

13.71. Học phần “Thực tập tốt nghiệp”

UBND TỈNH THÁI BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Kế toán

(Ban hành kèm theo Quyết định số 762/QĐ-DHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: Thực tập tốt nghiệp
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Internship
- Mã học phần: 0101001419 Số tín chỉ (Lý thuyết/thực hành/tự nghiên cứu): 5(0,5,5)
 - Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Kế toán; Trình độ đào tạo: Đại học ; Hình thức đào tạo: Chính quy
 - Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
 - Học phần tiên quyết: Không
 - Các học phần học trước: Kế toán tài chính 1, 2, Thực hành kế toán
 - Các học phần học song hành: Không
 - Các yêu cầu khác đối với học phần (*nếu có*):
 - Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Thực tập: 150 giờ
 - + Tự học, tự nghiên cứu: 150 giờ
 - Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Nguyên lý Kế toán- Khoa Kế toán Kiểm toán

2. Mô tả học phần:

Học phần trang bị cho sinh viên kiến thức thực tế và kỹ năng cần có, giúp sinh viên đổi soát giữa lý luận với thực tiễn, làm quen với công tác kế toán trong doanh nghiệp, cơ quan nhà nước. Học phần nâng cao nhận thức và năng lực thực hành cho sinh viên, giúp sinh viên rèn luyện ý thức kỷ luật, tự giác, độc lập, tự chủ, sáng tạo; vận dụng lý thuyết được trang bị để thực hành trong các doanh nghiệp, cơ quan và ngân hàng.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	[3]	[4]
G1	Tích lũy kiến thức chuyên môn về kế toán để thực tập công tác kế toán trong các loại hình doanh nghiệp.	PLO1.4.2	4/5

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CĐR của CTĐT PLOs	Mức độ
	<p>Khái quát được những thông tin cơ bản và quy trình hạch toán kế toán tại đơn vị thực tập.</p> <p>Có khả năng thu thập được các thông tin số liệu để thực hành hạch toán kế toán tại đơn vị thực tập..</p>		
G2	<p>Giúp người học phát triển kỹ năng thực hành nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết khi thực tập tốt nghiệp tại các doanh nghiệp.</p> <p>Rèn luyện kỹ năng làm việc trong các nhóm để thảo luận và giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác kế toán tại đơn vị thực tập.</p>	PLO2.2	3/5
G3	<p>Hình thành thói quen học tập suốt đời, có khả năng cập nhật kiến thức, tiếp tục nghiên cứu và học tập chuyên sâu về kế toán.</p> <p>Đào tạo năng lực làm việc độc lập và theo nhóm tại đơn vị thực tập, chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm với nhóm trong việc thực tập phần hành kiến thức của mỗi cá nhân và của cả nhóm để lên báo cáo tài chính chung.</p>	PLO3.1 PLO3.2	3/5

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)			Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Kiến thức					
G1	CLO1.1	Khái quát được những thông tin chung về đơn vị thực tập	PLO1.4.1	4/5	
G1	CLO1.2	Mô tả được quy trình hạch toán kế toán tại đơn vị thực tập	PLO1.4.1	4/5	
G1	CLO1.3	Thu thập được các thông tin, số liệu kế toán tại đơn vị thực tập phục vụ cho việc viết báo cáo thực tập	PLO1.4.2	4/5	
G1	CLO1.4	Diễn giải được nội dung, kết cấu báo cáo thực tập	PLO1.5	4/5	
Kỹ năng					
G2	CLO2.1	Vận dụng tốt những kiến thức chuyên môn,	PLO2.2	3/5	

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)			Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả			
		nghiệp vụ vào công việc thực tập tốt nghiệp.			
G2	CLO2.2	Xác định, lập và ghi sổ được chứng từ, sổ kê toán có liên quan đến các phần hành kê toán	PLO2.2	3/5	
G2	CLO2.3	Thực hiện một báo cáo khoa học chuyên môn sau khi kết thúc thời gian thực tập	PLO2.1	3/5	
Mức tự chủ và trách nhiệm					
G3	CLO3.1	Đánh giá mức độ tuân thủ các nguyên tắc, chế độ kê toán trong đơn vị.	PLO3.1	3/5	
G3	CLO3.2	Có khả năng tổ chức được công tác kê toán trong đơn vị. Làm việc chuyên nghiệp, có tinh thần hợp tác giải quyết các công việc hiệu quả.	PLO3.1	3/5	
G3	CLO3.3	Tuân thủ nguyên tắc kê toán, phương pháp và quy trình hạch toán kê toán theo đúng chế độ kê toán, hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp kê toán.	PLO3.2	3/5	

5. Tài liệu phục vụ học phần

Tài liệu tham khảo	<p>[1] Quốc hội nước Việt Nam (2015). <i>Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ban hành ngày 20/11/2015 có hiệu lực từ ngày 1/1/2017.</i> (http://vanban.chinhphu.vn)</p> <p>[2] Bộ Tài chính (2006), <i>Hệ thống Chuẩn mực kế toán Việt Nam</i>, Nhà xuất bản Tài chính (https://thuvienphapluat.vn/tintuc/vn/thoi-su-phap-luat/chinh-sach-moi/7051/he-thong-26-chuan-muc-ke-toan-viet-nam).</p> <p>[3] Bộ tài chính (2013), <i>Thông tư số 45/2013/TT-BTC</i> ngày 25/4/2013 của Bộ trưởng Bộ tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng TSCĐ (https://vbpq.mof.gov.vn).</p> <p>[47] Bộ tài chính (2014), <i>Thông tư 200/2014/TT-BTC</i> ngày 22/12/2014 của BTC hướng dẫn chế độ kê toán doanh nghiệp. (https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Doanh-nghiep/Thong-tu-200-2014-TT-BTC-huong-dan-Che-do-ke-toan-Doanh-nghiep-263599.aspx).</p> <p>[5] mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;</p>
---------------------------	---

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Hướng dẫn chung	Giáo viên hướng dẫn người học nội dung thực tập theo kế hoạch, phương pháp tiếp cận, thu thập các thông tin cần thiết về đơn vị thực tập. Mục đích giúp người học diễn giải được kết cấu báo cáo thực tập tốt nghiệp	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4	lắng nghe, tiếp nhận thông tin tương tác
Trải nghiệm thực tế	Giúp sinh viên hình thành và phát triển kỹ năng nghề nghiệp	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Quan sát, học hỏi thực hành các quy trình, nghiệp vụ kế toán tại đơn vị thực tập.
Làm mẫu	- Kế toán tại đơn vị thực tập thao tác làm mẫu công tác kế toán tại đơn vị thực tập. Mục đích giúp người học hiểu rõ hơn về kỹ năng, các bước thực hiện kỹ năng nghiệp vụ kế toán, dễ tiếp thu nội dung kiến thức đạt được vào công việc thực tập tại đơn vị.	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Quan sát, học hỏi , thực hành
Làm việc nhóm	Mục đích giúp người học lĩnh hội củng cố mở rộng kiến thức và rèn luyện kỹ năng thuyết trình, sử dụng công nghệ thông tin, làm việc nhóm và tư duy phản biện	CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Thực tập và viết báo cáo thực tập theo nhóm

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO1.4 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.

7. Kế hoạch chi tiết học phần

(Mỗi học phần tương ứng với 1 tín chỉ)

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung		CĐR học phần C(CLOs)
(1)	(2)	(3)	
[số thứ tự]	[Nội dung chính của buổi học]		
1	Hướng dẫn thực tập	<p>Tín chỉ 1</p> <p>Nội dung 1: Khảo sát về đơn vị thực tập</p> <p>1.1. Những thông tin chung về đơn vị thực tập. 1.2. Quá trình hình thành và phát triển của đơn vị thực tập 1.3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị thực tập 1.4. Cơ cấu bộ máy kế toán của đơn vị thực tập 1.5. Nội dung công tác kế toán của đơn vị thực tập 1.6. Viết báo cáo sơ lược sau 1 tuần thực tập</p>	CLO1.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	Nghiên cứu và viết báo cáo sơ lược	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung		CĐR học phần C(CLOs)
2	Hướng dẫn thực tập	<p>Tín chỉ 2</p> <p>Nội dung 2: Thực tập chuyên môn, nghiệp vụ</p> <p>I. Thực tập tại doanh nghiệp</p> <p>2.1. Kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán các khoản phải thu 2.3. Kế toán hàng tồn kho 2.4. Kế toán TSCĐ</p> <p>II. Thực tập tại đơn vị HCSN</p> <p>2.1. Kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán các khoản phải thu, tạm ứng 2.3. Kế toán vật tư, sản phẩm, hàng hóa 2.4. Kế toán TSCĐ</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	Thực tập và viết báo cáo chi tiết	
3	Hướng dẫn thực tập	<p>Tín chỉ 3</p> <p>Nội dung 2: Thực tập chuyên môn, nghiệp vụ</p> <p>I. Thực tập tại doanh nghiệp</p> <p>2.5. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 2.6. Kế toán tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm 2.7. Kế toán thành phẩm, tiêu thụ và xác định kết quả kinh doanh</p> <p>II. Thực tập tại đơn vị HCSN</p> <p>2.5. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 2.6. Kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả hoạt động sự nghiệp 2.7. Báo cáo kế toán hành chính sự nghiệp</p>	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3
	Tự học	Thực tập và viết báo cáo chi tiết	
4	Hướng dẫn thực tập	<p>Tín chỉ 4</p> <p>Nội dung 3: Báo cáo thực tập tổng hợp</p> <p>3.1. Báo cáo thực tập chuyên môn</p> <p>3.1.1. Về hình thức 3.1.2. Kết cấu báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bìa chính - Bìa phụ 	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	CĐR học phần C(CLOs)
	<ul style="list-style-type: none"> - Mục lục - Danh mục bảng - Danh mục sơ đồ, bảng biểu - Danhm mục các từ viết tắt - Nội dung: gồm 3 chương <ul style="list-style-type: none"> + Chương 1: Tổng quan về đơn vị thực tập. + Chương 2: Thực trạng công tác kế toán tại đơn vị thực tập. Yêu cầu sinh viên lấy số liệu phát sinh ít nhất trong một tháng, tối thiểu 30 nghiệp vụ phát sinh. Từng phần hành kê toán do một sinh viên đảm nhiệm, giữa các phần hành kê toán phải có sự liên kết chặt chẽ với nhau và nhóm sinh viên phải lập được báo cáo tài chính trên cơ sở số liệu của các phần hành kê toán trên. + Chương 3: Đưa ra các giải pháp và kiến nghị (hoặc đề xuất) để khắc phục những hạn chế, cải thiện thực tiễn mà chương 2 đã chỉ ra; hoặc bổ sung lý luận còn thiếu, các thể lệ chế độ, chính sách còn có những bất cập. 	CLO3.2 CLO3.3
Tự học	Thực tập và viết báo cáo tổng hợp	

8. Đánh giá kết quả học tập

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Nhận xét đánh giá của ĐV, thực tập	Ý thức chấp hành nội quy, kỷ luật tại đơn vị thực tập Tinh thần trách nhiệm, thái độ với công việc		CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	10%
2	TBC chấm phản biện	Thang điểm áp dụng cho đánh giá báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định đã được phê duyệt		CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	40%

3	Đánh giá của GV	Thang điểm áp dụng cho đánh giá báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định đã được phê duyệt		CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2 CLO3.3	50%
---	------------------------	---	--	--	------------

9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Phan Thị Lê	0904031217	phanletb@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thái Hà	0986488621	nguyenthaihakt@gmmail.com
3	ThS. Nguyễn Lan Hương	0345519234	nguyenphanlanhuong@gmail.com
4	ThS. Vũ Thị Bích Duyên	0369749069	duyenvtb@gmmail.com
5	ThS. Lê Ngọc Mai	0913483186	tuantuhoa123@gmmail.com
6	ThS. Nguyễn Thị Hải Thanh	0904697801	nguyenhaithanh04@gmmail.com
7	ThS. Trần Thị Bích Phương	0948343488	tranbichphuong1412@gmail.com
8	ThS. Trần Thị Phương Chi	0915941718	tranphuongchi2007@gmail.com
9	ThS. Kiều Thị Thanh Tâm	0896119070	kieuthantham@gmail.com
10	Ths Trần Thị Thanh Tâm	0974613216	thanhtam0974613216@gmail.com
11	Ths Phạm Tô Minh Tuấn	0919602272	tuanptm87@gmail.com
12	Ths Phạm Thị Quỳnh	0976346437	phamquynh56@gmail.com

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Hướng dẫn thực tập đúng kế hoạch thực tập, đúng đè cương chi tiết học phần và đúng thời gian thực tập quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham gia thực tập đầy đủ tại đơn vị thực tập, viết báo cáo thực tập quy định, chuẩn bị nội dung bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp trước hội đồng
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

1. Trưởng Khoa

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Phan Thị Lê.....

Trưởng bộ môn

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Nguyễn Lan Hương.....

Giảng viên

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....Vũ Thị Bích Duyên.....