

Số: 61/TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 14 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v thực hiện các biện pháp cách ly y tế các trường hợp F0 trong phòng ở tại Ký túc xá

Thực hiện Quyết định số 406/QĐ-BGDĐT ngày 27/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung); Công văn số 222/SYT-NVY ngày 28/01/2022 của Sở Y tế Thái Bình về việc hướng dẫn quản lý, cách ly, chăm sóc, điều trị F0 tại nhà; Thông báo số 59/TB-ĐHTB ngày 10/02/2022, Trường Đại học Thái Bình yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện các biện pháp cách ly y tế các trường hợp F0 trong phòng ở tại KTX (bao gồm cả Khu tập thể cán bộ - Nhà N) như sau:

1. Xử lý đối với các trường hợp nhiễm Covid-19

- Khi có cán bộ, người thân, HSSV ở tại Ký túc xá bị nghi mắc Covid-19 (qua các dấu hiệu dịch tễ của bệnh liên quan đến sức khỏe hoặc đã test 01 lần dương tính), cần thông báo ngay với cán bộ quản lý KTX, Trưởng đơn vị, Tổ An toàn Covid-19 Nhà trường; Bộ phận y tế và chủ động liên hệ với Trạm Y tế xã Tân Bình để thực hiện test sàng lọc.

- Tổ An toàn Covid-19 Nhà trường bố trí khử khuẩn ngay phòng ở và các khu vực có liên quan; tiến hành test nhanh cho toàn bộ các cán bộ, thân nhân, HSSV có tiếp xúc gần với các trường hợp nghi nhiễm để sàng lọc.

- Sau khi có thông báo, quyết định cách ly và phân loại F0 theo mức độ nguy cơ của Trạm Y tế xã Tân Bình, nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ phải thực hiện đầy đủ các biện pháp cách ly theo hướng dẫn của cơ sở y tế địa phương và Bộ phận y tế Nhà trường tại các phòng cách ly được bố trí ở tầng 5 nhà N.

- Việc giám sát, theo dõi, điều trị tại các phòng cách ly được giao Bộ phận y tế Nhà trường kết hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã Tân Bình để thực hiện. Phòng cách ly được dán biển thông báo, ghi rõ thời gian cách ly.

2. Yêu cầu đối với người cách ly

- Người cách ly phải được cách ly riêng biệt, không được ở cùng với các đối tượng chưa thuộc diện F0; phải ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định cách ly (theo mẫu); tuyệt đối không được ra khỏi phòng trong suốt thời gian cách ly; thực hiện khai báo y tế hàng ngày và thông báo cho Bộ phận y tế Nhà trường khi có các biểu hiện ho, sốt, đau rát họng, khó thở; phối hợp với cán bộ y tế để lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 trong quá trình cách ly theo quy định.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn tối thiểu 2 lần/ngày tại các vị trí, thiết bị và các bề mặt trong phòng cách ly bằng dung dịch làm sạch. Rác thải phải được thu dọn sạch sẽ, cho vào túi bóng riêng để được thu dọn hàng ngày. Chất thải là khẩu trang, khăn, giấy lau mũi, miệng phát sinh từ phòng cách ly phải được để riêng, xịt cồn 70 độ để khử trùng và buộc chặt miệng túi.

- Bàn giao lại các đồ dùng, thiết bị cho Nhà trường (nếu mượn) qua phòng Hành chính tổng hợp (Đ/c Vóc) sau khi hoàn thành thời gian cách ly.

- Tự chi trả các chi phí phát sinh trong quá trình cách ly.

3. Các đơn vị, bộ phận liên quan

- **Tổ An toàn Covid-19 Nhà trường:** Thực hiện chỉ đạo, điều hành chung công tác cách ly y tế các trường hợp F0 trong phòng ở tại Ký túc xá, lập danh sách quản lý người nhiễm Covid-19 đang được cách ly y tế tại trường.

- **Bộ phận y tế:** Chủ động phối hợp với Ban Quản lý KTX, Phòng HCTH, Trạm Y tế xã Tân Bình để tham mưu với BGH và Tổ An toàn Covid-19 Nhà trường đối với công tác cách ly y tế tại các phòng ở KTX và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 khác.

- **Ban Quản lý Ký túc xá:** Chủ động phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu tại các phòng ở cách ly - tầng 5 nhà N; kết hợp với Bộ phận Y tế để giám sát, nhắc nhở người cách ly thực hiện đúng các yêu cầu về cách ly y tế; báo ngay cho cán bộ y tế khi người cách ly tự ý rời khỏi phòng.

- **Phòng Hành chính tổng hợp:** Hỗ trợ chuẩn bị đồ dùng cho người cách ly, hỗ trợ cung cấp thực phẩm, các nhu yếu phẩm cho người cách ly, thu gom rác thải hàng ngày để vận chuyển về nơi xử lý riêng.

Nhận thông báo này yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai tới viên chức, người lao động và HSSV thực hiện nghiêm các biện pháp cách ly y tế các trường hợp F0 trong phòng ở tại KTX. Đơn vị, cá nhân nào thực hiện không nghiêm túc các quy định trên phải chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để c/đ);
- Trưởng các đơn vị; đoàn thể (để t/h);
- GVCN/CVHT (để t/h);
- HSSV toàn trường (để t/h);
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
NÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đặng Nguyên Mạnh