ban Giám hiệu.

+ Trưởng khoa Đào tạo có sinh viên tốt nghiệp ra trường.

+ Trưởng phòng Đào tạo, Công tác HSSV, Khảo thí & ĐBCLĐT, Thanh tra & Pháp chế; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Quản trị & Quản lý thiết bị, Hành chính tổng hợp và Giám đốc Thư viện.

+ Giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập Cao đẳng khóa 19.

+ Cán bộ phòng Đào tạo, phòng CTHSSV, Thư viện (Những đ/c liên quan đến trả bằng, bảng điểm, hồ sơ sinh viên và in ấn trang phục cử nhân).

+ Sinh viên: mỗi lớp cử từ 5 đến 10 sinh viên đến dự (Khoa Đào tạo tổng hợp danh sách gửi về phòng Đào tạo trước ngày 23/3/2022).

Sau Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp phòng Đào tạo sẽ phát bằng, bảng điểm cho sinh viên từ ngày 28/3/2022 đến hết ngày 8/4/2022, ngoài khoảng thời gian trên nhà trường phát bằng, bảng điểm vào thứ 6 hàng tuần.

3. Nội dung chương trình:

- 3.1. Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu;
- 3.2. Báo cáo tổng kết khóa học;
- 3.3. Công bố Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp;
- 3.3. Phát biểu của lãnh đạo nhà trường;
- 3.4. Đại diện sinh viên phát biểu;
- 3.5. Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên;
- 3.6. Bế mạc;

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học;
- Tham mưu, soạn thảo quyết định công nhận tốt nghiệp; Tổ chức in bằng và bảng điểm theo đúng quy định.
- Phối kết hợp với phòng Kế hoạch tài chính lập dự trù và thanh toán kinh phí.
- Trả bằng, bảng điểm kết quả học tập cho sinh viên.

4.2. Phòng Khảo thí & ĐBCLĐT:

Tổ chức họp lấy ý kiến phản hồi của sinh viên (Xây dựng kế hoạch cụ thể để thông báo thực hiện).

4.3. Phòng Hành chính tổng hợp và Ban truyền thông:

- Chuẩn bị hội trường/phòng họp
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, CBGV và sinh viên, khăn trải bàn và hoa trang trí Hội trường phục vụ lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.
- Chụp ảnh và làm công tác truyền thông về buổi lễ.
- Cử cán bộ làm công tác khánh tiết trong buổi lễ. (Chuẩn bị khay và bê bằng tốt nghiệp phát cho sinh viên....), cử cán bộ phối hợp với cán bộ y tế kiểm soát sinh viên đo thân nhiệt, khai báo y tế, tuân thủ 5K trước khi vào trường.

4.4. Phòng Quản trị thiết bị:

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng đảm bảo cho buổi lễ diễn ra trang trọng.
- Chuẩn bị khẩu hiệu, trang trí tại hội trường D.

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

LỄ BẾ GIẢNG, TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG KHÓA 19

Thái Bình, ngày 27 tháng 3 năm 2022

4.5. Phòng Công tác học sinh - sinh viên:

- Tổ chức họp, nghe ý kiến phản hồi của Ban cán sự lớp vào hồi 7h30 ngày 27 tháng 3 năm 2022.
- Ổn định tổ chức trong Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp;
- Chuẩn bị hồ sơ gốc và hoàn trả cho sinh viên có tên trong danh sách nhận bằng.



- Cử cán bộ y tế trực triển khai, phối hợp với phòng Hành chính tổng hợp, khoa, GVCN/CVHT tổ chức khai báo y tế, tuân thủ 5K trước khi vào trường.

4.6. Phòng Kế hoạch tài chính:

Phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự trù và thanh toán các khoản kinh phí theo đúng quy định.

4.7. Khoa Đào tạo và giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập:

- Thông báo cho sinh viên thời gian và địa điểm:
- + Tổ chức họp nghe ý kiến phản hồi của sinh viên trước khi ra trường.
- + Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp.

Nhắc sinh viên khi đến nhận bằng tốt nghiệp cần mang đầy đủ giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân hoặc thẻ sinh viên), mặc trang phục lịch sự, khi lên nhận bằng sinh viên mặc áo cử nhân. **Các trường hợp lấy hộ phải làm đầy đủ các thủ tục theo quy định của Nhà nước.**

- Nhắc nhở đơn đốc sinh viên thực hiện tốt các yêu cầu phòng chống dịch khi đến trường và nội quy của buổi lễ.

- Giao Khoa công nghệ chọn cử 01 sinh viên khoa mình đại diện phát biểu trong Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp; kiểm duyệt bài phát biểu của sinh viên.

- Giáo viên chủ nhiệm/CVHT liên hệ Thư viện mượn, trả trang phục cử nhân cho sinh viên lớp mình.

- Giáo viên chủ nhiệm/CVHT kết hợp với phòng Công tác HSSV ổn định tổ chức trong Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp và tổ chức khai báo y tế, tuân thủ 5K của sinh viên.

4.8. Thư viện:

Chuẩn bị trang phục cử nhân cho sinh viên mượn vào hồi 8h30 ngày 27/3/2022 và chuẩn bị lễ phục cho Ban giám hiệu. (Số lượng sinh viên: 100)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng khóa 19. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Trần Thị Hòa

Số: 62/QĐ-ĐHTB

Thái Bình, ngày 22 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên Cao đẳng khóa 19

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thái Bình trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Bình quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTĐBXH Quy định về "Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng học theo niên chế hoặc học theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp";

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên ngày 26 tháng 01 năm 2022;

Căn cứ Biên bản họp thường trực Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên ngày 22 tháng 02 năm 2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho 212 sinh viên trình độ Cao đẳng, trong đó

Ngành Công nghệ ô tô: 42 sinh viên, trong đó 30 sinh viên đạt loại Khá, 02 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá;

Ngành Công nghệ may: 102 sinh viên, trong đó 26 sinh viên đạt loại Giỏi, 74 sinh viên đạt loại Khá, 02 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá;

Ngành Công nghệ Kỹ thuật cơ khí: 04 sinh viên, trong đó 01 sinh viên đạt loại Giỏi; 03 sinh viên đạt loại Khá;

Ngành Điện công nghiệp: 22 sinh viên, trong đó 02 sinh viên đạt loại Giỏi, 19 sinh viên đạt loại Khá, 01 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá;

Ngành Công nghệ Kỹ thuật Điện – Điện tử: 16 sinh viên, trong đó 03 sinh viên đạt loại Giỏi, 08 sinh viên đạt loại Khá, 05 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá;



Ngành Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí: 26 sinh viên, trong đó 12 sinh viên đạt loại Khá, 12 sinh viên đạt loại Trung Bình khá, 02 sinh viên đạt loại Trung bình;

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông (bà): Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Công tác HSSV, các đơn vị có liên quan và sinh viên có tên tại điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (đề t/h);
- Lưu Đào tạo, CTHSSV.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH

TS. Nguyễn Thị Kim Lý

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhân, công nhân viên và người lao động được tuyển dụng, trong đó:

Ngành Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử: 30 sinh viên, trong đó 12 sinh viên đạt loại Khá, 02 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá.

Ngành Công nghệ Kỹ thuật Công nghệ Thông tin: 24 sinh viên, trong đó 12 sinh viên đạt loại Khá, 02 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá.

Ngành Công nghệ Kỹ thuật Cơ khí: 02 sinh viên, trong đó 02 sinh viên đạt loại Khá.

Ngành Điện công nghiệp: 22 sinh viên, trong đó 02 sinh viên đạt loại Khá, 12 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá.

Ngành Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử: 02 sinh viên, trong đó 02 sinh viên đạt loại Khá, 02 sinh viên đạt loại Trung Bình Khá.

