

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
KỸ NĂNG QUẢN LÝ VÀ LÀM VIỆC NHÓM**

Ngành đào tạo: Kinh tế

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 900/QĐ-ĐHTB, ngày 07/12/2017)

**1. Tên học phần:** Kỹ năng quản lý và làm việc nhóm

**2. Số tín chỉ:** 3 (3, 0)

**3. Trình độ:** Cho sinh viên đại học năm thứ 4.

**4. Phân bổ thời gian**

- **Lên lớp:** 45 tiết ( 3 tiết lên lớp / tuần )

+ Giảng lý thuyết: 33 tiết.

+ Chữa bài tập, thảo luận, kiểm tra: 12 tiết.

- **Tự học:** (45x2) = 90 giờ

**5. Điều kiện tiên quyết:** Không

**6. Mục tiêu của học phần**

Cung cấp cho sinh viên kiến thức tổng kê tổng quát, rèn luyện tư duy khoa học suy luận mang tính định lượng, làm nền tảng cho việc tiếp cận các học phần có liên quan đến nghiên cứu khoa học.

**6.1. Về kiến thức**

Sau khi kết thúc học phần, sinh viên phải nắm vững các vấn đề sau:

+ Nắm được kiến thức và tầm quan trọng về làm việc nhóm và tinh thần đồng đội

+ Hiểu được các giai đoạn phát triển của nhóm và các quan điểm lãnh đạo nhóm

+ Quy trình quản lý xung đột trong nhóm khi có mâu thuẫn

**6.2. Về kỹ năng**

+ Có các kỹ năng giao tiếp và truyền thông trong nhóm

+ Kỹ năng lãnh đạo và quản lý xung đột trong nhóm làm việc

**6.3. Về thái độ**

Có ý thức đúng đắn, nghiêm túc trong việc nhìn nhận được tầm quan trọng của kỹ năng quản lý và làm việc nhóm.

Có ý thức nghiên cứu các vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến lĩnh vực việc quản lý và làm việc nhóm.

Có định hướng tích lũy kiến thức cho nghề nghiệp về sau ngay từ khi còn là sinh viên.

## 7. Mô tả các nội dung học phần

Kiến thức và kỹ năng tạo lập, duy trì, và phát triển một nhóm làm việc có hiệu quả thông qua các lý thuyết về: các giai đoạn của nhóm; vai trò và ảnh hưởng của từng cá nhân đến việc lãnh đạo nhóm

- Nhận thức mâu thuẫn và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn trong nhóm
- Kỹ năng lãnh đạo và quản trị nhóm và các yếu tố tâm lý
- Xã hội giúp cho một nhóm vận hành có hiệu quả nhất.

## 8. Nhiệm vụ của sinh viên

Tham dự học, thảo luận, kiểm tra, Quyết định số 17/VBHN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, qui chế học vụ hiện hành của trường Đại học Thái Bình.

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp .
- Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.
- Có đủ 2 bài kiểm tra định kỳ.
- Thực hiện đủ các bài thảo luận, tiểu luận, bài tập môn học.
- Tham gia dự kỳ thi kết thúc học phần.
- Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.

## 9. Tài liệu học tập

### - Giáo trình chính:

Tài liệu [1]: Bài giảng *Kỹ năng quản lý và làm việc nhóm* - Đại học Thái Bình (lưu hành nội bộ) – Hệ Đại học

### - Sách tham khảo:

- Tài liệu [2]: Brian Cole Miller (2007), Xây dựng nhóm hiệu quả (bản dịch tiếng Việt của Hải Ninh, , Alphabooks, NXB Lao động – Xã hội, năm 2011
- Tài liệu [3]: Lawrence Holpp (1999), Quản lý nhóm (bản dịch tiếng Việt của nhóm BKD47). Alphabooks. NXB Lao động – Xã hội, năm 2008
- Tài liệu [4]: Lại Thế Luyện, Kỹ năng làm việc đồng đội, Nhà xuất bản tổng hợp TP.HCM, năm 2012

## 10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

### 10.1. Tiêu chí đánh giá:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết - Số bài tập đã làm/tổng số bài tập được giao	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	2 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp	30%	
4	Thi kết thúc học phần	Thi viết (60 phút)	60%	

### 10.2. Cách tính điểm:

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.
- Điểm thành phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.
- Điểm kết thúc học phần làm tròn đến phần nguyên.

### 11. Thang điểm: 10

### 12. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung	Lên lớp (tiết)	Thảo luận/ chữa bài tập, kiểm tra (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương 1: Khái quát về kỹ năng quản lý và làm việc nhóm</b> <b>1.1. Khái niệm nhóm làm việc</b> 1.1.1 Khái niệm về nhóm làm việc và làm việc theo nhóm 1.1.2 Đặc trưng của nhóm làm việc 1.1.3 Cấu trúc nhóm làm việc 1.1.4 Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm làm việc <b>1.2. Khái niệm về kỹ năng quản lý nhóm</b> 1.2.1. Khái niệm kỹ năng quản lý nhóm làm việc 1.2.2. Vai trò của quản lý nhóm làm việc 1.2.3. Các nội dung của quản lý nhóm làm việc	3	0	TL[1] Chương 1 Đọc thêm TL[3] Tr 5-24 TL[4] Tr 5 - 21	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 1
2	<b>Chương 1: Khái quát về kỹ năng quản lý và làm việc nhóm</b> <b>1.3. Nhà quản trị nhóm làm việc</b> 1.3.1. Vai trò và trách nhiệm của nhà quản trị nhóm làm việc 1.3.2. Các phẩm chất cần thiết của nhà quản trị nhóm làm việc	3	0	TL[1] Chương 1 - Đọc thêm TL[3] Tr 29-79 TL[4] Tr 29 - 51	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 1

Tuần	Nội dung	Lên lớp (tiết)	Thảo luận/ chữa bài tập, kiểm tra (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
3	<p><b>Chương 2: Xây dựng nhóm làm việc</b></p> <p><b>2.1. Lựa chọn thành viên tham gia nhóm làm việc</b></p> <p>2.1.1. Tầm quan trọng của việc lựa chọn thành viên nhóm làm việc</p> <p>2.1.2. Các tiêu chí lựa chọn thành viên nhóm</p> <p><b>2.2. Xác định mục tiêu và các nét đặc trưng nhóm</b></p> <p>2.2.1 Xác định mục tiêu của nhóm làm việc</p>	2	1	<p><b>TL[1]</b> Chương 2 - Đọc thêm TL[3] Tr 79-105 TL [4] Tr 59 - 79</p>	<p>- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 2</p>
4	<p><b>Chương 2: Xây dựng nhóm làm việc</b></p> <p>2.2.2 Xây dựng các nét đặc trưng của nhóm làm việc</p> <p><b>2.3. Phân công nhiệm vụ và xây dựng quy chế hoạt động của nhóm làm việc</b></p> <p>2.3.1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên nhóm</p> <p>2.3.2. Xây dựng quy chế hoạt động của nhóm</p>	3	0	<p><b>TL[1]</b> Chương 2 - Đọc thêm TL[3] Tr 119 - 131 TL [4] Tr 79 - 89</p>	<p>- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo</p>
5	<p><b>Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc</b></p> <p><b>3.1. Khái quát về giao tiếp nhóm làm việc</b></p> <p>3.1.1. Khái niệm giao tiếp nhóm làm việc</p> <p>3.1.2. Các hình thức giao tiếp nhóm làm việc</p> <p>3.1.3. Kỹ năng giao tiếp nhóm làm việc</p>	1	2	<p><b>TL[1]</b> Chương 3, - Đọc thêm TL[3] Tr 139 - 154 TL [4] Tr 104 120</p>	<p>- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 3</p>

Tuần	Nội dung	Lên lớp (tiết)	Thảo luận/ chữa bài tập, kiểm tra (tiết)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
6	<b>Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc</b> <b>3.2. Mô hình giao tiếp trong nhóm làm việc</b> 3.2.1. Đối tượng giao tiếp 3.2.2. Thông tin và kênh truyền đạt thông tin 3.2.6. Phản hồi thông tin	3	0	<b>TL[1]</b> Chương 3, Đọc thêm TL[3] Tr 154 - 169, 173 - 177 TL [4] Tr 120 - 133, 136	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo
7	<b>Chương 3: Giao tiếp nhóm làm việc</b> <b>3.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp trong nhóm làm việc</b> 3.3.1. Môi trường giao tiếp nhóm 3.3.2. Kênh truyền đạt thông tin giao tiếp nhóm 3.3.3. Yếu tố tâm lý cá nhân trong giao tiếp nhóm	1	2	<b>TL[1]</b> Chương 3, Đọc thêm TL[3] Tr 169 - 173, 177 - 181 TL [4] Tr 133 - 136, 139 - 141	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo
8	<b>Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc</b> <b>4.1. Khái luận về lãnh đạo nhóm làm việc</b> 4.1.1. Khái niệm về lãnh đạo nhóm làm việc 4.1.2. Các lý thuyết lãnh đạo nhóm làm việc	3	0	<b>TL[1]</b> Chương 4 -Đọc thêm TL[3] Tr 181 - 188 TL [4]Tr 141 - 148	- Chuẩn bị, đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo
9	<b>Chương 4: Lãnh đạo nhóm làm việc</b> <b>4.2 Tạo động lực cho các thành viên nhóm làm việc</b> 4.2.1. Xác định nhu cầu các thành viên nhóm làm việc 4.2.2. Đánh giá nhóm và thành viên nhóm làm việc 4.2.3 Các cách thức tạo động lực cho thành viên nhóm làm việc	2	1	<b>TL[1]</b> Chương 4, -Đọc thêm TL[3] Tr 321 - 334 TL [4] Tr 237 240	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 4

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Lên lớp (tiết)</b>	<b>Thảo luận/ chữa bài tập, kiểm tra (tiết)</b>	<b>Tài liệu đọc trước</b>	<b>Nhiệm vụ của sinh viên</b>
10	<b>Chương 5: Quản lý xung đột nhóm làm việc</b> <b>5.1 Khái luận về xung đột nhóm làm việc</b> 5.1.1 Khái niệm xung đột nhóm làm việc 5.1.2 Các dạng xung đột trong nhóm làm việc 5.1.3 Các nguyên nhân xung đột trong nhóm làm việc	1	2	<b>TL[1]</b> Chương 5, -Đọc thêm TL[3] Tr 334 - 344 TL [4] Tr 254 - 268	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 5
11	<b>Chương 5: Quản lý xung đột nhóm làm việc</b> <b>5.2 Các phương pháp giải quyết xung đột nhóm</b> 5.2.1 Né tránh, phớt lờ 5.2.2 Nhượng bộ, thỏa hiệp 5.2.3 Đàm phán, đôi bên cùng thắng 5.2.4 Áp đặt phương án và buộc tuân thủ	3	0	<b>TL[1]</b> Chương 5, Đọc thêm TL[3] Tr 418 - 423 TL [4] Tr 333 371	- Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 5
12	<b>Chương 5: Quản lý xung đột nhóm làm việc</b> 5.3.1. Xác định xung đột và nguyên nhân 5.3.2. Tìm kiếm và thực thi giải pháp 5.3.3. Theo dõi và đánh giá kết quả giải quyết xung	1	2	<b>TL[1]</b> Chương 5, Đọc thêm TL[3] Tr 418 - 423	Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Trả lời câu hỏi cuối chương 6
13	<b>Chương 6: Quy chế tổ chức nhóm</b> 6.1 Người lãnh đạo nhóm 6.2 Người giao dịch 6.3 Người phản biện 6.4 Người giao dịch 6.5 Người điều phối 6.6 Người thực hiện	3	0	<b>TL[1]</b> Chương 6, - Đọc thêm TL[3] 380 - 386 TL [4] Tr 276 - 299	-Chuẩn bị và đọc trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi trắc nghiệm.
14	<b>Chương 6: Quy chế tổ chức</b>	3	0	<b>TL[1]</b>	- Chuẩn bị và đọc

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Lên lớp (tiết)</b>	<b>Thảo luận/ chữa bài tập, kiểm tra (tiết)</b>	<b>Tài liệu đọc trước</b>	<b>Nhiệm vụ của sinh viên</b>
	<b>nhóm</b> 6.7 Người phát kiến 6.8 Người giám sát <b>Chương 7: Các kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả</b> 3.1 Mâu thuẫn và giải quyết mâu thuẫn nhóm 3.2 Quản trị nhóm hiệu quả			Chương 6, TL [3] 386 - 405 TL [4] Tr 299 - 321	trước: + Nội dung bài học trong giáo trình chính. + Đọc thêm nội dung liên quan trong tài liệu tham khảo + Trả lời câu hỏi cuối chương 6
15	Hệ thống ôn tập Thảo luận và kiểm tra	1	2		- SV xem lại tất cả các nội dung - Làm bài kiểm tra

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

**Phạm Thị Ánh Nguyệt**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

*(Đã ký)*

**Viên Thị An**