

13.35. Học phần “Kế toán hành chính sự nghiệp”

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kế toán

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: Kế toán Hành chính sự nghiệp
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Administrative Accounting
- Mã học phần: 0101000534 Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu): 3(3,0,6)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Kế toán; Trình độ đào tạo: Đại học; Hình thức đào tạo: Chính quy
- Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết: Nguyên lý kế toán
- Các học phần học trước: Thuế, Lý thuyết tài chính tiền tệ.
- Các học phần học song hành: Tài chính công.
- Các yêu cầu khác đối với học phần (*nếu có*):
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 35 giờ
 - + Làm bài tập trên lớp: 7 giờ
 - + Kiểm tra trên lớp: 3 giờ
 - + Tự học: 90 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Nguyên lý Kế toán- Khoa Kế toán Kiểm toán

2. Mô tả học phần:

Học phần Kế toán Hành chính sự nghiệp gồm 8 chương, trang bị cho người học những kiến thức kế toán cơ bản gắn với đặc trưng của các đơn vị HCSN, bao gồm: Khái quát về đặc điểm, nội dung tổ chức công tác kế toán của các đơn vị HCSN; nguyên tắc, phương pháp hạch toán từng đối tượng kế toán cụ thể ở đơn vị HCSN: Kế toán vốn bằng tiền; kế toán vật tư, kế toán tài sản cố định, kế toán các nghiệp vụ thanh toán; kế toán các khoản thu, chi; kế toán nguồn kinh phí, vốn, các quỹ; kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh; nội dung và quy định về lập và nộp hệ thống báo cáo tài chính trong các đơn vị HCSN.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Hiểu và nắm vững được các nội dung cơ bản về hệ thống kế toán tại đơn vị hành chính, sự nghiệp, như: Hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, hệ thống sổ kế toán; phương pháp kế toán các nghiệp vụ liên quan đến các hoạt động của đơn vị hành chính, sự nghiệp.	PLO1.3	3/5
G2	Có kỹ năng lập và tiếp nhận chứng từ kế toán; ghi sổ kế toán; phân loại và hạch toán các nghiệp vụ kinh tế tài chính phát sinh tại đơn vị. Ngoài ra, bước đầu có kỹ năng tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính, sự nghiệp	PLO2.2	3/5
G3	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể. Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán. Tuân thủ nguyên tắc, phương pháp và quy trình hạch toán kế toán hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)			Chuẩn đầu ra CTĐT	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Kiến thức					
G1	CLO1.1	Nắm vững phương pháp, kỹ thuật thu thập và xử lý thông tin đáp ứng các nhu cầu khác nhau của người sử dụng thông tin ở trong và ngoài đơn vị hành chính, sự nghiệp phù hợp với chuẩn mực kế toán và yêu cầu của luật pháp.	PLO1.3	3/5	

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G1	CLO1.2	Biết cách thiết kế, phân tích và sử dụng thông tin kế toán để trợ giúp các nhà quản lý ra quyết định quản trị, điều hành đơn vị hành chính, sự nghiệp hiệu quả	PLO1.3	3/5
G1	CLO1.3	Nắm vững kiến thức về tổ chức hệ thống kế toán bao gồm: Tổ chức quy trình kế toán; tổ chức chứng từ, tài khoản, sổ kế toán và tổng hợp đáp ứng yêu cầu quản lý của các đơn vị HCSN.	PLO1.3	3/5
G1	CLO1.4	Vận dụng, phân tích và đánh giá được một số vấn đề chuyên sâu về lĩnh vực kế toán trong đơn vị HCSN..	PLO1.3	3/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Thực hiện thành thạo quy trình hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về tại đơn vị HCSN.	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.2	Xác định được chứng từ, sổ kế toán Có khả năng lập được chứng từ, ghi sổ, lập các báo cáo kế toán có liên quan đến các phần hành kế toán trong đơn vị HCSN.	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.3	Thu thập, xử lý và cung cấp thông tin nhằm giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn. Có khả năng thích ứng với lĩnh vực kế toán tại đơn vị HCSN.	PLO2.2	3/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Đánh giá mức độ tuân thủ các nguyên tắc, chế độ kế toán trong đơn vị.	PLO3.1	3/5
G3	CLO3.2	Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và áp dụng sáng tạo trong công việc.	PLO3.1	3/5

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G3	CLO3.3	Có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động, sáng tạo và có ý thức quan tâm đến sự phát triển nghề nghiệp của bản thân và đơn vị công tác.	PLO3.2	3/5
G3	CLO3.4	Tuân thủ nguyên tắc kế toán, phương pháp và quy trình hạch toán kế toán theo đúng chế độ kế toán, hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán.	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	[1] PGS.TS. Nguyễn Ngọc Quang, Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp, NXB Giáo dục Việt Nam, 2021
Tài liệu tham khảo thêm:	[2] Lê Thị Hồng Nga, Lương Ngọc Thủy, Bùi Thị Phương Thúy, Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp, NXB lao động, 2018 [3] Trường Đại học Thái Bình - Khoa Kế toán Kiểm toán , Tập Bài giảng môn Kế toán hành chính sự nghiệp (lưu hành nội bộ), 2021
	[4] Thông tư 107/2017/TT-BTC Hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp - https://vbpl.vn/botaichinh/Pages/vbpq-toanvan.aspx?ItemID=125716 [5] Quốc hội nước Việt Nam (2015). Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ban hành ngày 20/11/2015 có hiệu lực từ ngày 1/1/2017. (http://vanban.chinhphu.vn)
Các loại học liệu khác:	[6] mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;...

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Diễn giảng	Cung cấp cho SV hệ thống kiến thức nền tảng của môn học một cách khoa học, logic.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	Tạo ra một môi trường học tập tích cực, tăng cường sự tương tác giữa giáo viên và học viên, đồng thời giúp học viên phát triển kỹ năng tư duy phản biện, tư duy phân tích và giải quyết vấn đề.	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Tương tác
Hướng dẫn làm bài tập, Làm mẫu	- Cung cấp cho sinh viên kỹ năng phân tích, tính toán, nhận định; lựa chọn phương án hoàn thiện bài tập. - Hướng dẫn sinh viên thực hiện các kỹ năng xác định chứng từ, sổ kê toán, tính toán các chỉ tiêu liên quan đến các phần hành kế toán trong đơn vị HCSN.	CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	lắng nghe, tiếp nhận thông tin tương tác
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.	CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.

Kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và hiểu biết của sinh viên trong một lĩnh vực nhất định. - Đo lường sự tiến bộ của sinh viên trong quá trình học tập, để đánh giá hiệu quả của quá trình giảng dạy, để đánh giá năng lực và trình độ của sinh viên trong học tập. - Cung cấp thông tin cho giáo viên, về chất lượng giáo dục, đào tạo hoặc đào tạo chuyên môn. 	CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.
----------	--	--	--

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần C(CLOs)	
(1) [số thứ tự]	(2)			
Tuần 1	Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG ĐƠN VỊ HCSN <p>1.1. Khái niệm và phân loại đơn vị hành chính sự nghiệp</p> <p>1.1.1 Khái niệm đơn vị hành chính sự nghiệp</p> <p>1.1.2 Phân loại đơn vị HCSN</p> <p>1.2. Nhiệm vụ của kế toán trong các đơn vị HCSN</p> <p>1.3. Nội dung của kế toán trong đơn vị HCSN</p> <p>1.4. Tổ chức công tác kế toán trong đơn vị HCSN</p> <p>1.4.1. Tổ chức lựa chọn loại hình tổ chức công tác kế toán</p> <p>1.4.2. Tổ chức vận dụng Chế độ kế toán HCSN</p> <p>1.4.3. Lập và nộp Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán</p> <p>1.4.4. Tổ chức công tác kiểm tra kế toán.</p>		CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
		So sánh hệ thống TK sử dụng ở đơn vị HCSN và hệ thống TK sử dụng ở doanh nghiệp		
	Tự học	- Tổ chức bộ máy kế toán		

Buổi học/Tuần	Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)
Tuần 2		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức vận dụng hình thức kế toán (Các hình thức kế toán còn lại) - Tổ chức Lập và nộp Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán - Tổ chức công tác kiểm tra kế toán.
	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 2: KẾ TOÁN NGUỒN KINH PHÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2.1.1. Nguồn dự toán chi hoạt động 2.1.2. Nguồn Dự toán chi đầu tư XDCB 2.1.3. Lệnh chi tiền thực chi 2.1.4. Lệnh chi tiền tạm ứng 2.2. Nguồn phí được khấu trừ, đẻ lại
	Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Tài khoản, phương pháp kế toán tổng hợp nguồn phí được khấu trừ đẻ lại, thu hoạt động khác được đẻ lại, nguồn cải cách tiền lương - Tài khoản, phương pháp kế toán tổng hợp nguồn kinh phí viện trợ không hoàn lại, thặng dư (thâm hụt) lũy kế
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 2
Tuần 3	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC QUỸ TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Kế toán tiền mặt trong đơn vị hành chính sự nghiệp 3.1.1. Nội dung, nguyên tắc quản lý và kế toán tiền mặt 3.1.2. Kế toán chi tiết 3.1.3. Kế toán tổng hợp 3.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, kho bạc 3.2.1. Nội dung, nguyên tắc quản lý và kế toán tiền gửi Ngân hàng, Kho bạc 3.2.2. Kế toán chi tiết 3.2.3. Kế toán tổng hợp 3.3. Kế toán ngoại tệ trong đơn vị hành chính sự nghiệp

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phản C(CLOs)
		3.3.1. Các quy định về kế toán ngoại tệ trong đơn vị HCSN 3.3.2. Tài khoản kế toán 3.3.3. Phương pháp kế toán 3.4. Kế toán tiền đang chuyển trong đơn vị hành chính sự nghiệp 3.4.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán tiền đang chuyển 3.4.2. Tài khoản sử dụng 3.4.3. Phương pháp kế toán	
	Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung, nguyên tắc kế toán tiền đang chuyển - Chứng từ và sổ kế toán - Kế toán thặng dư (thâm hụt) lũy kế 	
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 3	
Tuần 4	Lý thuyết	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN VÀ CÁC QUỸ TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP (tiếp) 3.5. Kế toán các quỹ trong đơn vị hành chính sự nghiệp 3.5.1. Nội dung, nguyên tắc hạch toán 3.5.2. Tài khoản kế toán 3.5.3. Phương pháp kế toán	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Thảo luận và làm bài tập	Bài tập chương 2, 3	
	Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung, nguyên tắc kế toán nguồn cải cách tiền lương - Tài khoản kế toán: TK 468 – Nguồn cải cách tiền lương - Phương pháp kế toán tổng hợp nguồn cải cách tiền lương 	
Tuần 5	Bài tập về nhà	Bài tập chương 3	
	Lý thuyết	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN VẬT TƯ, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 4.1 Kế toán vật liệu, dụng cụ trong đơn vị HCSN	CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2

Buổi học/Tuần	Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)	
	4.1.1. Nội dung và một số quy định về kế toán vật liệu, dụng cụ trong đơn vị HCSN 4.1.2 Đánh giá vật liệu, dụng cụ 4.1.3. Kế toán chi tiết vật liệu, dụng cụ 4.1.4. Kế toán tổng hợp vật liệu, dụng cụ	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	
	Tự học - Nhiệm vụ và một số quy định về kế toán vật liệu, dụng cụ. - Kế toán chi tiết vật liệu, công cụ dụng cụ		
	Bài tập về nhà Bài tập kế toán vật liệu, dụng cụ		
Tuần 6	Lý thuyết CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN VẬT TƯ, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH (tiếp) 4.2 Kế toán tài sản cố định 4.2.1 Khái niệm, đặc điểm tài sản cố định 4.2.2. Phân loại TSCĐ 4.2.3. Xác định nguyên giá của TSCĐ 4.2.4. Kế toán chi tiết TSCĐ 4.2.5. Kế toán tổng hợp tăng, giảm TSCĐ	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1	
	Tự học - Kế toán chi tiết TSCĐ - Phân loại TSCĐ hữu hình và TSCĐ vô hình		
	Bài tập về nhà Bài tập về Kế toán tổng hợp tăng, giảm TSCĐ		
Tuần 7	Lý thuyết CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN VẬT TƯ, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH (tiếp) 4.2.6. Kế toán hao mòn TSCĐ 4.2.7. Kế toán sửa chữa TSCĐ và đầu tư xây dựng cơ bản	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1	
	Thảo luận và làm bài tập Bài tập chương 3, 4		
	Tự học 4.2.8. Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản		
	Bài tập về nhà Bài tập về kế toán hao mòn TSCĐ, kế toán sửa chữa TSCĐ	CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	
	Lý thuyết CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THANH TOÁN 5.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán khoản thanh toán 5.1.1. Nội dung 5.1.2. Nguyên tắc		

Buổi học/Tuần	Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)
Tuần 9	<p>5.2. Kế toán khoản phải thu của khách hàng</p> <p>5.2.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán các khoản phải thu khách hàng</p> <p>5.2.2. Kế toán chi tiết</p> <p>5.2.3. Kế toán tổng hợp</p> <p>5.3. Kế toán thuế giá trị gia tăng được khấu trừ</p> <p>5.3.1. Nội dung, nguyên tắc thuế giá trị gia tăng được khấu trừ</p> <p>5.3.2. Kế toán chi tiết</p> <p>5.3.3. Kế toán tổng hợp</p>	CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	<p>Tự học</p> <p>Phương pháp kế toán tổng hợp khoản phải thu nội bộ, tạm chi, phải thu khác, tạm ứng</p> <p>5.4. Kế toán phải thu nội bộ</p> <p>5.5. Kế toán tạm chi</p> <p>5.6. Kế toán phải thu khác</p> <p>5.7. Kế toán các khoản tạm ứng</p>	
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 5
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1
Thảo luận và làm bài tập	<p>CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THANH TOÁN</p> <p>5.8. Kế toán các khoản phải trả cho người bán</p> <p>5.8.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>5.8.2. Kế toán chi tiết</p> <p>5.8.3. Kế toán tổng hợp</p> <p>5.9. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước</p> <p>5.9.1 Nội dung, nguyên tắc kế toán</p> <p>5.9.2 Kế toán chi tiết</p> <p>5.9.3. Kế toán tổng hợp</p> <p>5.10. Kế toán thanh toán với công chức, viên chức và các khoản trích nộp theo lương</p> <p>5.10.1. Một số vấn đề chung</p> <p>5.10.2. Kế toán chi tiết</p> <p>5.10.3. Kế toán tổng hợp</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	<p>- Nội dung các khoản phải trả nội bộ, tạm thu, phải trả khác, nhận đặt cọc, ký quỹ, ký , các quỹ đặc thù, các khoản nhận trước chưa ghi thu</p> <p>- Phương pháp kế toán tổng hợp TK kế toán sử</p>	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần C(CLOs)
		dụng: 336, 337, 338, 348, 353, 366 - Bài tập chương 4	
	Tự học	Kế toán chi tiết (chứng từ, sổ kế toán chi tiết)	
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 5	
Tuần 10	Lý thuyết	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THU, CHI VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP .1. Kế toán thu hoạt động do NSNN cấp 6.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 6.1.2. Kế toán chi tiết 6.1.2.1. Chứng từ kế toán sử dụng 6.1.2.2. Sổ kế toán sử dụng 6.1.3. Kế toán tổng hợp	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1
	Tự học	6.2. Kế toán thu viện trợ, vay nợ nước ngoài 6.2.1. Nội dung và nguyên tắc kế toán 6.2.2. Kế toán chi tiết 6.2.3. Kế toán tổng hợp 6.3. Kế toán thu phí được khấu trừ, đê lại 6.3.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 6.3.2. Kế toán chi tiết 6.3.3. Kế toán tổng hợp	CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 6	
Tuần 11	Lý thuyết	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN CÁC KHOẢN THU, CHI VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP (tiếp) 6.4. Kế toán chi phí hoạt động 6.4.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 6.4.2. Kế toán chi tiết 6.4.3. Kế toán tổng hợp 6.5. Kế toán chi phí từ nguồn viện trợ, vay nợ nước ngoài 6.5.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 6.5.2. Kế toán chi tiết 6.5.3. Kế toán tổng hợp 6.6. Kế toán chi phí hoạt động thu phí 6.6.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 6.6.2. Kế toán chi tiết	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)
		6.6.3. Kế toán tổng hợp	
	Thảo luận và làm bài tập	Tài khoản 612-Chi phí từ nguồn viện trợ vay nợ nước ngoài Tài khoản 652- Chi phí chưa xác định được đối tượng chịu chi phí Tài khoản 911- Xác định kết quả N2: - Chữa bài tập chương 5	
	Tự học	6.7. Kế toán chi phí chưa xác định được đối tượng chịu chi phí 6.8. Kế toán xác định kết quả và thặng dư thâm hụt hoạt động hành chính sự nghiệp	
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 6	
Tuần 12	Lý thuyết	CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP 7.1. Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh 7.1.1. Nội dung, nguyên tắc kế toán 7.1.2. Chứng từ và sổ kế toán 7.1.3. Tài khoản kế toán 7.1.4. Phương pháp kế toán 7.1.4.1. Kế toán nguồn vốn kinh doanh. 7.1.4.2. Kế toán chi phí sản xuất kinh doanh và tiêu thụ sản phẩm. 7.1.4.3. Kế toán chi phí quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Thảo luận và làm bài tập	Bài tập chương 6	
	Tự học	7.2. Kế toán đầu tư tài chính	
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 7	
Tuần 13	Lý thuyết	CHƯƠNG 7: KẾ TOÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH TRONG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP (tiếp) 7.3. Kế toán xác định kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh 7.3.1 Tài khoản kế toán 7.3.2. Phương pháp kế toán	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần C(CLOs)
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 2	CLO3.2
	Bài tập về nhà	Bài tập chương 7	CLO3.3
Tuần 14	Lý thuyết	CHƯƠNG 8: BÁO CÁO TÀI CHÍNH VÀ BÁO CÁO QUYẾT TOÁN 8.1. Báo cáo tài chính 8.1.1. Mục đích của báo cáo tài chính 8.1.2. Quy định về lập, nộp báo cáo tài chính 8.1.3. Nội dung và phương pháp lập một số báo cáo tài chính 8.1.3.1. Báo cáo tình hình tài chính (<i>Mẫu B01/BCTC</i>) 8.1.3.2. Báo cáo kết quả hoạt động 8.1.3.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 8.1.3.4. Thuyết minh báo cáo tài chính 8.1.3.5. Báo cáo tài chính	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Thảo luận và làm bài tập	Bài tập chương 7	
	Tự học	8.2. Báo cáo quyết toán	
Tuần 15	Thảo luận, hệ thống kiến thức	ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA Thảo luận chừa bài tập tổng hợp	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 3	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học	Hàng tuần	CLO3.3	10%
		Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học.	Hàng tuần	CLO3.3	
2	Quá trình	- Sinh viên làm 3 bài kiểm tra cá nhân 1 tiết/bài. - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên)	Tuần 8, Tuần 13, Tuần 15	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	40%
3	Cuối kỳ	Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Viết. (Trắc nghiệm kết hợp tự luận) Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án, thang điểm đã được phê duyệt.	Theo lịch thi của nhà trường	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	50%

9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Nguyễn Lan Hương	0345519234	nguyenphanlanhuong@gmail.com
2	ThS. Vũ Thị Bích Duyên	0369749069	uyenvtb@gmail.com
3	ThS. Lê Ngọc Mai	0913483186	lengocmai009@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Thị Hoa	0386927638	hoanguyenktkt@gmail.com

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đê cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

P. Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Lê Nguyễn Lan Hương Lê Ngọc Hà