

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**Ngành đào tạo: Đại học khối ngành Kinh tế**  
(Ban hành theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019  
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái bình )

1. **Tên học phần:** Tiếng Nhật nâng cao                      **Mã học phần:** .....(15)
2. **Số tín chỉ:** 3(3,0,6)
3. **Trình độ:** Dành cho sinh viên năm thứ: 2
4. **Phân bổ thời gian**
  - Lên lớp: 45 tiết
    - + Lý thuyết/Thực hành/: 21 tiết
    - + Seminar/Bài tập:21 tiết
    - + Kiểm tra: 1tiết: Số bài kiểm tra định kỳ 3 bài
  - Tự học: 45x2 = 90 giờ

5. **Điều kiện tiên quyết:** **Tiếng Nhật cơ bản 2**

6. **Mục tiêu của học phần:**

- Chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Nhật thực hành, nhằm trang bị cho người học kiến thức và kĩ năng cần thiết về tiếng Nhật thực hành năng lực sử dụng tiếng Nhật, đặc biệt khả năng giao tiếp thông qua kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, đồng thời có thể sử dụng tiếng Nhật trong công việc hoặc tiếp tục học tiếng Nhật ở một trình độ cao hơn.

**6.1. Về kiến thức:**

**6.1.1 Về kiến thức ngôn ngữ**

- Chương trình là cơ sở cho việc hình thành năng lực ngôn ngữ và năng lực giao tiếp bằng tiếng Nhật của người học, giúp người học tự tin sử dụng tiếng Nhật trong công việc và trong giao tiếp với người Nhật,

- Sau khi hoàn thành chương trình, người học nắm được kiến thức cơ bản về ngữ âm, từ vựng, ngữ nghĩa, ngữ pháp, ngữ dụng của tiếng Nhật hiện đại.

**6.1.2 Về kiến thức văn hóa xã hội và giao tiếp liên văn hóa**

- Cung cấp kiến thức về văn hóa xã hội, tiếp nhận những đặc thù khác biệt của các nền văn hóa.

**6.2. Về kỹ năng**

**Kỹ năng nghe:**

- Theo dõi và hiểu được lời nói diễn đạt chậm, rõ ràng, có khoảng ngừng để kịp thu nhận và xử lý thông tin.

- Nghe và nhận biết được một số từ chỉ nghề nghiệp, các thông tin về quốc tịch, quê quán của người tham gia hội thoại.

- Nghe và hiểu được những câu tường thuật về nguyện vọng, yêu cầu của đối tác trong các đoán đối thoại.

#### ***Kỹ năng nói:***

- Nói và trả lời được các câu hỏi có liên quan đến các chủ đề quen thuộc.

- Phát biểu những đoạn văn ngắn đã chuẩn bị trước.

- Giao tiếp ở mức độ đơn giản.

- Hỏi thăm tình hình của người khác hoặc trả lời khi có người hỏi thăm mình.

#### ***Kỹ năng đọc:***

- Hiểu được các đoạn văn ngắn về các chủ đề mà mình đã học.

- Hiểu và thực hiện được theo các bản chỉ đường ngắn, đơn giản (ví dụ đi từ X đến Y)

- Hiểu được các thông điệp ngắn, đơn giản như bưu thiếp, thư....

#### ***Kỹ năng viết :***

- Viết lại được các từ đơn và các văn bản ngắn được trình bày dưới dạng in chuẩn.

- Viết được những cụm từ, câu ngắn về bản thân, gia đình, trường lớp.

- Yêu cầu hoặc cung cấp được thông tin cá nhân bằng văn bản...

### **6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:**

- Có thái độ làm việc tích cực, độc lập.

- Thái độ hợp tác, chia sẻ khi làm việc nhóm.

- Giúp người học hình thành hứng thú học tiếng Nhật và tìm hiểu về đất nước, con người, nền văn hóa Nhật Bản, góp phần củng cố phát triển mối quan hệ hữu nghị, hợp tác truyền thống Việt Nam - Nhật Bản

## **7. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

- Sử dụng cách nói lịch sự.

- Chương trình tiếng Nhật Cơ bản 1 trang bị cho sinh viên khoảng 300 từ vựng cơ bản mức độ sơ cấp gắn với những đề tài gần gũi, thiết thực trong cuộc sống học tập và cung cấp cho sinh viên khoảng 40 mẫu ngữ pháp, 40 chữ Hán đơn giản.

## **8. Nhiệm vụ của sinh viên:**

- Dự lớp: trên 80%.

- Tham gia đầy đủ 3 bài kiểm tra, 1 bài thi kết thúc học phần

- Tự học: 90 tiết

- Khác: Theo yêu cầu của giảng viên

## **9. Tài liệu học tập:**

- **Giáo trình chính:** みんなの日本語初級 (Mina no nihon go) (2017), Nhà xuất bản 3 Network, Nhật Bản.

**- Tài liệu khác:**

TL [1] Nguyễn Thị Bích Viên (2009), 689 Điểm ngữ pháp Tiếng Nhật (cơ bản – nâng cao), NXB Tổng hợp TP Hồ chí Minh, TP Hồ Chí Minh.

TL [2] 国際交流基金 (Nhóm tác giả: Quỹ giao lưu quốc tế) (2007), にほんごで  
きる vol1(Nihon go dekiru vol1), Nhà xuất bản: 株式会社 凡人社 (printed in japan),  
Nhật Bản

**10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:**

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”;

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên:	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	3 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp	30%	
3	Thi kết thúc học phần	1 bài thi	60 %	- Thi: Tự luận – tác nghiệm - Thời gian thi: 90'

**11. Thang điểm:** Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

**11. Nội dung chi tiết học phần**

STT	TÊN BÀI	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (Bài tập/ Thảo luận) (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Bài 1: 日本語 文法第 14 課	3	2	
2	Bài 2: 日本語 文法第 15 課	3	2	

3	<i>Kiểm tra</i>		1	1
4	Bài 3: 日本語 文法第 16 課	3	3	
5	Bài 4: 日本語 文法第 17 課	3	3	
6	<i>Ôn tập và Kiểm tra</i>		1	1
7	Bài 5: 日本語 文法第 18 課	3	3	
8	Bài 6: 日本語 文法第 19 課	3	3	
9	Bài 7: 日本語 文法第 20 課	3	2	
10	<i>Ôn tập và Kiểm tra</i>	0	1	1
<b>Tổng cộng: 45 tiết</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>3</b>

## 12. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
<b>Nội dung 1 ( tuần 1)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 1: 文法第 14 課</b> - 新しいことば - 文法 1.V のグループ V て形 2.V て形ください 3.V て形います 4.V ます形ましょうか N が V すみませんが	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 2)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	
<b>Nội dung 2 ( tuần 2)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 1: 文法第 14 課</b> 5: V ましょうか	2	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b>	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
	句型 (ぶんけい) 会話 (かいわ)		-Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
	<b>Bài 2: 文法第 15 課</b> - 新しいことば - 文法 1.V て形も いいですか	<b>1</b>	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 3)	<b>6</b>	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	
<b>Nội dung 3 (tuần 3)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 2: 文法第 15 課</b> 2.V て形はいけません 3.V て形います 4.N に V 5.N1 に N2 を V	<b>3</b>	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 4)	<b>6</b>	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	
<b>Nội dung 4 (tuần 4)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 2: 文法第 15 課</b> 句型 (ぶんけい) 会話 (かいわ)	<b>1</b>	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
	<b>Ôn tập</b>	<b>1</b>	- Ôn tập và củng cố kiến thức	
	<b>Bài kiểm tra số 1</b>	<b>1</b>	- Sinh viên làm bài kiểm tra theo yêu cầu của giáo viên	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 5)	<b>6</b>	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 5 (tuần 5)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 3: 文法第 16 課</b> - 新しいことば - 文法 1: V1 て、 ~V2 て、 ~V ます	<b>3</b>	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b>  Làm câu hỏi ôn tập trong	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
	2: V1 てから V2 3 : N1 は N2 が 形容詞です。 4: A(い) くて ~ A(な) で ~ N で ~		tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 6)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	
<b>Nội dung 6 (tuần 6)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 3: 文法第 16 課</b> 文型 (ぶんけい) 会話 (かいわ)	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 7)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 7 (tuần 7)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 4: 文法第 17 課</b> - 新しいことば - 文法 1: cách sử dụng はない 2 : V ない てください。 3 : V ない ければなりません。 4 : V ない いてもいいです。	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 8)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 8 (tuần 8)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 4: 文法第 17 課</b> 文型 (ぶんけい) 会話 (かいわ)	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> -Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 9)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
<b>Nội dung 9 (tuần 9)</b>				
Lý thuyết	Ôn tập	1	Ôn tập và củng cố kiến thức	
	Bài kiểm tra số 2	1	- Sinh viên làm bài kiểm tra theo yêu cầu của giáo viên	
	<b>Bài 5: 文法第 18 課</b> - 新しいことば - 文法 1.V 辞書形 N/V 辞書形 ことができますわ	1	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu.	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 10)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 10 (tuần 10)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 5: 文法第 18 課</b> 2. たしの 趣味は 3. N/V 辞書形 ことです 4. V1 辞書形/N の/数量詞(期間)	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 11)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 11 (tuần 11)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 5: 文法第 18 課</b> 5. まえに、V2 なかなか 6. ぜひ 文型 (ぶんけい) 会話 (かいわ)	2	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
	<b>Bài 6: 文法第 19 課</b> - 新しいことば - 文法 1. た形り	1	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1].	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 12)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 12 (tuần 12)</b>				

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
Lý thuyết	<b>Bài 6: 文法第 19 課</b> 2. た形り ことがあります 3. V1 た形り、V2 た形り します 4. い-ad(j ~い)→ ~く / な-ad[j な]→ ~に/N になります	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b>  - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1]	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 13)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 13 (tuần 13)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 6: 文法第 19 課</b> - 文型 (ぶんけい) - 会話 (かいわ)	2	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> - Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu [1].	
	<b>Bài 7: 文法第 20 課</b> - 新しいことば - 文法 1. 丁寧体と普通体	1	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> Làm câu hỏi ôn tập trong	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 14)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 14 (tuần 14)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 7: 文法第 20 課</b> 2. 丁寧体と普通体の使い分け 3. 普通体の会話	3	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu.	
Tự học	Ôn tập và chuẩn bị nội dung bài mới (Nội dung tuần thứ 15)	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học
<b>Nội dung 15 (tuần 15)</b>				
Lý thuyết	<b>Bài 7: 文法第 20 課</b> - 会話 (かいわ) - 練習 (れんしゅう)	1	- Chuẩn bị và đọc trước: <b>Tài liệu [1]</b> Làm câu hỏi ôn tập trong tài liệu.	



Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	Ôn tập và củng cố kiến thức	1	Ôn tập và củng cố kiến thức	
Kiểm tra	Bài kiểm tra số 3	1	Sinh viên làm bài kiểm tra theo yêu cầu của giáo viên	
Tự học	Ôn tập và củng cố kiến thức	6	Sinh viên chuẩn bị theo yêu cầu của giáo viên	Tự học

#### 14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

##### 14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy chiếu, loa, máy tính, bảng

##### 14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	Hoàng Thị Thu. Cử nhân	0917916368	nekotb80@gmail.com
2	Hoàng Thị Thu Trang. Cử nhân	0983174990	tranghoangvn90@gmail.com

#### 15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

*Thái Bình, ngày tháng năm 2019*

**Trưởng khoa**

**Trưởng bộ môn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

*(Ký và ghi rõ họ tên)*