

Số: 793/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ I, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-ĐHTB ngày 02/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình ban hành Quy định về việc khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên liên quan phục vụ công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng của Trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ vào Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024 của Trường Đại học Thái Bình;

Nhà trường ban hành Kế hoạch về việc lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, học kỳ I năm học 2023 - 2024, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, mục tiêu bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Người học cần có tinh thần xây dựng, trung thực và khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi cho Nhà trường;
- Thông tin phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực, chính xác và phải được sử dụng đúng mục đích.
- Các đơn vị và cá nhân liên quan cần tôn trọng và sử dụng thông tin phản hồi từ người học để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng đào tạo của Nhà trường.

II. Đối tượng, công cụ, hình thức, thời gian khảo sát

1. **Đối tượng khảo sát:** Toàn thể sinh viên đại học chính quy và toàn bộ học phần giảng dạy trong học kỳ I, năm học 2023 - 2024.

2. Công cụ và hình thức khảo sát

a) Công cụ khảo sát

- Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy học phần lý thuyết của giảng viên (BM 01LT_ĐHTB/2023-2024);
- Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy học phần thực hành của

giảng viên (BM 02TH_DHTB/2023-2024);

b) **Hình thức khảo sát:** Khảo sát online qua Google Form (phòng KT&ĐBCLĐT gửi đường link qua trợ lý khoa);

3. Thời gian khảo sát: từ 01/11/2023 - 30/11/2023

III. Nội dung khảo sát

1. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy các học phần lý thuyết

- Công tác chuẩn bị giảng dạy;
- Nội dung và phương pháp giảng dạy;
- Hoạt động kiểm tra đánh giá;
- Hoạt động hỗ trợ người học.
- Các ý kiến góp ý khác.

2. Nội dung khảo sát hoạt động giảng dạy các học phần thực hành

- Công tác chuẩn bị giảng dạy;
- Nội dung và phương pháp giảng dạy;
- Trang thiết bị thực hành;
- Hoạt động kiểm tra đánh giá;
- Hoạt động hỗ trợ người học.
- Các ý kiến góp ý khác

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Tham mưu xây dựng các văn bản thực hiện khảo sát, chịu trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin phản hồi của sinh viên, báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu; gửi kết quả khảo sát đến các bên liên quan; lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:

- Phổ biến đầy đủ Kế hoạch cho sinh viên; tuyên truyền, nâng cao tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường.

3. Phòng Đào tạo: cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các lớp học phần, giảng viên được phân công giảng dạy các lớp học phần trong học kỳ.

4. Các Khoa:

- Phổ biến đầy đủ Kế hoạch đến giảng viên và sinh viên;
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của sinh viên trong việc tham gia đóng góp ý kiến cho Nhà trường;
- Sử dụng và lưu trữ các kết quả phản hồi, có biện pháp cải tiến nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên và báo cáo cải tiến cho Nhà trường thông qua phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, học kỳ I năm học 2023-2024, yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL



Thái Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2023

DANH SÁCH

**Tổ khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên
Học kỳ I năm học 2023 - 2024**

STT	Họ tên cán bộ giáo viên	Chức vụ	Ghi chú
1	Đỗ Thị Thu Hằng	Trưởng phòng KT&ĐBCLĐT	
2	Nguyễn Thái An	Chuyên viên P.KT&ĐBCLĐT	
3	Trần Thị Thu Hằng	Chuyên viên P.KT&ĐBCLĐT	
4	Nguyễn Thị Trà My	Chuyên viên P.KT&ĐBCLĐT	
5	Vũ Thị Thanh	Chuyên viên P.KT&ĐBCLĐT	
6	Phạm Thị Xoan	Chuyên viên P.KT&ĐBCLĐT	
7	Nguyễn Thanh Phong	Trợ lý khoa Điện - Điện tử	
8	Lê Văn Hoàn	Trợ lý khoa KT-QTKD	
9	Hà Thị Thu Huyền	Trợ lý khoa KT-KT	
10	Hoàng Thị Lan	Trợ lý khoa Đại cương	
11	Bùi Thị Thanh Hồng	Trợ lý khoa TCNH	
12	Nguyễn Thị Hiên	Trợ lý khoa Công nghệ	
13	Phạm Thu Trang	Trợ lý khoa CNTT	
14	Nguyễn Việt Bách	Trợ lý khoa Luật	
15	Nguyễn Thị Diệu Thuý	Trợ lý khoa Ngoại ngữ	



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phạm Thị Anh Nguyệt

PHÒNG KT&ĐBCLĐT



Đỗ Thị Thu Hằng

Thái Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2023

DANH SÁCH

**Cán bộ tham gia chỉ đạo và thực hiện văn bản, xử lý dữ liệu, lập báo cáo
khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên
Học kỳ I năm học 2023 - 2024**

STT	Họ tên cán bộ giáo viên	Chức vụ	Ghi chú
1	Phạm Quốc Thành	Hiệu trưởng	
2	Phạm Thị Ánh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
3	Đỗ Thị Thu Hằng	TP.KT&ĐBCLĐT	
4	Nguyễn Thái An	Chuyên viên P. KT&ĐBCLĐT	



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

PHÒNG KT&ĐBCLĐT



Đỗ Thị Thu Hằng

Thái Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2023

DANH SÁCH

Cán bộ lãnh đạo, quản lý chỉ đạo thực hiện khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2023 - 2024

STT	Họ tên cán bộ giáo viên	Chức vụ	Ghi chú
1	Phạm Quốc Thành	Hiệu trưởng	
2	Phạm Thị Ánh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	
3	Đỗ Thị Thu Hằng	TP.KT&ĐBCLĐT	
4	Hoàng Thị Thu Hiền	Trưởng phòng CTHSSV	
5	Bùi Quang Trung	Trưởng phòng TT-PC	
6	Hà Văn Đồng	Trưởng phòng Đào tạo	
7	Nguyễn Văn Hiến	Trưởng khoa Đại cương	
8	Trần Thị Thu Vân	Phó khoa Ngoại ngữ	
9	Vũ Thị Vân	Phó khoa KT - QTKD	
10	Phan Thị Lệ	Phó khoa KT-KT	
11	Nguyễn Thị Thanh Hương	Phó khoa TCNH	
12	Phạm Thị Thanh Giang	Phó khoa CNTT	
13	Đặng Gia Dũng	Phó khoa Đ-ĐT	
14	Vũ Thanh Hải	Phó khoa Công nghệ	
15	Đình Ngọc Chính	Phó khoa Luật	



BAN GIÁM HIỆU

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt

PHÒNG KT&ĐBCLĐT

Đỗ Thị Thu Hằng

PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

1. Tên giảng viên: Đơn vị:
2. Học phần:
3. Lớp: Học kỳ: Năm học:

Phần 2: Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN

* **Chú ý:** Khoanh tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá.
1. Hoàn toàn không đồng ý 2. Không đồng ý 3. Phân vân 4. Đồng ý 5. Hoàn toàn đồng ý

ST T	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		Hoàn toàn không đồng ý		Hoàn toàn đồng ý	Không ý kiến	
I. Thông tin về học phần		☹️ → 😊				
1	GV cung cấp đầy đủ và giải thích rõ ràng về: mục tiêu, nội dung giảng dạy của học phần; phương pháp giảng dạy; hình thức kiểm tra, đánh giá;	①	②	③	④	⑤
2	Nội dung của học phần phù hợp với chuyên ngành đào tạo, góp phần đạt được chuẩn đầu ra của CTĐT	①	②	③	④	⑤
3	Giảng viên cung cấp đầy đủ giáo trình và tài liệu học tập	①	②	③	④	⑤
4	Thời lượng của HP (số tín chỉ) phù hợp với khối lượng kiến thức của HP	①	②	③	④	⑤
II. Hoạt động giảng dạy		☹️ → 😊				
5	Sử dụng các phương pháp giảng dạy đa dạng, hiệu quả, giúp SV dễ dàng tiếp thu kiến thức, học tập tích cực, rèn các kỹ năng cần thiết.	①	②	③	④	⑤
6	Sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học phù hợp với nội dung bài học mang lại hiệu quả.	①	②	③	④	⑤
7	Các hình thức tổ chức dạy học mà GV sử dụng hiệu quả, giúp SV tìm tòi trí thức, hình thành kỹ năng, kỹ xảo.	①	②	③	④	⑤
8	GV giúp đỡ SV hình thành phương pháp tự học, tự nghiên cứu tài liệu phù hợp với nội dung HP	①	②	③	④	⑤
9	GV luôn khuyến khích SV chủ động tham gia vào quá trình học tập trên lớp, quan tâm giải đáp các thắc mắc của SV	①	②	③	④	⑤
10	GV thường xuyên có sự liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn trong giảng dạy	①	②	③	④	⑤
III. Hoạt động kiểm tra đánh giá		☹️ → 😊				
11	Thông tin về hoạt động kiểm tra đánh giá được thông báo công khai và phổ biến đến SV	①	②	③	④	⑤
12	Nội dung kiểm tra đánh giá tương thích với nội dung bài giảng	①	②	③	④	⑤
13	Kết quả kiểm tra đánh giá được thực hiện công bằng, công khai	①	②	③	④	⑤
14	Kết quả kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, chú trọng đến sự tiến bộ của sinh viên và được phản hồi kịp thời, giúp sinh viên cải thiện kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
15	GV sử dụng các hình thức đánh giá thường xuyên phù hợp với mục tiêu của HP và được công bố trong đề cương chi tiết.	①	②	③	④	⑤
16	Công tác phúc khảo được thực hiện theo quy trình, công khai, minh bạch	①	②	③	④	⑤
IV. Hoạt động hỗ trợ		☹️ → 😊				
17	Thiết bị phòng lý thuyết đáp ứng nhu cầu học tập	①	②	③	④	⑤
18	Giảng viên hòa đồng, thân thiện, đối xử đúng mực với sinh viên	①	②	③	④	⑤
19	GV thể hiện tinh chuẩn mực tác phong nhà giáo, đảm bảo giờ lên lớp, thời lượng giảng dạy trên lớp.	①	②	③	④	⑤
20	Công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu, bài giảng của GV tốt	①	②	③	④	⑤
21	GV có kiến thức chuyên môn tốt, sẵn sàng tư vấn, hỗ trợ học tập, nghiên cứu khoa học và làm việc nhóm....	①	②	③	④	⑤
22	Người học luôn được hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc trực tiếp trong giờ học và ngoài giờ học thông qua diễn đàn, mạng xã hội, email, ...	①	②	③	④	⑤

V. Ý kiến khác

23. Cảm nhận chung của anh/chị khi học học phần này:

.....

PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

1. Tên giảng viên: Đơn vị:
 2. Học phần:
 3. Lớp: Học kỳ: Năm học:

Phần 2: Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN

* **Chú ý:** Khoanh tròn vào ô trả lời với sự lựa chọn thích hợp, tương ứng với từng mức độ đánh giá.

1. Hoàn toàn không đồng ý 2. Không đồng ý 3. Phân vân 4. Đồng ý 5. Hoàn toàn đồng ý

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá				
		Hoàn toàn không đồng ý		Hoàn toàn đồng ý	Không ý kiến	
I. Thông tin về học phần		☹️ → ☺️				
1	Giảng viên cung cấp đầy đủ và giải thích rõ ràng về: mục tiêu; nội dung; phương pháp giảng dạy, học tập; hình thức kiểm tra đánh giá.	①	②	③	④	⑤
2	Giảng viên hướng dẫn cụ thể nội quy an toàn phòng thực hành/thí nghiệm	①	②	③	④	⑤
3	Nội dung các bài thực hành, kế hoạch thực hành và các nội quy, quy định được GV công bố đầy đủ trong buổi học đầu tiên.					
4	Nội dung thực hành bám sát đề cương và đáp ứng mục tiêu của học phần	①	②	③	④	⑤
5	Nội dung của học phần phù hợp với chuyên ngành đào tạo, góp phần đạt được chuẩn đầu ra của CTĐT	①	②	③	④	⑤
II. Hoạt động giảng dạy		☹️ → ☺️				
6	Sử dụng các phương pháp, giảng dạy đa dạng, hiệu quả, giúp SV dễ dàng tiếp thu kiến thức, học tập tích cực, rèn các kỹ năng cần thiết.	①	②	③	④	⑤
7	Sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học phù hợp với nội dung bài học mang lại hiệu quả	①	②	③	④	⑤
8	Quan sát và hướng dẫn khi SV gặp khó khăn	①	②	③	④	⑤
9	Triển khai bài thực hành phù hợp với năng lực của sinh viên	①	②	③	④	⑤
10	Thực hiện các thao tác mẫu chính xác	①	②	③	④	⑤
11	Nội dung thực hành phù hợp với thời lượng bố trí	①	②	③	④	⑤
III. Hoạt động kiểm tra đánh giá		☹️ → ☺️				
12	Thông tin về hoạt động kiểm tra đánh giá được thông báo công khai và phổ biến đến SV.	①	②	③	④	⑤
13	Kết quả kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, công khai, chú trọng đến sự tiến bộ của SV	①	②	③	④	⑤
14	Kết quả kiểm tra, đánh giá được phân hồi kịp thời, giúp sinh viên cải thiện kết quả học tập	①	②	③	④	⑤
IV. Cơ sở vật chất		☹️ → ☺️				
15	Phòng thực hành đảm bảo điều kiện vệ sinh và an toàn (thiết bị PCCC, trang thiết bị bảo hộ lao động, tủ thuốc y tế...)	①	②	③	④	⑤
16	Phòng thực hành có trang bị đầy đủ nội quy, quy định và hướng dẫn an toàn	①	②	③	④	⑤
17	Vật tư phục vụ thực hành đáp ứng yêu cầu học phần	①	②	③	④	⑤
18	Các dụng cụ, máy móc, trang thiết bị phù hợp, đáp ứng được yêu cầu các bài thực hành của HP	①	②	③	④	⑤
19	Chất lượng trang thiết bị đáp ứng được yêu cầu dạy và học	①	②	③	④	⑤
V. Hoạt động hỗ trợ		☹️ → ☺️				
20	GV thể hiện tính chuẩn mực tác phong nhà giáo, đảm bảo giờ lên lớp, thời lượng giảng dạy trên lớp.	①	②	③	④	⑤
21	Các tình huống và sự cố xảy ra trong thời gian thực hành được khắc phục kịp thời.	①	②	③	④	⑤
22	SV được hỗ trợ và hướng dẫn trong suốt thời gian thực hành	①	②	③	④	⑤
23	SV được thực hành đầy đủ theo đúng nội dung và số tiết theo kế hoạch.	①	②	③	④	⑤

Số: 794/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào Kế hoạch số 793/KH-ĐHTB, ngày 25 tháng 10 năm 2023 về việc khảo sát, lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, học kỳ I năm học 2023-2024.

Trường Đại học Thái Bình thông báo về việc triển khai khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I năm học 2023 - 2024 với nội dung như sau:

1. Thời gian thực hiện: Từ 01/11/2023 đến 30/11/2023

2. Đối tượng khảo sát: Toàn bộ sinh viên đại học chính quy và toàn bộ học phần giảng dạy của giảng viên học kỳ I, năm học 2023 - 2024 tại Trường Đại học Thái Bình.

3. Cách thức thực hiện: Khảo sát online (phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng sẽ cung cấp đường link cụ thể thông qua trợ lý khoa).

4. Tổ chức thực hiện

- Các khoa, phòng Công tác HSSV, phòng Thanh tra - Pháp chế, GVCN/CVHT phối hợp với phòng KT&ĐBCLĐT triển khai thực hiện khảo sát;

- Phòng KT&ĐBCLĐT nhận kết quả khảo sát, tiến hành xử lý, phân tích số liệu; viết báo cáo trình Ban Giám hiệu phê duyệt, gửi kết quả đến các đơn vị liên quan.

- Sinh viên có trách nhiệm tham gia khảo sát về hoạt động giảng dạy của giảng viên đầy đủ, đúng thời gian, đây cũng là một trong những tiêu chí để đánh giá điểm rèn luyện sinh viên trong học kỳ.

Trên đây là thông báo về việc triển khai khảo sát sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên, trong học kỳ I năm học 2023 - 2024.

Đề nghị trường các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai tới sinh viên nghiêm túc thực hiện thông báo này ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- GVCN/CVHT (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu VT, KT&ĐBCLĐT.



TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt