

13.33. Học phần “Chuyên đề thực tế”

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kế toán

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **Chuyên đề thực tế**
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Practical topics
- Mã học phần: 0101002950 Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu): 1(0,1,1)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Kế toán; Trình độ đào tạo: Đại học ;
Hình thức đào tạo: Chính quy
- Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết: Không
- Các học phần học trước: Nguyên lý Kế toán
- Các học phần học song hành: không
- Các yêu cầu khác đối với học phần (*nếu có*):
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:

Trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp và viết báo cáo chuyên đề: 1 (0,1,1)

- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Kế toán tài chính và quản trị - Khoa Kế toán Kiểm toán

2. Mô tả học phần:

Chuyên đề thực tế giúp sinh viên tìm hiểu thực tế tại các doanh nghiệp thông qua hoạt động trải nghiệm thực tế, viết báo cáo thu hoạch. Khoa chuyên môn tổ chức đưa sinh viên đi thực tế giúp sinh viên tiếp cận với môi trường doanh nghiệp, hiểu biết về cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, cách thức tổ chức bộ máy kế toán tại doanh nghiệp, giúp sinh viên rèn luyện, trau dồi kỹ năng giao tiếp, ứng xử, kỹ năng tổng hợp viết báo cáo. Đồng thời giúp sinh viên tiếp cận và có những hiểu biết ban đầu về tổ chức công tác kế toán và các phần hành kế toán trong doanh nghiệp.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Tiếp cận môi trường làm việc tại Doanh nghiệp, hiểu về cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý, cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán và có cái nhìn ban đầu về các phần hành kế toán trong các Doanh nghiệp.	PLO1.3	3/5
G2	Kỹ năng trình bày, phân tích, giải thích và lập luận giải quyết các vấn đề liên quan đến thông tin tổng quan và hiểu biết ban đầu về các phần hành kế toán trong doanh nghiệp. Kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp và khả năng đọc hiểu các tài liệu.	PLO2.1 PLO2.2	3/5
G3	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể. Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán. Tuân thủ nguyên tắc phương pháp và quy trình hạch toán kế toán hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (G)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
G1	CLO1.1	Khái quát được đặc điểm, ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh, tổ chức phòng ban, nhân sự của đơn vị trải nghiệm thực tế	PLO1.3	3/5

Mục tiêu học phần (C2)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLO	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G1	CLO1.2	Khái quát được tổ chức bộ máy kế toán, hình thức, chế độ kế toán áp dụng của đơn vị trải nghiệm.	PLO1.3	3/5
G1	CLO1.3	Vận dụng được các phương pháp kế toán để thu thập xử lý cung cấp thông tin kế toán ở mức độ cơ bản.	PLO1.3	3/5
G1	CLO1.4	Đánh giá mức độ tuân thủ chế độ kế toán để giải quyết các vấn đề trong công tác kế toán.	PLO1.3	3/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Kỹ năng tổ chức bộ máy quản lý và tổ chức công tác kế toán tại các doanh nghiệp cụ thể.	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.2	Kỹ năng triển khai các phần hành kế toán tại doanh nghiệp.	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.3	Kỹ năng làm việc theo nhóm, kỹ giao tiếp, kỹ năng năng tổng hợp, phân tích và viết báo cáo.	PLO2.1	3/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể. Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán.	PLO3.1	3/5
G3	CLO3.2	Tuân thủ các nguyên tắc kế toán, thực hiện các công việc kế toán theo đúng trình tự và phương pháp kế toán từng bước hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Tài liệu chính:	[1]. PGS.TS. Nguyễn Hữu Ánh, PGS.TS. Phạm Đức Cường, Giáo trình Nguyên lý kế toán, Nhà xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân (2020).
Tài liệu tham khảo thêm:	[2] GS.TS Nguyễn Hữu Ánh (2020), <i>Giáo trình Kế toán tài chính (Quyển 1)</i> , Nhà xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân, Trường Đại học kinh tế quốc dân Hà Nội. [3] PGS.TS.NGND. Võ Văn Nhị (2015), <i>Kế toán tài chính (tái bản lần thứ 8)</i> , Đại học Kinh tế TP.HCM, Nhà xuất Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.
Các loại học liệu khác:	Khác: Tạp chí kế toán; các website: mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;...

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Hướng dẫn trải nghiệm	Hướng dẫn sinh viên kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống khi tiếp xúc với môi trường doanh nghiệp.	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	lắng nghe, tiếp nhận thông tin tương tác
Trải nghiệm thực tế	Giúp sinh viên hình thành và phát triển kỹ năng nghề nghiệp	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Quan sát, học hỏi
Hướng dẫn tài liệu nghiên cứu, tự nghiên cứu, tổng hợp số liệu báo cáo.	Trong quá trình trải nghiệm, giảng viên hướng dẫn sinh viên những tài liệu, những bước công việc cần tiếp cận, cần tìm hiểu tại doanh nghiệp, từ đó hướng dẫn cách lựa chọn đề tài và cách trình bày báo cáo thực tế phù hợp với đặc điểm từng đơn vị trải nghiệm, tự học tự nghiên cứu suốt đời	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Viết báo cáo

7. Kế hoạch trải nghiệm chi tiết:

(Sinh viên thực hiện hoạt động trải nghiệm viết báo cáo chuyên đề thực tế trong thời gian 7 buổi, nộp sản phẩm hoàn chỉnh về khoa sau 7 ngày tiếp theo).

Buổi	Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)
(1)	(2)	(3)
1	Trao đổi thảo luận trên lớp để Giảng viên hướng dẫn chung nội dung hoạt động trải nghiệm viết báo cáo chuyên đề thực tế, lựa chọn đề tài.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4
2	Sinh viên liên hệ đơn vị thực tế và đến trải nghiệm tại đơn vị, thăm quan và tìm hiểu sơ bộ hoạt động của đơn vị	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO3.1
3 - 4	Tiếp tục đến đơn vị trải nghiệm để tìm hiểu các hoạt động thực tế, xin số liệu cần thiết, liên hệ giảng viên để hoàn thành báo cáo chuyên đề thực tế.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
5 – 6	Hoàn thiện báo cáo chuyên đề thực tế	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
7	Thảo luận, trình bày nội dung báo cáo trên lớp, lĩnh hội ý kiến nhận xét của các thành viên trong lớp và của giảng viên để hoàn chỉnh báo cáo nộp về VPK sau 7 ngày tiếp theo.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Sản phẩm Báo cáo	Nội dung báo cáo chuyên đề thực tế phù hợp theo quy định đã được phê duyệt	Theo kế hoạch trải nghiệm thực tế.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	100%

9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Phan Thị Lê	0904.031.217	phanletb@gmail.com
2	ThS. Kiều Thị Thanh Tâm	0394.363.288	kieuthantham@gmail.com
3	ThS. Trần Thị Bích Phương	0948343488	tranbichphuong1412@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Thị Hải Thanh	0904697801	nguyenthaithanh04@gmail.com

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Hướng dẫn đúng kế hoạch thực tế, đúng đèc cương chi tiết học phần và đúng thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham gia trải nghiệm thực tế tại Doann nghiệp với thái độ nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định và có sản phẩm báo cáo theo kế hoạch trải nghiệm.
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

P. Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Lê

Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Lê

Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Kiều T. Thanh Tâm