

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### Ngành đào tạo: Ngành Kinh tế

(Ban hành kèm theo Quyết định Số: 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

#### 1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt:	<b>TIN HỌC ỨNG DỤNG NGÀNH KINH TẾ</b>
- Tên học phần bằng tiếng Anh:	Applied Informatics in Economics
- Mã học phần:	0101002450
- Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu):	3 (2, 1, 5)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo:	Kinh tế
- Trình độ đào tạo: Đại học	Hình thức đào tạo: Chính quy
- Yêu cầu của học phần:	Bắt buộc
- Các học phần học trước:	Tin học đại cương
- Các học phần học song hành:	Không
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có):	Không
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:	
+ Nghe giảng lý thuyết:	28 tiết
+ Làm bài tập trên lớp:	0 tiết
+ Thảo luận:	0 tiết
+ Thực hành, thực tập:	30 tiết
+ Hoạt động theo nhóm:	0 tiết
+ Tự học:	75 tiết
+ Kiểm tra:	2 tiết
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần:	Khoa Công nghệ thông tin/Bộ môn Mạng máy tính & Truyền thông

#### 2. Mô tả học phần

Học phần “Tin học ứng dụng” là học phần giảng dạy trong năm học thứ ba, nằm trong khối kiến thức bổ trợ cho sinh viên khối ngành kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính ngân hàng và kinh tế. Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ bảng tính Microsoft Excel và ứng dụng của nó trong ngành học. Nội dung học phần gồm: Hệ thống những kiến thức cơ bản của Microsoft Excel, các hàm thông dụng của Microsoft Excel, sử dụng một số hàm và công cụ của Microsoft Excel để hỗ trợ giải quyết các bài toán về quản lý kinh tế. Học phần cũng giúp sinh viên có công cụ để minh họa rõ hơn những kiến thức của các học phần ngành kinh tế, quản trị kinh doanh.

### 3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Vận dụng hiệu quả những kiến thức cơ bản về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế... Có thể trợ giúp cho các sinh viên ngành kinh tế trong học tập và trong công việc của mình hiệu quả hơn trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	PLO1.4.1	3/5
G2	Có kỹ năng vận dụng, khai thác và sử dụng các hàm của Excel 2013 một cách linh hoạt để giải quyết các tình huống yêu cầu cụ thể trong từng bài toán, bảng tính, tập bảng tính. Sử dụng những kiến thức đã học để thực hành chuyên môn nghề nghiệp trong tình huống thực tiễn đồng thời làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.	PLO2.3.1	3/5
G3	Có tính sáng tạo, cẩn thận, khoa học, thẩm mỹ khi trình bày trang bảng tính và giải quyết các tình huống yêu cầu cụ thể trong từng bài toán, bảng tính, tập bảng tính. Sinh viên tự giác, chủ động trong học tập, có ý thức tổ chức kỷ luật và tự chịu trách nhiệm.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

### 4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Kiến thức</b>				
G1	CLO1.1	Hiểu và biết những kiến thức cơ bản về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế;	PLO1.4.1	3/5
	CLO1.2	Vận dụng hiệu quả những kiến thức cơ bản về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế... Có thể trợ giúp cho các sinh viên ngành kinh tế trong học tập và trong công việc của mình hiệu quả hơn trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;	PLO1.4.1	3/5

	CLO1.3	Xác định được các bài toán toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế để áp dụng vào công việc trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	PLO1.4.1	3/5
<b>Kỹ năng</b>				
G2	CLO2.1	Thực hiện được kỹ năng sử dụng Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế;	PLO2.3.1	3/5
	CLO2.2	Thực hiện tính toán trên trang bảng tính, tập bảng tính đối với các bài toán trong thực tế, đặc biệt là các bài toán về kinh tế;	PLO2.3.1	3/5
	CLO2.3	Có kỹ năng vận dụng linh hoạt các công cụ của Microsoft Excel 2013, các hàm trong Microsoft Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế... Từ đó đưa ra phương hướng áp dụng cho công việc của mình hiệu quả hơn trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.	PLO2.3.1	3/5
<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>				
G3	CLO3.1	Tích cực nâng cao trình độ nhận thức về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế... Có thể trợ giúp cho các sinh viên ngành kinh tế trong học tập và trong công việc của mình hiệu quả hơn trong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;	PLO3.1	3/5
	CLO3.2	Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm cũng như chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.	PLO3.1 PLO3.2	3/5
	CLO3.3	Tự định hướng và đưa ra các kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ quan điểm cá nhân.	PLO3.2	3/5

### 5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	[1] TS. Trần Thị Song Minh (2018), Giáo trình tin học ứng dụng, Nhà xuất bản ĐH Kinh tế quốc dân, Hà Nội.
Tài liệu tham khảo thêm:	[2]. PGS.TS Hàn Viết Thuận- Giáo trình Tin học ứng dụng- Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân.
Các loại học liệu khác:	[3] Ngoài ra, sinh viên cần tham khảo các Website về Tin học văn phòng và Tin học ứng dụng ngành kinh tế.

## 6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Thuyết trình, giảng giải	Cung cấp cho SV hệ thống kiến thức nền tảng của học phần một cách khoa học, logic.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	Lắng nghe, tiếp nhận thông tin
Đàm thoại, vấn đáp	Tạo ra một môi trường học tập tích cực, tăng cường sự tương tác giữa giáo viên và học viên, đồng thời giúp học viên phát triển kỹ năng tư duy phản biện, tư duy phân tích và giải quyết vấn đề.	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Tương tác
Hướng dẫn thực hành, làm mẫu	Giúp SV nắm được trình tự các bước khi thực hiện một nhiệm vụ cụ thể.	CLO1.1	Lắng nghe, ghi chép, tương tác
Thực hành	Giúp sinh viên áp dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn, tăng cường kỹ năng và kinh nghiệm trong lĩnh vực cụ thể. Bằng cách thực hành, sinh viên có thể hiểu rõ hơn về cách áp dụng kiến thức vào thực tế, tăng cường kỹ năng và kinh nghiệm trong lĩnh vực cụ thể, và tạo điều kiện cho việc rèn luyện khả năng tư duy sáng tạo, giải quyết vấn đề, và làm việc độc lập.	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3	Thực hiện các bước theo trình tự các bước đã được hướng dẫn, làm việc nhóm, tương tác...
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu và làm bài tập về nhà	Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.	CLO1.1-3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.
Kiểm tra	Nhằm đánh giá khả năng tiếp thu kiến thức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của SV. - Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và hiểu biết của sinh viên trong một lĩnh vực nhất định.	CLO3.3	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đo lường sự tiến bộ của sinh viên trong quá trình học tập, để đánh giá hiệu quả của quá trình giảng dạy, để đánh giá năng lực và trình độ của sinh viên trong học tập.</li> <li>- Cung cấp thông tin cho người thầy về chất lượng giáo dục, đào tạo hoặc đào tạo chuyên môn.</li> </ul>		

### 7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Mỗi buổi học tương ứng với 5 tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
Tuần 1			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ MICROSOFT EXCEL</b> §1. MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ EXCEL 1.1. Giới thiệu 1.2. Các thành phần trong cửa sổ Excel 1.3. Cấu trúc của một workbook 1.4. Các kiểu dữ liệu và cách nhập 1.5. Các loại địa chỉ và các thông báo lỗi thường gặp 1.6. Các thao tác cơ bản §2. ĐỊNH DẠNG BẢNG TÍNH 2.1. Định dạng cách hiển thị dữ liệu số 2.2. Định dạng cách hiển thị dữ liệu 2.3. Kẻ khung cho bảng tính 2.4. Tô nền cho bảng tính	CLO1.1 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<b>Nhập dữ liệu, định dạng và tính toán đơn giản</b> Bài 1; Bài 2; Bài 3.	
Tự học		SV đọc Tài liệu [1] Chương 1 + 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].	
Kiểm tra Đánh giá			

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
Tuần 2			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>CHƯƠNG II: MỘT SỐ HÀM TRONG EXCEL</b> §1. CÚ PHÁP CHUNG VÀ CÁCH SỬ DỤNG 1.1. Cú pháp chung: 1.2. Cách sử dụng §2. CÁC HÀM THÔNG DỤNG 2.1. Các hàm toán học (Math) 2.2. Các hàm thống kê (Statistical) 2.3. Các hàm Logic	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập phần Excel cơ bản: Bài 4; Bài 5; Bài 6.</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			
Tuần 3			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương 2 (tiếp)</b> §2. Các hàm thông dụng (tiếp) 2.4. Các hàm xử lý chuỗi (Text) 2.5 Các hàm ngày và giờ (Date & Time) 2.6. Các hàm tìm kiếm (Lookup & Reference)	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập phần Excel cơ bản: Bài 7; Bài 8; Bài 9.</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
Tuần 4			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương 2 (tiếp)</b> §3. THAO TÁC TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU 3.1. Khái niệm về cơ sở dữ liệu 3.2. Các hàm cơ sở dữ liệu 3.3. Các lệnh xử lý dữ liệu 3.4. Subtotals 3.5. Chức năng PivotTable 3.6. Chức năng Consolidate	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<b>Bài tập phần Excel cơ bản:</b> <i>Bài tập 10, 11, 12.</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			
Tuần 5			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương 2 (tiếp)</b> §4. TẠO BIỂU ĐỒ TRONG EXCEL 4.1. Các loại biểu đồ 4.2. Dựng biểu đồ 4.3. Hiệu chỉnh biểu đồ 4.4. Định dạng trang in trong Excel	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<b>Bài tập phần Excel cơ bản:</b> <i>Bài 13; Bài 14; Bài 15.</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 + 3 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá		1 tiết	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
Tuần 6			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>CHƯƠNG III: SỬ DỤNG EXCEL GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN VỀ TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ</b> §1. CÁC HÀM TÍNH KHẤU HAO TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 1.1 Một số khái niệm liên quan 1.2 Các phương pháp tính khấu hao TSCĐ và các hàm Excel tương ứng	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập chương III</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 3 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			
Tuần 7			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương 3 (tiếp)</b> §2. CÁC HÀM TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ 2.1 Một số kiến thức liên quan 2.2 Các hàm tính hiệu quả vốn đầu tư trong Excel	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập chương III (tiếp)</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 3 + 4 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			



Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
Tuần 8			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>CHƯƠNG IV: PHÂN TÍCH VÀ DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL</b> §1. GIỚI THIỆU CHUNG 1.1. Giới thiệu công cụ Data Analysis 1.2. Kiểm tra và cài đặt thêm công cụ phân tích kinh tế Data Analysis vào Excel §2. TÍNH TOÁN VỚI CÁC CHỈ TIÊU THỐNG KÊ MÔ TẢ 2.1. Giới thiệu 2.2. Ví dụ 2.3. Một số hàm Excel có chức năng tính các chỉ tiêu thống kê đơn lẻ	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập chương IV</i>	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 4 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].		
Kiểm tra Đánh giá			
Tuần 9			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương IV (tiếp)</b> §3. BẢNG TẦN SUẤT VÀ BẢNG XẾP HẠNG 3.1 Lập bảng tần suất 3.2. Các bước tiến hành 3.3. Tính tần suất sử dụng hàm FREQUENCY § 4. PHÂN TÍCH KINH TẾ BẰNG PHƯƠNG TRÌNH TƯƠNG QUAN 4.1 Xác định hệ số tương quan giữa các yếu tố kinh tế 4.2 Xây dựng phương trình tương quan giữa các yếu tố kinh tế	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<b>Bài tập chương IV (tiếp)</b>	
Tự học		SV đọc Tài liệu [1] Chương 4 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].	
Kiểm tra Đánh giá			
<b>Tuần 10</b>			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương IV (tiếp)</b> §5. DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL  5.1 Giới thiệu 5.2 Dự báo kinh tế sử dụng phương trình đường xu thế 5.3 Dự báo sử dụng hàm FORECAST 5.4 Dự báo sử dụng phương trình tương quan	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Giao bài tập thực hành  Giúp SV sửa lỗi	<b>Bài tập chương IV (tiếp)</b>	
Tự học		SV đọc Tài liệu [1] Chương 4 + 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].	
Kiểm tra Đánh giá			
<b>Tuần 11</b>			
Tích hợp	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>CHƯƠNG V: GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU TRONG SẢN XUẤT KINH DOANH BẰNG EXCEL</b> §1. BÀI TOÁN ĐIỂM HÒA VỐN 1.1. Giới thiệu 1.2. Bài toán minh họa	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
	Giao bài tập thực hành Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập chương V</i>	CLO3.1 CLO3.2
Tự học		SV đọc Tài liệu [1] Chương 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].	
Tuần 12			
	Trình bày nội dung và kiến thức liên quan	<b>Chương V (tiếp)</b> §2. GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU VỚI CÔNG CỤ SOLVER 2.1. Giới thiệu về bài toán tối ưu 2.2. Giới thiệu công cụ SOLVER 2.3. Các bước giải bài toán tối ưu 2.4. Thực hành giải bài toán tối ưu	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Giao bài tập thực hành  Giúp SV sửa lỗi	<i>Bài tập chương V (tiếp)</i>	
Tự học		SV đọc Tài liệu [1] Chương 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].	
Kiểm tra Đánh giá		1 tiết	

### 8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học	Hàng tuần	CLO3.2	10%
		Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học.	Hàng tuần	CLO3.2	

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
2	Quá trình	- Sinh viên làm 3 bài kiểm tra 1 tiết/bài. -Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 5, tuần 8 và tuần 11	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	40%
3	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Thực hành Tiêu chí đánh giá bài thi: theo thang điểm đã được phê chuẩn.	Theo lịch thi của nhà trường	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	50%

### 9. Thông tin về giảng viên

STT	Giảng viên	Chức danh, học hàm, học vị	Email	Điện thoại liên hệ
1	Phạm Thị Thanh Giang	Thạc sỹ	giangpt03@gmail.com	0983079352
2	Lê Thanh Hùng	Thạc sỹ	lthungtb@gmail.com	0982347669
3	Trần Hữu Anh	Tiến sĩ.	<a href="mailto:anhuni1006@gmail.com">anhuni1006@gmail.com</a>	0899270666
4	Nguyễn Tiến Cường	Thạc sỹ	thanhcongtbpc@gmail.com	0989067419
5	Trần Thị Thu Hường	Thạc sỹ	tranhuongdhcn@gmail.com	0979658586
6	Đào Thị Phương Thúy	Thạc sỹ	thuy.vdc@gmail.com	0989997839

### 10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	- Theo điều 55 Luật Giáo dục đại học (Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học). - Theo điều 3, 4 Quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Thái Bình (ban hành kèm theo Quyết định số 582/QĐ-ĐHTB ngày 11/9/2017).
Yêu cầu đối với sinh viên	Theo Quy chế công tác HSSV (ban hành kèm theo Quyết định số 226/QĐ-ĐHTB ngày 14/4/2017 của trường Đại học Thái Bình)
Quy định về tham dự lớp học	- Sinh viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên nghỉ học từ 20% số tiết trở lên (dù có lý do hay không có lý do) trong chương trình sẽ bị cấm thi và phải đăng ký học lại.</li> <li>- Thực hiện đầy đủ các bài tập được giao.</li> <li>- Tham dự kiểm tra định kỳ, thi kết thúc học phần.</li> <li>- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học theo hướng dẫn.</li> </ul>
Quy định về hành vi trong lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người dạy và người học. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.</li> <li>- Sinh viên phải đi học đúng giờ. Sinh viên đi trễ quá 15 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham gia buổi học.</li> <li>- Tuyệt đối không được làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.</li> <li>- Tuyệt đối không được ăn, uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.</li> <li>- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phụ vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.</li> </ul>
Quy định về học vụ	Theo Quyết định số 426/QĐ-ĐHTB ngày 09/7/2021 của trường Đại học Thái Bình
Các quy định khác	Các quy định liên quan do Trường Đại học Thái Bình ban hành

*Thái Bình, ngày ... tháng ... năm 2021*

**Trưởng Khoa**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng bộ môn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giảng viên**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....