

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: **Đại học Quản trị kinh doanh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021 của  
Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

### 1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **QUẢN TRỊ HỌC**
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Administration Science
- Mã học phần: 0101001058 Số tín chỉ (Lý thuyết/Thực hành/tự nghiên cứu):  
(3,0,6)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh  
Trình độ đào tạo: Đại học Hình thức đào tạo: Tập trung
- Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Kinh tế vi mô
- Các học phần học trước:
- Các học phần học song hành: Không
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có): Không
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:  
+ Nghe giảng lý thuyết: 30 giờ  
+ Thảo luận: 12 giờ  
+ Kiểm tra: 03 giờ  
+ Tự học: 90 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Quản trị - Khoa KT-QTKD

### 2. Mô tả học phần

Là học phần bắt buộc thuộc khối kiến thức cơ sở ngành quản trị kinh doanh. Đây là học phần tiên quyết của các học phần khác về quản trị như Quản trị chiến lược, Quản trị nhân sự, Quản trị marketing, Quản trị chuỗi cung ứng...

Học phần Quản trị học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về quản trị như: Tổng quan về quản trị, môi trường quản trị, các chức năng của quản trị (hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra...) làm cơ sở cho sinh viên học tập nghiên cứu những môn quản trị cụ thể. Đồng thời học phần này còn giới thiệu để người học làm quen với các khái niệm mới của quản trị hiện đại, lý thuyết và kinh nghiệm được vận dụng để xử lý các trường hợp quản trị điển hình.

### 3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CDR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Có kiến thức tổng quan về quản trị tổ chức; kiến thức cơ bản về các nguyên tắc quản trị tổ chức: lập kế hoạch, tổ chức lãnh đạo và kiểm tra. Có kiến thức cơ bản về	PLO1.3.1	3/5

	phương pháp lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra.		
G2	Có kỹ năng phân tích môi trường bên trong, bên ngoài tổ chức. Phân tích và đánh giá hiệu quả các hoạt động: lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra	PLO2.1.1 PLO2.2.1 PLO2.2.2	3/5
G3	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc; Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

#### 4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần	Chuẩn đầu ra học phần		Chuẩn đầu ra CTĐT	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Kiến thức</b>				
G1	CLO1.1	Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức.	PLO1.3.1	3/5
	CLO1.2	Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch	PLO1.3.1	3/5
	CLO1.3	Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức	PLO1.3.1	3/5
	CLO1.3	Trình bày được các nội dung cơ bản về lãnh đạo, kiểm tra	PLO1.3.1	3/5
<b>Kỹ năng</b>				
G2	CLO2.1	Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức; xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị	PLO2.1.1 PLO2.2.1 PLO2.2.2	3/5
	CLO2.2	Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp và công tác tổ chức.	PLO2.1.1 PLO2.2.1 PLO2.2.2	3/5
	CLO2.3	Lãnh đạo được con người trong tổ chức và xây dựng phương pháp kiểm tra hiệu quả	PLO2.1.1 PLO2.2.1 PLO2.2.2	3/5
<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>				
G3	CLO3.1	Tuân thủ theo đúng nguyên tắc trong quản trị tổ chức	PLO3.1 PLO3.2	3/5
	CLO3.2	Có năng lực thu thập số liệu, phân tích, đánh giá, dự báo và đưa ra quyết định đúng đắn trong quản trị doanh nghiệp.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

#### 5. Tài liệu phục vụ môn học

Giáo trình chính:	[1] PGS.TS. Trần Anh Tài, Quản trị học, NXB Đại học Quốc Gia Hà Nội, 2017
Tài liệu tham khảo thêm:	[2] Đại học Thái Bình (2019), giáo trình Quản trị học - Hệ đại học [3] PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà, Giáo trình <i>Quản trị học</i> , NXB Tài chính 2009. [4] PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS.TS. Đoàn Thị Thu Hà và TS. Đỗ Thị Hải Hà, Giáo trình <i>Quản lý học</i> , NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2012. [5] Nguyễn Hải Sản, <i>Quản trị học</i> , NXB Thống kê, 2010
Các loại học liệu khác:	

### 6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được	Phương pháp, hình thức học của người học
Thuyết trình, giảng giải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên trình chiếu, giải thích và phân tích các nội dung kiến thức theo từng bài học: giải thích các nội dung lý thuyết của bài học, phân tích các ví dụ cụ thể gắn với nội dung lý thuyết, giải đáp những thắc mắc của sinh viên giúp sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức.</li> <li>- Sinh viên nghiên cứu tự học trước khi lên lớp theo hướng dẫn trong đề cương chi tiết của học phần; lắng nghe, quan sát, ghi chép nội dung bài học và nêu các câu hỏi cần thiết.</li> </ul>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên nêu các câu hỏi hướng dẫn, gợi ý, yêu cầu sinh viên trình bày cách làm, kết quả. Giảng viên nhận xét, kết luận giúp sinh viên chuẩn hóa các kiến thức kỹ năng theo nội dung của từng bài học giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức</li> <li>- Sinh viên chuẩn bị nội dung thảo luận trước khi lên lớp theo hướng dẫn trong đề cương chi tiết của học phần; trình bày nội dung thảo luận và trả lời phản biện các câu hỏi của sinh viên và giảng viên trong lớp, ghi chép nội dung thảo luận để bổ sung, chỉnh sửa; Sinh viên liên hệ thực tiễn trả</li> </ul>	CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Tương tác

	lời vấn đáp theo yêu cầu của giảng viên.		
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu và làm bài tập tình huống	<p>- Giảng viên giao nhiệm vụ về nhà bao gồm hệ thống bài tập tình huống, câu hỏi tự luận, trắc nghiệm, thảo luận nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng đã học; đồng thời hướng dẫn sinh viên tự chuẩn bị nghiên cứu kiến thức cho bài học sau trong các tài liệu tham khảo.</p> <p>- Sinh viên chuẩn bị nội dung bài mới; làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên và trao đổi trước lớp để làm rõ nội dung bài tập được giao.</p> <p>Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.</p>	CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.
Kiểm tra	Đánh giá ý thức, thái độ, khả năng tiếp nhận và vận dụng kiến thức đã học vào thực tế, đáp ứng được yêu cầu của môn học.	CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

### 7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học		Nội dung	CDR học phần (CLOs)
1	Lý thuyết	<p><b>Chương 1: Tổng quan về hoạt động quản trị</b></p> <p>1.1. Tổ chức và các đặc trưng cơ bản của tổ chức</p> <p>1.1.1. Quan điểm về tổ chức</p> <p>1.1.2. Các đặc trưng của tổ chức</p> <p>1.1.3. Các loại hình tổ chức</p> <p>1.2. Quản trị tổ chức</p> <p>1.2.1. Khái niệm quản trị</p> <p>1.2.2. Các yếu tố cơ bản của quản trị</p>	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.2

		1.2.3. Các chức năng quản trị 1.2.4. Tính khoa học và nghệ thuật của quản trị 1.2.5. Vai trò và ý nghĩa của hoạt động quản trị	
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
2		<b>Chương 1: Tổng quan về hoạt động quản trị (tiếp theo)</b> 1.3. Nhà quản trị 1.3.1. Khái niệm nhà quản trị 1.3.2. Phân loại nhà quản trị 1.3.3. Vai trò của nhà quản trị 1.3.4. Những kỹ năng cần có của nhà quản trị	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
3		<b>Chương 2: Thông tin và quyết định quản trị</b> 2.1. Thông tin trong quản trị 2.2.1. Một số khái niệm 2.1.2. Hệ thống thông tin với nhà quản trị	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
4		<b>Chương 2: Thông tin và quyết định quản trị (tiếp theo)</b> 2.2. Quyết định quản trị 2.2.1. Tổng quan về quyết định quản trị 2.2.2. Các loại quyết định quản trị 2.2.3. Yêu cầu đối với quyết định quản trị 2.2.4. Các nguyên tắc ra quyết định quản trị 2.2.5. Quá trình đề ra và thực hiện quyết định quản trị	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
5		<b>Chương 3: Môi trường quản trị</b> 3.1. Khái niệm và phân loại môi trường 3.1.1. Khái niệm môi trường 3.1.2. Các loại môi trường 3.2. Xác định vị trí của tổ chức trong môi trường 3.3. Các biện pháp quản trị sự thay đổi của môi trường	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
6		<b>Chương 4: Chức năng lập kế hoạch</b>	CLO1.1

		<p>4.1. Lập kế hoạch – chức năng đầu tiên của nhà quản trị</p> <p>4.1.1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch</p> <p>4.1.2. Hệ thống kế hoạch của tổ chức</p> <p>4.1.3. Quá trình lập kế hoạch</p> <p>4.2. Lập kế hoạch chiến lược</p> <p>4.2.1. Khái niệm</p> <p>4.2.2. Sự hình thành quan điểm chiến lược</p>	CLO1.2
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
7		<p><b>Chương 4: Chức năng lập kế hoạch (tiếp theo)</b></p> <p>4.2. Lập kế hoạch chiến lược (tiếp theo)</p> <p>4.3.3. Các cấp chiến lược</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
8		<p><b>Chương 4: Chức năng lập kế hoạch (tiếp theo)</b></p> <p>4.3. Lập kế hoạch tác nghiệp</p> <p>4.3.1. Quản trị tác nghiệp</p> <p>4.3.2. Lập kế hoạch tác nghiệp</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
9		<p><b>Chương 5: Chức năng tổ chức</b></p> <p>5.1. Khái quát về chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức</p> <p>5.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức</p> <p>5.1.2. Cơ cấu tổ chức</p> <p>5.1.3. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức</p> <p>5.1.4. Mối quan hệ quyền hạn trong tổ chức</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
10		<p><b>Chương 5: Chức năng tổ chức (tiếp theo)</b></p> <p>5.2. Cấp quản trị, tầm quản trị và các mô hình tổ chức xét theo cấp quản trị</p> <p>5.2.1. Cấp quản trị, tầm quản trị</p> <p>5.2.2. Các mô hình tổ chức xét theo cấp quản trị</p> <p>5.3. Phân bổ quyền hạn giữa các cấp quản trị - tập trung và phân quyền trong quản trị tổ chức</p> <p>5.3.1. Các khái niệm</p> <p>5.3.2. Mức độ phân quyền trong tổ chức</p> <p>5.3.3. Những chỉ dẫn để ủy quyền có hiệu quả</p> <p>5.4. Phối hợp các bộ phận trong tổ chức</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2

		5.4.1. Vai trò của công tác phối hợp 5.4.2. Các công cụ phối hợp	
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
11		<b>Chương 6: Chức năng lãnh đạo</b> 6.1. Lãnh đạo và nội dung lãnh đạo trong quản trị 6.1.1. Các quan điểm về lãnh đạo 6.1.2. Vai trò của chức năng lãnh đạo trong tổ chức 6.1.3. Kỹ năng lãnh đạo 6.1.4. Nội dung lãnh đạo	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1	
12		<b>Chương 6: Chức năng lãnh đạo (tiếp theo)</b> 6.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 6.2.1. Khái niệm 6.2.2. Nhu cầu và động cơ làm việc của con người 6.2.3. Các phương pháp lãnh đạo của con người trong hệ thống	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
13		<b>Chương 6: Chức năng lãnh đạo (tiếp theo)</b> 6.3. Phong cách lãnh đạo 6.3.1. Phong cách lãnh đạo độc đoán 6.3.2. Phong cách lãnh đạo dân chủ 6.3.3. Phong cách lãnh đạo tự do 6.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm 6.4.1. Khái niệm nhóm 6.4.2. Các đặc điểm thường gặp của nhóm 6.4.3. Lãnh đạo theo nhóm	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
14		<b>Chương 7: Chức năng kiểm tra</b> 7.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 7.1.1. Khái niệm 7.1.2. Bản chất của kiểm tra 7.1.3. Vai trò của kiểm tra 7.1.4. Nội dung kiểm tra 7.1.5. Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra 7.1.6. Chủ thể kiểm tra	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3

		7.2. Các nguyên tắc kiểm tra 7.3. Tiến trình kiểm tra	
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	
15		<b>Chương 7: Chức năng kiểm tra (tiếp theo)</b> 7.4. Các loại hình kiểm tra và kỹ thuật kiểm tra 7.4.1. Các hình thức kiểm tra 7.4.2. Các kỹ thuật kiểm tra Thảo luận bài tập tình huống Kiểm tra bài số 3	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2
	Thảo luận	Thảo luận bài tập tình huống	CLO2.3
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 3	CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	SV tự nghiên cứu theo hướng dẫn của GV	

### 8. Đánh giá kết quả học tập

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học  Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học.	Hàng tuần	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	10%
2	Quá trình	- Sinh viên làm 3 bài kiểm tra cá nhân 1 tiết/bài. -Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 5 Tuần 11 Tuần 15	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	40%
3	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Viết. (Trắc nghiệm kết hợp tự luận kết hợp) Tiêu chí đánh giá bài thi: theo thang điểm đã được phê chuẩn.	Theo lịch thi của nhà trường	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	50%



## 9. Thông tin về giảng viên

### 9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: **Vũ Hải Thúy**
- Chức danh, học hàm, học vị: ThS Thương mại
- Email: vuhaithuy706@gmail.com      Điện thoại liên hệ: 0904991771

### 9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: **Lại Phương Mai**
- Chức danh, học hàm, học vị: ThS Thương mại
- Email: mailp0488@gmail.com      Điện thoại liên hệ: 0826336555

### 9.3. Giảng viên 3

- Họ và tên: **Phạm Thị Bích Phượng**
- Chức danh, học hàm, học vị: ThS QTKD
- Email: bichphuonghui@gmail.com      Điện thoại liên hệ: 0904673910

## 10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Thực hiện đúng chuẩn mực nhà giáo, giảng dạy theo đúng quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Dự lớp đúng thời gian quy định, hoàn thành các yêu cầu của môn học và các yêu cầu khác của giảng viên
Quy định về tham dự lớp học	Có đầy đủ tài liệu học tập, trang phục đúng quy định
Quy định về hành vi trong lớp học	Tôn trọng, nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Thực hiện theo quy định của nhà trường
Các quy định khác	Thực hiện theo quy định của nhà trường

*Thái Bình, ngày ..... tháng .... năm 2021*

**Trưởng khoa**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng bộ môn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giảng viên**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....