

Số: 752 /KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-SLĐTBXH, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”, Trường Đại học Thái Bình xây dựng Kế hoạch phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023” tại trường Đại học Thái Bình. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác giáo dục nghề nghiệp và cung cấp thông tin thị trường lao động đến doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và người lao động, trọng tâm là nhu cầu tuyển dụng lao động của các dự án đầu tư vào Khu kinh tế, khu công nghiệp của tỉnh, nhu cầu học nghề và tuyển sinh học nghề; nâng cao nhận thức trách nhiệm của người sử dụng lao động, người lao động và cơ sở giáo dục nghề nghiệp về học nghề và việc làm hiện nay.

Tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng cho các bên (người lao động và người sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp) trực tiếp tư vấn dịch vụ việc làm, đăng ký tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề theo nhu cầu; góp phần nâng cao các chỉ số cơ sở trong chỉ số đào tạo lao động; cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành (DDCI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trong những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Các bộ phận liên quan của trường hỗ trợ các điều kiện cần thiết và phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội để tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023” đảm bảo an ninh, an toàn và hiệu quả.

Học sinh, sinh viên tham gia có trách nhiệm thực hiện đúng nội quy hoạt động giao dịch việc làm, quy định về tuyển sinh học nghề, tuyển dụng lao động theo quy định của pháp luật.



II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Ngày 21/10/2023 (Thứ Bảy):

- Sáng: Từ 7h30'; - Chiều: Từ 13h30'.

2. Địa điểm: Tổ chức tại Sân khấu nhà A-C, Trường Đại học Thái Bình (địa chỉ: xã Tân Bình, thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình).

3. Thành phần:

- Đại biểu ngoài trường: Do Sở Lao động Thương binh và Xã hội Thái Bình mời;

- Đại biểu trong trường:

+ Trưởng các đơn vị, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm các lớp được huy động.

+ Buổi sáng: Sinh viên các khoa: Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Kế toán – Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Công nghệ thông tin; Học sinh khối 9+.

+ Buổi chiều: Sinh viên các khoa: Công nghệ, Điện - Điện tử, Luật

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Từ 7h30'	Chương trình văn nghệ	Ban tổ chức
2	Từ 8h00'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm
3	Từ 8h10'	Khai mạc Ngày hội việc làm	Giám đốc Sở Lao động - TBXH
4	Từ 8h20'	Thông tin thị trường lao động và định hướng nghề nghiệp cho học sinh, sinh viên, người lao động	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm
5	Từ 8h50'	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh
6	Từ 9h00'	Tặng hoa, cờ lưu niệm các đơn vị tham gia	Dự kiến mời: Lãnh đạo: Sở LĐTBXH, BQLKKTCN tỉnh, Trường ĐHTB
7	Từ 9h10'	Mời các đại biểu tham quan các điểm tư vấn, kết nối cung cầu lao động và học nghề	Các đơn vị tham gia gian hàng tiếp đón, giao dịch
8	Từ 9h10' đến 16h30'	Giao dịch việc làm và kết nối cung cầu lao động, định hướng nghề nghiệp	Các đơn vị, học sinh, sinh viên, người lao động tham gia

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo chủ động hợp, xây dựng kế hoạch phân công công việc tới các bộ phận liên quan, chỉ đạo, giám sát trong suốt thời gian diễn ra ngày hội “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”.

2. Phòng QLKH & HTQT

- Đầu mối công việc phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023” tại trường;

- Xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí, tổ chức Ngày hội;

- Tham mưu với Ban Giám hiệu về việc phối hợp cùng Trung tâm Dịch vụ việc làm khảo sát, thống nhất nội dung các hoạt động tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”.

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động:

+ Phòng Hội thảo, phòng khách Ban Giám hiệu, phòng Hiệu trưởng: Chuẩn bị nước uống, lễ tân tiếp nước, bàn, ghế...

+ Bố trí/biên chỉ lối đi xe và khu vực đỗ xe;

- Kết hợp với đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, bảo vệ an toàn cho người và tài sản, phòng chống cháy nổ.

4. Phòng Quản lý và Quản trị thiết bị

- Kết hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm, Sở Lao động Thương binh và Xã hội chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Ngày hội tại các vị trí liên quan;

- Bố trí 01 bộ máy tính kết nối với máy in hỗ trợ Trung tâm Dịch vụ việc làm phục vụ Ngày hội.

5. Trung tâm Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm

- Cung cấp thông tin tới Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo Công văn 4891/SLĐTBXH-LĐVL ngày 12/10/2023 và Công văn 4898/SLĐTBXH-LĐVL ngày 13/10/2023 của Sở;

- Bày trí 1 gian hàng của Trường Đại học Thái Bình và chuẩn bị các tài liệu liên quan để giới thiệu về Nhà trường phù hợp với nội dung Ngày hội việc làm và kết nối cung – cầu lao động năm 2023.

- Bố trí người trực gian hàng và tham gia tư vấn tuyển sinh.

6. Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

- Thông tin, tuyên truyền về thời gian, địa điểm tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023” đến toàn thể học sinh, sinh viên đang học tập tại trường.



- Huy động toàn bộ học sinh, sinh viên tham gia “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”;

- Kết hợp cùng giáo viên chủ nhiệm các khoa trong quản lý học sinh, sinh viên tham gia Ngày hội.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

Điểm danh cán bộ, giảng viên tham gia Ngày hội.

8. Phòng Đào tạo

Phòng Đào tạo căn cứ kế hoạch, nếu trùng lịch học thì cắt giờ giảng.

9. Các khoa đào tạo

- Thông tin, tuyên truyền về thời gian, địa điểm tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023” đến toàn thể học sinh, sinh viên của khoa.

- Cung cấp danh sách các lớp, giáo viên chủ nhiệm tham dự Ngày hội cho phòng Công tác HSSV và phòng QLKH&HQT (đồng chí Dương) trước 15 giờ ngày 18/10/2023..

- Bố trí, huy động học sinh, sinh viên đang học tập tại trường theo kế hoạch tham gia Ngày, hội việc làm và tìm hiểu thông tin về thị trường lao động.

- Kết hợp với phòng Công tác HSSV quản lý học sinh, sinh viên trong thời gian tham gia Ngày hội.

10. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí liên quan đến các nội dung công việc do trường Đại học Thái Bình đảm nhận và hướng dẫn đơn vị liên quan thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.

11. Đoàn Thanh niên

- Bố trí 30 sinh viên mặc áo Thanh niên tình nguyện để tham gia Ban lễ tân;

- Kết hợp cùng đồng chí Lê Thanh Thuý chuẩn bị các tiết mục văn nghệ biểu diễn 30 phút đầu giờ khai mạc.

12. Ban Lễ tân

- Ban Lễ tân do Đ/c Vũ Thị Bích Duyên làm trưởng ban;

- Ban Lễ tân có trách nhiệm: xây dựng Kế hoạch lễ tân, phân công cụ thể các thành viên đón tiếp khách, lễ tân trên sân khấu, đại biểu tham dự, hỗ trợ các gian hàng (phân công người đón khách ở các vị trí cổng trường, cửa nhà F, khu vực bắt đầu vào gian hàng; phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp, phân công người tiếp nước ở phòng Hiệu trưởng, phòng khách Ban Giám hiệu và phòng Hội thảo; phân công lễ tân khu vực sân khấu...).

- Ban lễ tân kết hợp cùng Đoàn Thanh niên để bố trí thanh niên tình nguyện vào các vị trí phù hợp.

13. Ban Truyền thông

Viết bài, đưa tin về hoạt động trước và sau Ngày hội.

* **Lưu ý:** Các công việc chuẩn bị cho Ngày hội, các đơn vị liên quan chuẩn bị xong trước 15 giờ ngày 18/10/2023.

Trong quá trình thực hiện công việc, thông tin cần chia sẻ, hỗ trợ các cá nhân, đơn vị báo cáo trực tiếp Ban Giám hiệu hoặc thông qua đơn vị đầu mối.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm và kết nối cung - cầu lao động, năm 2023”, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *sh*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.



TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

