

13.40. Học phần “Kế toán máy doanh nghiệp”

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kế toán

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-DHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: Kế toán máy doanh nghiệp
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Corporate machine accounting
- Mã học phần: 0101002967 Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu): 3(1,2,4)
 - Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Kế toán;
 - Trình độ đào tạo: Đại học ;
 - Hình thức đào tạo: Chính quy
 - Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
 - Học phần tiên quyết: Kế toán tài chính
 - Các học phần học trước: không
 - Các học phần học song hành: Không
 - Các yêu cầu khác đối với học phần (*nếu có*):
 - Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 14 giờ
 - + Thảo luận/Làm bài tập trên lớp: 58 giờ
 - + Kiểm tra trên lớp: 3 giờ
 - + Tự học: 60 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Kiểm toán phân tích- Khoa Kế toán Kiểm toán

2. Mô tả học phần:

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức, nguyên tắc vận hành phần mềm kế toán; giúp cho sinh viên nắm vững và cụ thể hóa trình tự hạch toán các phần hành kế toán chủ yếu trên phần mềm kế toán MISA SME.net.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Hiểu và nắm chắc các nguyên tắc vận hành của phần mềm kế toán máy	PLO1.3	3/5
G2	Thành thạo các kỹ năng thiết lập thông tin, xử lý các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, đối chiếu kiểm tra các báo cáo kế toán trên phần mềm kế toán Misasme	PLO2.2	3/5
G3	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể; có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán; tôn trọng nguyên tắc, đạo đức nghề nghiệp; làm việc khoa học và quản lý hiệu quả các hoạt động liên quan đến lĩnh vực kế toán.	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (C1)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
G1	CLO1.1	Nắm vững kiến thức cơ bản về nguyên tắc vận hành phần mềm kế toán doanh nghiệp	PLO1.3	3/5
G1	CLO1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết lập cơ sở dữ liệu, các danh mục quản lý trong kế toán trên PMKT Misa Sme - Xử lý được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên PMKT Misa Sme - Tra cứu thông tin phục vụ cho công tác quản trị - Kiểm tra đối chiếu số liệu kế toán 	PLO1.3	3/5

Mục tiêu học phần (C2)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLO	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
G1	CLO1.3	Giải quyết các nghiệp vụ kế toán phát sinh trên phần mềm kế toán	PLO1.3	3/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Thành thạo các kỹ năng tạo cơ sở dữ liệu, phân quyền quản lý sử dụng PMKT trong DN, thiết lập các danh mục cần quản lý trong kế toán trên PMKT MisaSme	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.2	Thực hành các nghiệp vụ kế toán trên phần mềm kế toán MisaSme	PLO2.2	3/5
G2	CLO2.3	Tra cứu thông tin theo yêu cầu quản trị Kiểm tra đối chiếu số liệu báo cáo kế toán	PLO2.2	3/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao của cá nhân và tập thể. Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán	PLO3.1	3/5
G3	CLO3.2	Tuân thủ các nguyên tắc kế toán, thực hiện các công việc kế toán theo đúng trình tự và phương pháp kế toán từng bước hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kế toán	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	[1] Công ty Cổ phần Misa , <i>Giáo trình: Kế toán máy doanh nghiệp</i> - NXB Văn hóa thông tin 2020 (https://www.misa.vn/hop-tac/hop-tac-dao-tao/)
Tài liệu tham khảo thêm:	[2] Thông tư số: 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014, Hướng dẫn Chế độ kế toán Doanh nghiệp (https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Doanh-nghiep/Thong-tu-200-2014-TT-BTC-huong-dan-Che-do-ke-toan-Doanh-nghiep-263599.aspx) [3] Đậu Hoàng Hưng - Nguyễn Thị Thu Thủy, Giáo trình hệ thống thông tin kế toán, NXB Thống kê 2020 [4] PGS.TS. Nguyễn Phú Giang – TS Nguyễn Trúc Lê, Lý thuyết và thực hành kế toán tài chính, NXB Đại học kinh tế quốc dân, 2014.
Các loại học liệu khác:	1. Help phần mềm MISA SME.NET: https://helpsme2021.misa.vn/ 2. Chuẩn mực kế toán Việt Nam (Chuẩn mực chung) (https://thuvienphapluat.vn/tintuc/vn/thoi-su-phap-luat/chinh-sach-moi/7051/he-thong-26-chuan-muc-ke-toan-viet-nam).

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người
Thuyết trình, giảng giải	Giảng viên diễn giảng các nội dung lý thuyết liên quan đến phần mềm kế toán,	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	- Phát huy tính tự chủ, chủ động trong học tập của sinh viên, rèn kỹ năng trình bày ý kiến, thực hành nghề nghiệp của sinh viên - Thông qua hỏi đáp, hướng dẫn, giảng viên thường xuyên nhận được những tín hiệu ngược từ phía sinh viên, nắm bắt năng lực học tập, trình độ nhận thức của sinh viên để điều chỉnh hoạt động dạy và học.	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Tương tác

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người
Hướng dẫn thực hành, làm mẫu	Giảng viên thực hành mẫu cách tạo cơ sở dữ liệu, mã hóa các danh mục, phân quyền sử dụng PMKT, nhập nghiệp vụ kinh tế phát sinh , hỗ trợ người học giải quyết vấn đề.	CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Thực hiện các bước theo trình tự, làm việc nhóm, tương tác...
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	- Nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng đã học. - Giảng viên hướng dẫn người học đọc tài liệu, tương tác giải quyết các vấn đề trong từng nghiệp vụ, hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu tài liệu từ nhiều nguồn và chuẩn bị các nội dung bài học, bài tập ở thư viện, ở nhà. Tự học, tự nghiên cứu suốt đời	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Tự học, tự nghiên cứu tài liệu từ nhiều nguồn và chuẩn bị các nội dung bài học, bài tập ở thư
Kiểm tra	Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và hiểu biết của sinh viên trong một lĩnh vực nhất định. Đo lường sự tiến bộ của sinh viên trong quá trình học tập, để đánh giá hiệu quả của quá trình giảng dạy, để đánh giá năng lực và trình độ của sinh viên trong học tập. Cung cấp thông tin cho giáo viên, về chất lượng giáo dục, đào tạo hoặc đào tạo chuyên môn.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Mỗi buổi học tương ứng với 5 tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
(1)	(2)	(3)	
Tuần 1	Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM KẾ TOÁN 1. Khái niệm phần mềm kế toán 2. Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán 7. Quy định của Bộ Tài chính về hình thức kế toán máy CHƯƠNG 2: CÀI ĐẶT PHẦN MỀM VÀ MỞ SỔ KẾ TOÁN CỦA DOANH NGHIỆP BẰNG PHẦN MỀM KẾ TOÁN MISA SME.NET 1. Giới thiệu tổng quan về phần mềm MISA SME.NET 4. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán 5. Thiết lập thông tin ban đầu 6. Nhập số dư ban đầu 7. Một số chức năng khác 8. Câu hỏi ôn tập 9. Bài tập thực hành	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Hướng dẫn	2. Hướng dẫn cài đặt 3. Các bước tiến hành mở sổ kế toán	
	Thực hành	Cài đặt PMKT Misa sme Mở sổ kế toán (mở cơ sở dữ liệu kế toán)	
	Thảo luận	3. Tính ưu việt của phần mềm kế toán so với kế toán thủ công 4. Lợi ích của việc ứng dụng phần mềm kế toán	
Tự học		Chương 1:	
		5. Phân loại phần mềm kế toán 6. Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán 8. Làm thế nào để đưa phần mềm kế toán vào ứng dụng? 9. Các tiêu chuẩn giúp lựa chọn phần mềm kế toán tốt nhất	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	10. Ưu, nhược điểm của phần mềm trong nước và phần mềm nước ngoài. 11. Câu hỏi ôn tập Chương 2: 8. Câu hỏi ôn tập 9. Bài tập thực hành		
Tuần 2	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: CÀI ĐẶT PHẦN MỀM VÀ MỞ SỔ KẾ TOÁN CỦA DOANH NGHIỆP BẰNG PHẦN MỀM KẾ TOÁN MISA SME.NET 4. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán 5. Thiết lập thông tin ban đầu 6. Nhập số dư ban đầu 7. Một số chức năng khác	CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu: 4. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán 5. Thiết lập thông tin ban đầu 6. Nhập số dư ban đầu 7. Một số chức năng khác	
	Thực hành	Sinh viên thực hành theo bài tập thực hành	
	Tự học	8. Câu hỏi ôn tập 9. Bài tập thực hành	
Tuần 3	Lý thuyết	CHƯƠNG 3 KẾ TOÁN VỐN BẰNG TIỀN 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt 3. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền gửi	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phần (CLOs)
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu: + 1 NV thu tiền mặt + 1 NV chi tiền mặt + 1 NV thu tiền gửi + 1 NV thu tiền gửi	CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành phần kế toán vốn bằng tiền	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 3 Thực hành các nghiệp vụ còn lại trong bài tập thực hành	
Tuần 4	Lý thuyết	CHƯƠNG 4: QUẢN LÝ PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN 1. Quy trình thủ tục hành chính để một doanh nghiệp áp dụng hình thức hóa đơn tự in 2. Mô hình hóa hoạt động quản lý phát hành hóa đơn CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN MUA HÀNG VÀ CÔNG NỢ PHẢI TRẢ 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả	
Tuần 4	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu 1NV mua hàng qua kho, mua hàng không qua kho, mua dịch vụ, mua hàng nhập khẩu chiết	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 5	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 5 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	
Tuần 5	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu 1NV mua hàng có chiết thương mại, chi phí mua hàng, trả lại hàng mua, giảm giá hàng mua, trả tiền nhà cung cấp, chiết khấu thanh toán	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 5	

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 5 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	CLO3.1 CLO3.2
Tuần 6	LÝ thuyết	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN BÁN HÀNG VÀ CÔNG NỢ PHẢI THU 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động bán hàng và công nợ phải thu	
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu 1 NV bán hàng , chiết khấu thương mại, thu tiền khách hàng, giảm giá hàng bán	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 6	CLO2.1 CLO2.2
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 6 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
Tuần 7	Lý thuyết	CHƯƠNG 7:KẾ TOÁN KHO 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động nhập, xuất kho	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu nghiệp vụ nhập xuất kho nội bộ	CLO2.1 CLO2.2
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 7	CLO2.3 CLO3.1
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 7 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	CLO3.2
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 1	
Tuần 8	Lý thuyết	CHƯƠNG 8: KẾ TOÁN CÔNG CỤ DỤNG CỤ 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động quản lý công cụ dụng cụ	
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu nghiệp vụ nhập mua CCDC, xuất CCDC, ghi tăng CCDC, phân bổ chi phí	CLO1.1 CLO1.2
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 8	CLO1.3

Buổi học/Tuần		Nội dung	CĐR học phần (CLOs)
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 8 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
Tuần 9	Lý thuyết	CHƯƠNG 9: KẾ TOÁN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định	
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu nghiệp vụ mua TSCĐ, ghi tăng TSCĐ, tính và phân bổ khấu hao trong tháng	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 9	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 9 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	CLO3.1 CLO3.2
Tuần 10	Lý thuyết	CHƯƠNG 10: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động tiền lương và các khoản trích theo lương	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu bảng chấm công, bảng thanh toán lương	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 10	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 10 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	
Tuần 11	Lý thuyết	CHƯƠNG 11: KẾ TOÁN GIÁ THÀNH 1. Nguyên tắc hạch toán 2. Mô hình hóa hoạt động kế toán giá thành 3. Các phương pháp tính giá thành 4. Phân biệt chi phí và giá thành	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
Tuần 11	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu cách tính giá thành giản đơn	CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành chương 11	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 11 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 2	
Tuần 12	Thảo luận	So sánh sự giống và khác nhau giữa một số PMKT tại Việt Nam	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	Bài tập thực hành	
	Lý thuyết	CHƯƠNG 12: KẾ TOÁN THUẾ 1. Các khái niệm 2. Nguyên tắc hạch toán 3. Mô hình hóa hoạt động kế toán thuế	
Tuần 13	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu lập tờ khai thuế GTGT Hướng dẫn lập chứng từ nộp thuế đầu ra	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 12 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	
	Lý thuyết	CHƯƠNG 13 KẾ TOÁN TỔNG HỢP VÀ BÁO CÁO TÀI CHÍNH 1. Nhiệm vụ kế toán tổng hợp 2. Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp	
Tuần 14			CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3

Buổi học/Tuần	Nội dung		CĐR học phần (CLOs)
	Hướng dẫn	Hướng dẫn mẫu xác định thuế TNDN tạm tính, lập chứng từ nộp thuế	CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành – Bài tập tổng hợp	
	Tự học	Câu hỏi ôn tập chương 13 Thực hành các nghiệp vụ còn lại	
Tuần 15	Lý thuyết	<p>Chương 14: MỘT SỐ CHỨC NĂNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA DOANH NGHIỆP</p> 1. Quản lý hợp đồng 2. Phân tích tài chính 3. Ngân sách	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thực hành	Bài tập thực hành	
	Kiểm tra	Bài kiểm tra số 3	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
	Chấm điểm	<i>Sinh viên hoàn thành phần/bài thực hành theo yêu cầu. Điểm đánh giá phần/bài bao gồm cả điểm đánh giá chuyên cần 10% và điểm kết quả 90%)</i>	Hàng tuần, Kết thúc học phần	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Chia đều cho các bài

9. Thông tin về giảng viên

9.1. Giảng viên 1

- Họ và tên: Trần Thị Thanh Tâm
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ quản trị kinh doanh
- Email: misa0979016084@gmail.com Điện thoại liên hệ: 0979016084

9.2. Giảng viên 2

- Họ và tên: Phạm Tô Minh Tuấn
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ kế toán
- Email: tuanptm87@gmail.com Điện thoại liên hệ: 0919602272

9.3. Giảng viên 3

- Họ và tên: Vũ Thị Bích Duyên
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ kế toán
- Email: duyenvtb@gmail.com Điện thoại liên hệ: 0369749069

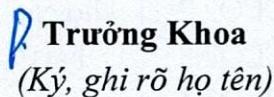
9.4. Giảng viên 4

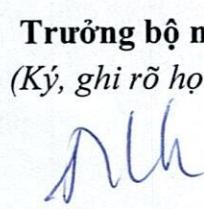
- Họ và tên: Nguyễn Thị Hoa
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ kế toán
- Email: hoanguyenktkt@gmail.com Điện thoại liên hệ: 0386927638

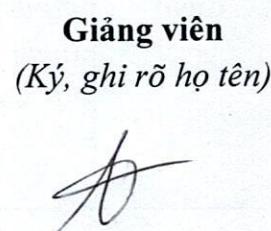
10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

 Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

 Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

 Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

..... 