

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIN HỌC ỨNG DỤNG**

Ngành đào tạo: Đại học Kinh tế

*(Ban hành theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái bình)*

1. Tên học phần: Tin học ứng dụng Mã học phần: 0101002444

2. Số tín chỉ: 3 (2,1,5)

3. Trình độ: Dành cho sinh viên năm thứ ba

4. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp:** 60 tiết

+ **Lý thuyết + Thực hành:** 57 tiết

+ Seminar/Bài tập: 0 tiết

+ **Kiểm tra:** 3 tiết; số bài kiểm tra định kỳ: 3 bài

- **Tự học:** 75 tiết

5. Điều kiện tiên quyết: Đã hoàn thành chương trình Tin học đại cương.

6. Mục tiêu của học phần

Sau khi hoàn tất học phần sinh viên có khả năng:

6.1. Về kiến thức: Cung cấp cho sinh viên các kiến thức chung về Microsoft Excel 2013 và ứng dụng các hàm, các công cụ của Excel để giải quyết các bài toán trong thực tế đặc biệt là các bài toán về kinh tế.

6.2. Về kỹ năng: Biết vận dụng, khai thác và sử dụng các hàm của Excel 2013 một cách linh hoạt để giải quyết các tình huống yêu cầu cụ thể trong từng bài toán.

6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm: Sinh viên tự giác, chủ động trong học tập, có ý thức tổ chức kỷ luật và tự chịu trách nhiệm.

7. Mô tả vắn tắt nội dung của học phần:

Học phần “Tin học ứng dụng” trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về Microsoft Excel 2013. Nội dung học phần gồm: Hệ thống những kiến thức cơ bản của Excel, các hàm thông dụng của Excel, sử dụng Excel giải quyết các bài toán về tính hiệu quả vốn đầu tư và các bài toán tối ưu trong sản xuất kinh doanh.

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Dự lớp: Trên 80% số tiết học trên lớp.
- Tham gia đầy đủ 3 bài kiểm tra định kỳ và 1 bài thi kỳ thi kết thúc học phần.
- Tự học ở nhà, nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.
- Khác: theo yêu cầu của giảng viên

9. Tài liệu học tập:

- Giáo trình chính:

[1] TS. Trần Thị Song Minh (2018), Giáo trình tin học ứng dụng, Nhà xuất bản ĐH Kinh tế quốc dân, Hà Nội.

- Tài liệu khác:

[2]. PGS.TS Hàn Viết Thuận- Giáo trình Tin học ứng dụng- Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân.

[3] Ngoài ra, sinh viên cần tham khảo các Website về Tin học văn phòng và Tin học ứng dụng ngành kinh tế.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	02 bài kiểm tra	40%	
3	Thi kết thúc học phần	01 bài thi	50%	Thi thực hành Thời gian thi 90'

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

12. Nội dung chi tiết học phần

Chương	Tên chương	LT (tiết)	TH (tiết)	KT (tiết)
1	<p>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ MICROSOFT EXCEL</p> <p>§1. MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ EXCEL</p> <p>1.1. Giới thiệu</p> <p>1.2. Các thành phần trong cửa sổ Excel</p> <p>1.3. Cấu trúc của một workbook</p> <p>1.4. Các kiểu dữ liệu và cách nhập</p> <p>1.5. Các loại địa chỉ và các thông báo lỗi thường gặp</p> <p>1.6. Các thao tác cơ bản</p> <p>§2. ĐỊNH DẠNG BẢNG TÍNH</p> <p>2.1. Định dạng cách hiển thị dữ liệu số</p> <p>2.2. Định dạng cách hiển thị dữ liệu</p> <p>2.3. Kẻ khung cho bảng tính</p> <p>2.4. Tô nền cho bảng tính</p>	2	2	
2	<p>CHƯƠNG II: MỘT SỐ HÀM TRONG EXCEL</p> <p>§1. CÚ PHÁP CHUNG VÀ CÁCH SỬ DỤNG</p> <p>1.1. Cú pháp chung:</p> <p>1.2. Cách sử dụng</p> <p>§2. CÁC HÀM THÔNG DỤNG</p> <p>2.1. Các hàm toán học (Math)</p> <p>2.2. Các hàm thống kê (Statistical)</p> <p>2.3. Các hàm Logic</p> <p>2.4. Các hàm xử lý chuỗi (Text)</p> <p>2.5. Các hàm ngày và giờ (Date & Time)</p> <p>2.6. Các hàm tìm kiếm (Lookup & Reference)</p> <p>§3. THAO TÁC TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU</p> <p>3.1. Khái niệm về cơ sở dữ liệu</p> <p>3.2. Các hàm cơ sở dữ liệu</p> <p>3.3. Các lệnh xử lý dữ liệu</p> <p>3.4. Subtotals</p> <p>3.5. Chức năng PivotTable</p> <p>3.6. Chức năng Consolidate</p> <p>§4. TẠO BIỂU ĐỒ TRONG EXCEL</p> <p>4.1. Các loại biểu đồ</p> <p>4.2. Dựng biểu đồ</p> <p>4.3. Hiệu chỉnh biểu đồ</p> <p>4.4. Định dạng trang in trong Excel</p>	10	9	1
3	<p>CHƯƠNG III: SỬ DỤNG EXCEL GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN VỀ TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ</p> <p>§1. CÁC HÀM TÍNH KHẤU HAO TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</p> <p>1.1. Một số khái niệm liên quan</p>	6	5	1

Chương	Tên chương	LT (tiết)	TH (tiết)	KT (tiết)
	1.2 Các phương pháp tính khấu hao TSCĐ và các hàm Excel tương ứng §2. CÁC HÀM TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ 2.1 Một số kiến thức liên quan 2.2 Các hàm tính hiệu quả vốn đầu tư trong Excel			
4	CHƯƠNG IV: PHÂN TÍCH VÀ DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL §1. GIỚI THIỆU CHUNG 1.1. Giới thiệu công cụ Data Analysis 1.2. Kiểm tra và cài đặt thêm công cụ phân tích kinh tế Data Analysis vào Excel §2. TÍNH TOÁN VỚI CÁC CHỈ TIÊU THỐNG KÊ MÔ TẢ 2.1. Giới thiệu 2.2. Ví dụ 2.3. Một số hàm Excel có chức năng tính các chỉ tiêu thống kê đơn lẻ § 3. PHÂN TÍCH KINH TẾ BẰNG PHƯƠNG TRÌNH TƯƠNG QUAN 3.1 Xác định hệ số tương quan giữa các yếu tố kinh tế 3.2 Xây dựng phương trình tương quan giữa các yếu tố kinh tế §4. DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL 4.1 Giới thiệu 4.2 Dự báo kinh tế sử dụng phương trình đường xu thế 4.3 Dự báo sử dụng hàm FORECAST 4.4 Dự báo sử dụng phương trình tương quan	4	4	
5	CHƯƠNG V: GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU TRONG SẢN XUẤT KINH DOANH BẰNG EXCEL §1. BÀI TOÁN ĐIỂM HÒA VỐN 1.1. Giới thiệu 1.2. Bài toán minh họa §2. GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU VỚI CÔNG CỤ SOLVER 2.1. Giới thiệu về bài toán tối ưu 2.2. Giới thiệu công cụ SOLVER 2.3. Các bước giải bài toán tối ưu 2.4. Thực hành giải bài toán tối ưu	8	7	1
Tổng cộng:		30	27	3

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

HTTC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 1				
Tích hợp	<p>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ MICROSOFT EXCEL</p> <p>§1. MỘT SỐ KHÁI NIỆM CƠ BẢN VỀ EXCEL</p> <p>1.1. Giới thiệu</p> <p>1.2. Các thành phần trong cửa sổ Excel</p> <p>1.3. Cấu trúc của một workbook</p> <p>1.4. Các kiểu dữ liệu và cách nhập</p> <p>1.5. Các loại địa chỉ và các thông báo lỗi thường gặp</p> <p>1.6. Các thao tác cơ bản</p> <p>§2. ĐỊNH DẠNG BẢNG TÍNH</p> <p>2.1. Định dạng cách hiển thị dữ liệu số</p> <p>2.2. Định dạng cách hiển thị dữ liệu</p> <p>2.3. Kẻ khung cho bảng tính</p> <p>2.4. Tô nền cho bảng tính</p>	4	<p>Tài liệu [1]</p> <p>Đọc thêm</p> <p>Tài liệu [2],</p> <p>Tài liệu [3].</p>	
Tự học	<p>SV đọc Tài liệu [1]</p> <p>Chương 1 + 2</p> <p>Đọc thêm</p> <p>Tài liệu [2].</p> <p>Tài liệu [3].</p> <p>Tài liệu [4].</p>			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 2				
Tích hợp	<p>CHƯƠNG II: MỘT SỐ HÀM TRONG EXCEL</p> <p>§1. CÚ PHÁP CHUNG VÀ CÁCH SỬ DỤNG</p> <p>1.1. Cú pháp chung:</p> <p>1.2. Cách sử dụng</p> <p>§2. CÁC HÀM THÔNG DỤNG</p> <p>2.1. Các hàm toán học (Math)</p> <p>2.2. Các hàm thống kê (Statistical)</p> <p>2.3. Các hàm Logic</p> <p>2.4. Các hàm xử lý chuỗi (Text)</p> <p>2.5. Các hàm ngày và giờ (Date & Time)</p> <p>2.6. Các hàm tìm kiếm (Lookup & Reference)</p>	4	<p>Tài liệu [1]</p> <p>Đọc thêm</p> <p>Tài liệu [2],</p> <p>Tài liệu [3].</p>	

HTTC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 3				
Tích hợp	Chương 2 (tiếp) §2. Các hàm thông dụng (tiếp)	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2], Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 4				
Tích hợp	Chương 2 (tiếp) §2. Các hàm thông dụng (tiếp)	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2], Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 5				

HTTCDH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tích hợp	Chương 2 (tiếp) §3. THAO TÁC TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU 3.1. Khái niệm về cơ sở dữ liệu 3.2. Các hàm cơ sở dữ liệu 3.3. Các lệnh xử lý dữ liệu 3.4. Subtotals 3.5. Chức năng PivotTable 3.6. Chức năng Consolidate	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2], Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 6				
Tích hợp	Chương 2 (tiếp) §4. TẠO BIỂU ĐỒ TRONG EXCEL 4.1. Các loại biểu đồ 4.2. Dựng biểu đồ 4.3. Hiệu chỉnh biểu đồ 4.4. Định dạng trang in trong Excel	3	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 2 + 3 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá		1		
Tuần 7				

HTTCDH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tích hợp	CHƯƠNG III: SỬ DỤNG EXCEL GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN VỀ TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ §1. CÁC HÀM TÍNH KHẤU HAO TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 1.1 Một số khái niệm liên quan 1.2 Các phương pháp tính khấu hao TSCĐ và các hàm Excel tương ứng	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 3 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 8				
Tích hợp	Chương 3 (tiếp) §1. Các hàm tính khấu hao tài sản cố định (tiếp)	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 3 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 9				
Tích hợp	Chương 3 (tiếp) §2. CÁC HÀM TÍNH HIỆU QUẢ VỐN ĐẦU TƯ 2.1 Một số kiến thức liên quan 2.2 Các hàm tính hiệu quả vốn đầu tư trong Excel	3	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	

HTTC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 3 + 4 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá		1		
Tuần 10				
Tích hợp	Chương 3 (tiếp) §2. Các hàm tính hiệu quả vốn đầu tư (tiếp)	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tuần 11				
Tích hợp	CHƯƠNG IV: PHÂN TÍCH VÀ DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL §1. GIỚI THIỆU CHUNG 1.1. Giới thiệu công cụ Data Analysis 1.2. Kiểm tra và cài đặt thêm công cụ phân tích kinh tế Data Analysis vào Excel §2. TÍNH TOÁN VỚI CÁC CHỈ TIÊU THỐNG KÊ MÔ TẢ 2.1. Giới thiệu 2.2. Ví dụ 2.3. Một số hàm Excel có chức năng tính các chỉ tiêu thống kê đơn lẻ	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 4 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				

HTTC DH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 12				
Tích hợp	Chương 4 (tiếp) § 3. PHÂN TÍCH KINH TẾ BẰNG PHƯƠNG TRÌNH TƯƠNG QUAN 3.1 Xác định hệ số tương quan giữa các yếu tố kinh tế 3.2 Xây dựng phương trình tương quan giữa các yếu tố kinh tế §4. DỰ BÁO KINH TẾ TRONG EXCEL 4.1 Giới thiệu 4.2 Dự báo kinh tế sử dụng phương trình đường xu thế 4.3 Dự báo sử dụng hàm FORECAST 4.4 Dự báo sử dụng phương trình tương quan	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 4 + 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Tuần 13				
Tích hợp	CHƯƠNG V: GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU TRONG SẢN XUẤT KINH DOANH BẰNG EXCEL §1. BÀI TOÁN ĐIỂM HÒA VỐN 1.1. Giới thiệu 1.2. Bài toán minh họa	4	Tài liệu [1] Chương 5 Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 14				

HTTCDH	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tích hợp	Chương 5 (tiếp) §2. GIẢI BÀI TOÁN TỐI ƯU VỚI CÔNG CỤ SOLVER 2.1. Giới thiệu về bài toán tối ưu 2.2. Giới thiệu công cụ SOLVER 2.3. Các bước giải bài toán tối ưu 2.4. Thực hành giải bài toán tối ưu	4	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá				
Tuần 15				
Tích hợp	Chương 5 (tiếp) §2. Giải bài toán tối ưu với công cụ solver (tiếp)	3	Tài liệu [1] Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3].	
Tự học	SV đọc Tài liệu [1] Chương 5 Đọc thêm Tài liệu [2]. Tài liệu [3]. Tài liệu [4].			
Kiểm tra Đánh giá		1		

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng thực hành máy tính F2.05, F2.07, F2.13, F2.17, F3.03
- Trang thiết bị: Phòng máy có đầy đủ hệ thống điện, ánh sáng, máy tính, mạng LAN.

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Hoàng Phương Bắc	0989742766	bac13t1@gmail.com
2	ThS. Phạm Thị Thanh Giang	0983079352	giangpt03@gmail.com
3	ThS. Lê Thanh Hùng	0982347669	lthungtb@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Tiến Cương	0989067419	thanhcongtpc@gmail.com
5	ThS. Trần Thị Thu Hường	0979658586	tranhuongdhn@gmail.com
6	ThS. Đào Thị Phương Thúy	0989997839	thuy.vdc@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2019

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hoàng Phương Bắc

Lê Thanh Hùng