

Số: 521 /KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022

Căn cứ Chỉ thị số 112/CT - BGDDT ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 4617/ BGDDT-GDCTHSSV ngày 19 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin đầy đủ, kịp thời một số vấn đề về tình hình chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; các vấn đề liên quan đến nghĩa vụ công dân - sinh viên trong bối cảnh mới.

- Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của bản thân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo, công tác sinh viên, trang bị các kiến thức, kỹ năng nhằm đáp ứng yêu cầu xã hội.

- Định hướng tư tưởng, tâm lý cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện nhằm nâng cao chất lượng học tập, đào tạo, đáp ứng mục tiêu đầu ra và nhu cầu xã hội.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 được tiến hành nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả.

- Nội dung theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tiễn của Nhà trường, cách thức tổ chức khoa học, sáng tạo, thu hút sinh viên tham gia.

- Có thảo luận, viết thu hoạch, đánh giá cuối đợt học tập và báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ 26/9/2022 (Thứ 2) đến 30/9/2022 (Thứ 6).

2. Địa điểm: Hội trường D, phòng F308 và một số phòng học tại nhà F.

3. Đối tượng: Sinh viên năm thứ nhất (tuyển sinh năm 2022).

4. Nội dung chương trình



- **Nội dung 1:** Tổng quan về trường Đại học Thái Bình - TBU (Sơ lược lịch sử hình thành, phát triển và một số thành tích của Nhà trường; cơ sở vật chất, quy mô đào tạo, đội ngũ nhân sự, cơ cấu tổ chức; một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2022 - 2023).

- **Nội dung 2:** Văn hóa chất lượng TBU (Giới thiệu tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, giá trị cốt lõi của TBU; giới thiệu hệ thống đảm bảo chất lượng của TBU, vai trò của sinh viên trong tham gia các hoạt động đảm bảo chất lượng của Nhà trường).

- **Nội dung 3:** Bảo vệ chủ quyền biển, đảo Việt Nam.

- **Nội dung 4:** Tình hình an ninh, trật tự an toàn giao thông tại Thành phố Thái Bình, những kiến thức cơ bản về phòng cháy chữa cháy, kỹ năng xử lý tình huống trong phòng cháy chữa cháy; tuyên truyền nhận diện đa cấp bất chính và hoạt động/phương thức lừa đảo.

- **Nội dung 5:** Phổ biến quy chế đào tạo (theo hệ thống tín chỉ của trường); chuẩn đầu ra; kế hoạch, tiến độ đào tạo.

- **Nội dung 6:** Phổ biến quy chế Công tác học sinh - sinh viên: nội dung cơ bản về trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi của sinh viên; quy định tổ chức hoạt động văn hóa của HSSV trong các cơ sở giáo dục; hướng dẫn thực hiện các quy định về việc quản lý hồ sơ, thông tin của sinh viên; phổ biến các quy chế, quy định về chế độ chính sách của Nhà nước và Nhà trường đối với sinh viên (miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, tín dụng ngân hàng và các chế độ chính sách khác); hướng dẫn thực hiện các quy định của Nhà trường về nội quy học tập, quy định đánh giá rèn luyện, quy định về công tác ngoại trú; hướng dẫn thực hiện thủ tục, cấp quy trình cấp phát các loại giấy tờ).

- **Nội dung 7:** Văn hóa ứng xử và giao tiếp sinh viên trong môi trường giáo dục đại học; trách nhiệm của sinh viên với cộng đồng xã hội.

- **Nội dung 8:** Công tác Đoàn thanh niên.

- **Nội dung 9:** Quy định về KTX, sử dụng tiết kiệm điện, nước và các quy định khác liên quan đến KTX .

- **Nội dung 10:** Hướng dẫn sử dụng thư viện điện tử.

- **Nội dung 11:** Tìm hiểu về Khoa, ngành đào tạo (thông tin khái quát về Khoa; thông tin về CTĐT, chuẩn đầu ra và kế hoạch đào tạo; hoạt động NCKH, công tác học vụ, cố vấn học tập và công tác sinh viên tại Khoa; các chương trình hoạt động của Khoa; việc làm và chính sách hỗ trợ từ Khoa; kế hoạch cho sinh viên đi tham quan, trải nghiệm thực tế).

- **Nội dung 12:** Công tác giáo dục. chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống sinh viên (Đẩy mạnh Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong tình hình mới)

- **Nội dung 13:** Tham quan, đi thực tế tại các địa điểm văn hoá, doanh nghiệp trong tỉnh.

*(Có lịch học chi tiết kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác HSSV**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch, nội dung, thời gian tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.
- Tham mưu nội dung học tập tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa.
- Chịu trách nhiệm điểm danh, ổn định lớp học, quán triệt mục đích, yêu cầu, quy định của đợt học, thông báo nội dung, mời Báo cáo viên.
- Đảm bảo công tác phòng chống dịch trong việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.
- Biên soạn câu hỏi và triển khai tới sinh viên viết bài thu hoạch.
- Báo cáo kết quả triển khai việc thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa” năm học 2022 - 2023 gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường theo quy định.
- Kết quả học Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa được tính vào nội dung đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2022 - 2023 và xét tốt nghiệp cuối khóa.
- Lập dự trù và thanh toán kinh phí tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.

#### **2. Phòng Đào tạo**

- Sắp xếp phòng học phù hợp với Lịch học “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 (việc xếp phòng học của chiều 29/9/2022 - thứ Năm, phải báo các Khoa và Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 28/9/2022).
- Phổ biến quy chế đào tạo, kế hoạch, tiến độ đào tạo; tham mưu Ban Giám phân chia và đặt tên các lớp; sắp xếp, bố trí phòng học để thảo luận, viết thu hoạch; xây dựng thời khóa biểu triển khai tới sinh viên.

#### **3. Phòng Quản trị và Quản lý thiết bị**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ Khai mạc “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.
- Bố trí cán bộ hỗ trợ và đảm bảo tốt chất lượng âm thanh, ánh sáng, điều hoà, quạt, các cơ sở trang thiết bị cần thiết khác phục vụ các buổi học của “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.

#### **4. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Chuẩn bị Hội trường, phòng học và nước uống cho sinh viên và giảng viên/báo cáo viên tại các địa điểm theo lịch “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.
- Phân công cán bộ bảo vệ, coi xe, cảnh quan môi trường, đảm bảo tình hình an ninh trật tự và môi trường xanh, sạch đẹp trong trường; chủ động tham mưu việc mời công an xã Tân Bình để kết hợp đảm bảo tình hình an ninh trật tự (vào những thời điểm thích hợp - nếu cần thiết).

#### **5. Thư viện**

Hướng dẫn nội quy khi sinh viên sử dụng các trang thiết bị và nguồn học liệu của thư viện; phổ biến kế hoạch hoạt động trong năm học 2022 - 2023 của Thư viện để thu hút sự quan tâm của sinh viên; bố trí cán bộ chuẩn bị cơ sở vật



chất, hướng dẫn sinh viên khi đến thăm, nghiên cứu tài liệu và trải nghiệm các dịch vụ khác của Thư viện.

## 6. Đoàn trường

Phổ biến kế hoạch công tác Đoàn năm học 2022 – 2023 (nhất là việc đăng ký, ra mắt, triển khai hoạt động của các CLB trực thuộc Đoàn trường, các hoạt động văn nghệ - TĐTT...); phối hợp với GVCN/CVHT các Khoa kiện toàn các chi đoàn mới (theo đơn vị lớp hành chính); chủ động tìm kiếm các nhân tố sinh viên triển vọng để các em sớm được bồi dưỡng và tham gia tích cực vào các hoạt động của Đoàn trường.

## 7. Các Khoa

### - Các Khoa đào tạo:

+ Chuẩn bị các nội dung theo đúng kế hoạch được phân công của lịch “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022.

+ Thông báo Lịch học “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 đến sinh viên.

+ Quán triệt, đôn đốc và quản lý sinh viên tham gia “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa” đầy đủ, nghiêm túc.

+ Phân công giáo viên chủ nhiệm/cô vấn học tập để quản lý lớp.

+ Giáo viên chủ nhiệm/cô vấn học tập: Kiện toàn ổn định tổ chức lớp học; Tư vấn cho sinh viên về công tác học tập và hoạt động trong trường; tập trung và hướng dẫn sinh viên viết bản thu hoạch “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 đảm bảo chất lượng gửi về Phòng Công tác HSSV chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi kết thúc khoá học.

- **Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Khoa Luật:** Chuẩn bị các nội dung giảng dạy theo lịch học của “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 được phân công.

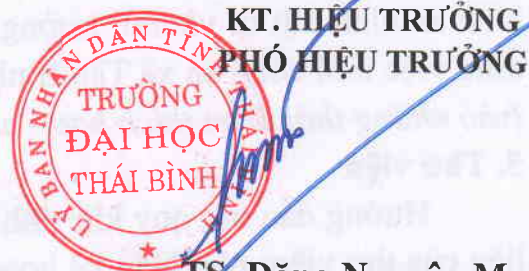
## 8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Bố trí và hướng dẫn việc thanh toán kinh phí tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa”, đợt 1 năm 2022, yêu cầu trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

### Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị có liên quan (để t/h);
- Lưu VT-CTHSSV.



TS. Đặng Nguyên Mạnh