

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN TÂM LÝ QUẢN LÝ

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Hệ đào tạo: Đại học chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 900/QĐ-ĐHTB, ngày 07/12/2017)

1. Tên học phần: Tâm lý quản lý

2. Số tín chỉ: 2 (2,0)

4. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ 4

4. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp:** 30 tiết (2 tiết lên lớp/tuần)

+ Lý thuyết: 22 tiết

+ Thảo luận: 6 tiết

+ Kiểm tra: 1 tiết; Số bài kiểm tra định kỳ: 2 bài

- **Tự học:** (30x2)= 60 giờ

5. Điều kiện tiên quyết: Triết học Mac- Lênin, Tâm lý học đại cương.

6. Mục tiêu của học phần

6.1. Về kiến thức

Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về tâm lý quản lý như: các hiện tượng tâm lý cá nhân, tâm lý tập thể, tâm lý người lao động, tâm lý nhà quản lý, những vấn đề về giao tiếp trong hoạt động quản lý, những khía cạnh tâm lý trong công tác quản lý, công tác tổ chức cán bộ. Cụ thể:

- Xác định được đối tượng, nhiệm vụ, vai trò của tâm lý học quản lý và bản chất của quản lý, lãnh đạo.

- Phân tích được các đặc điểm tâm lý, nhân cách người quản lý; phong cách, uy tín của cán bộ quản lý; đặc điểm tâm lý của quá trình ra quyết định quản lý; đồng thời phân tích được các hiện tượng tâm lý xã hội trong tập thể lao động và những vấn đề tâm lý của người lao động.

- Xác định được bản chất giao tiếp trong quản lý, các hình thức giao tiếp trong quản lý, những bí quyết đảm bảo cho sự thành công trong các quá trình giao tiếp quản lý, đặc điểm và nhu cầu của khách hàng.

- Phân tích được những vấn đề tâm lý trong công tác cán bộ, trong đánh giá cán bộ, những khía cạnh tâm lý của công tác lựa chọn cán bộ.

6.2. Về kỹ năng

- Vận dụng kiến thức tâm lý học quản lý vào việc giải thích các vấn đề quản lý con người trong các tổ chức xã hội.

- Lập kế hoạch quản lý, giao tiếp của cá nhân, giải quyết các tình huống trong giao tiếp, giải quyết xung đột trong tổ chức và kỹ năng đánh giá cán bộ trong tổ chức.

- Tổ chức hoạt động học tập và các hoạt động thực tiễn và hoạt động nghề nghiệp sau này.

6.3. Về thái độ

- Hiểu được ý nghĩa, tầm quan trọng, tác dụng của kiến thức về tâm lý học quản lý trong đời sống, đặc biệt là trong hoạt động nghề nghiệp.

- Hình thành thái độ đúng đắn đối với việc học tập môn tâm lý học quản lý, có ý thức rèn luyện và bồi dưỡng phẩm chất và năng lực cho bản thân đáp ứng với yêu cầu của nghề nghiệp.

- Hình thành hứng thú học tập và tăng thêm lòng yêu nghề.

7. Mô tả các nội dung học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh những kiến thức căn bản về tâm lý nhà quản lý, tập thể để qua quá trình nghiên cứu người học sẽ được trang bị những kiến thức cần thiết về tâm lý con người, vận dụng vào quá trình tuyển dụng và sử dụng nguồn nhân lực như biết dùng các yếu tố tâm lý để quản lý tốt nhân viên và tập thể, giữ chân khách hàng. Ngoài ra học phần này còn giúp các nhà quản lý tự đánh giá chính bản thân mình để lựa chọn cho mình một phong cách lãnh đạo, điều chỉnh hoạt động, cách giao tiếp cho phù hợp. Học phần gồm 6 chương.

Chương 1: Khái quát chung về quản lý và tâm lý quản lý

Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân

Chương 3: Tâm lý trong công tác quản lý tập thể

Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý.

Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý

Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người

8. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự học, thảo luận, kiểm tra, Quyết định số 17/VBHN-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ, qui chế học vụ hiện hành của trường Đại học Thái Bình.

- Dự lớp: Sinh viên phải tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp.

- Có đầy đủ điểm thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức, làm bài tập ở nhà theo yêu cầu của giảng viên.

- Có đủ 2 bài kiểm tra định kỳ.

- Tham gia dự kỳ thi kết thúc học phần.

- Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp.

9. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính:

[1] Tập bài giảng tâm lý học quản lý- tập thể tác giả trường Đại học Thái Bình, 2017.

- Tài liệu tham khảo:

[2] PGS.TS. Vũ Dũng, Tâm lý học quản lý , NXB Đại học sư phạm, 2007

[3] Trần Thị Thúy Sừ - Lê Thị Anh Vân – Đỗ Hoàng Toàn, Tâm lý học quản lý kinh tế - Trường ĐH KTQD - NXB Khoa học kỹ thuật.

[4] Tập thể tác giả trường Đại học Thái Bình, Tập bài giảng tâm lý học đại cương

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

10.1. Tiêu chí đánh giá:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	- Số tiết dự học/Tổng số tiết: 5 % - SV tham gia đầy đủ các buổi lên lớp, có tinh thần học tập tích cực.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	Trung bình cộng 2 bài kiểm tra viết 1 tiết trên lớp	15 %	
3	Điểm thảo luận	Trung bình cộng các điểm thảo luận	15%	
4	Thi kết thúc học phần	- Thi viết (60')	60%	

10.2. Cách tính điểm:

- Sinh viên không tham gia đủ 80% số tiết học trên lớp không được thi lần đầu.
- Điểm thành phần và điểm kết thúc học phần để điểm lẻ đến một chữ số thập phân.

11. Thang điểm: Theo qui chế tín chỉ

12. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 1 (Tuần 1)				
Lý thuyết	Chương 1: Khái quát chung về quản lý và tâm lý quản lý 1.1. Khái quát chung về hoạt động quản lý. 1.1.1. Khái niệm về quản lý 1.1.2. Khái niệm về hoạt động quản lý 1.1.3. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 1.2. Khái quát chung về tâm lý quản lý 1.2.1. Đối tượng nghiên cứu của tâm lý học quản lý 1.2.2. Nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 1.2; 1.2, chương 1 - Đọc thêm TL [2], tr1-32 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 2 (Tuần 2)				
Lý thuyết	Chương 1: (tiếp theo) 1.2.3. Vai trò của tâm lý học quản lý 1.2.4. Phương pháp nghiên cứu của tâm lý học quản lý	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 1.2.3; 1.2.4 chương 1 - Đọc thêm TL [2], tr68-105 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tài liệu	Ghi chú
	Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân 2.1. Một số vấn đề tâm lý cá nhân trong công tác quản lý 2.1.1. Nhu cầu 2.1.2. Động cơ	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 2.1 C2 - Đọc thêm TL [2], tr68-105 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 3 (Tuần 3)				
Lý thuyết	Chương 2: Tâm lý trong công tác quản lý cá nhân (tiếp) 2.1.3. Khí chất 2.1.4. Thái độ 2.1.5. Năng lực 2.1.6. Cảm xúc và tâm trạng	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.6 chương 2 - TL [4], tr9-12 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 4 (Tuần 4)				
Lý thuyết	Chương 2: (tiếp theo) 2.2. Điều chỉnh hành vi của người lao động 2.2.1. Tự điều chỉnh hành vi của người lao động 2.2.2. Điều chỉnh mang tính chất xã hội từ phía nhà quản lý	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 2.2 chương 2 - TL [3], tr104-125 - TL [4], tr74-76 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận	
Nội dung 5 (Tuần 5)				
Lý thuyết	Chương 3: Tâm lý trong công tác quản lý tập thể 3.1. Các giai đoạn phát triển tập thể và phong cách lãnh đạo tương ứng 3.1.1. Giai đoạn tổng hợp sơ bộ 3.1.2. Giai đoạn phân hóa 3.1.3. Giai đoạn tổng hợp thực sự 3.1.4. Giai đoạn phát triển cao	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 3.1; 3.2, chương 3 - TL [3], tr253-260 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 6 (Tuần 6)				
Lý thuyết	Chương 3: (tiếp theo) 3.2. Các hiện tượng tâm lý cơ bản trong đời sống tập thể. 3.2.1. Bầu không khí tập thể 3.2.2. Sự tương hợp tâm lý 3.2.3. Dự luận xã hội trong tập thể 3.2.4. Xung đột trong tập thể	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1], từ trang 68- 74 - Đọc thêm TL [2], từ trang 121-132 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 7 (Tuần 7)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	1	Chuẩn bị nội dung thảo luận Ôn tập các kiến thức các chương 1,2,3. Chia thành các nhóm	
Kiểm tra	Sinh viên vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra số 01	1	Chuẩn bị nội dung kiểm tra	
Nội dung 8 (Tuần 8)				
Lý thuyết	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý 4.1. Phẩm chất và năng lực của người quản lý, lãnh đạo 4.1.1. Người quản lý trong tổ chức 4.1.1.1. Vị trí người quản lý trong tổ chức 4.1.1.2. Vai trò người quản lý trong tổ chức 4.1.2. Những phẩm chất và năng lực cần thiết của người quản lý 4.1.2.1. Những phẩm chất cá nhân của người quản lý 4.1.2.2. Năng lực tổ chức của người lãnh đạo. 4.1.2.3. Những khả năng đặc biệt của người lãnh đạo, quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 4.1.1; 4.1.2, chương 4 - TL [2], tr193-196 - TL [3], tr127-134 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1] Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần I, chương IV - TL [2], tr193-196 - TL [3], tr127-134 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 9 (Tuần 9)				
Lý thuyết	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý người quản lý (tiếp) 4.2. Quyền lực và uy tín của nhà quản lý 4.2.1. Quyền lực 4.2.2. Uy tín 4.3. Phong cách quản lý 4.3.1. Khái niệm về phong cách quản lý 4.3.2. Các nghiên cứu về phong cách quản lý 4.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn phong cách quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 4.1.2, chương 4 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 10 (tuần 10)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo sự phân công của GV	2	Chuẩn bị nội dung thảo luận	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Nội dung 11 (tuần 11)				
Lý thuyết	Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý 5.1. Khái niệm giao tiếp và giao tiếp trong hoạt động quản lý 5.2. Các chức năng của giao tiếp 5.2.1. Chức năng thông tin 5.2.2. Chức năng nhận thức 5.2.3. Chức năng điều chỉnh hành vi 5.3. Các loại giao tiếp trong quản lý 5.3.1. Giao tiếp xã giao 5.3.2. Giao tiếp có mục tiêu xác định	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 5.1; 5.2; 5.3, chương 5 - TL [3], tr199-212 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 12 (tuần 12)				
Lý thuyết	Chương 5: Hoạt động giao tiếp và đổi mới trong công tác quản lý (tiếp) 5.4. Vai trò của giao tiếp đối với các nhà quản lý 5.5 Một số nguyên tắc giao tiếp cơ bản trong quản lý. 5.6. Đổi mới trong quản lý kinh tế 5.6.1. Khái niệm 5.6.2. Các yếu tố của đổi mới 5.6.3 Các yếu tố tâm lý của người lãnh đạo trong đổi mới kinh tế	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 5.4; 5.5; 5.6, chương 5 - TL [2], từ tr278-235 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 13 (tuần 13)				
Thảo luận	Sinh viên thảo luận theo yêu cầu của giáo viên	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần chương 5 - TL [2], từ tr199-235 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Nội dung 14 (tuần 14)				
Lý thuyết	Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người 6.1. Khái niệm và vai trò chủ đạo của con người trong hệ thống quản lý 6.1.1. Khái niệm con người trong quản lý 6.1.2. Vai trò chủ đạo của con người trong hệ thống quản lý 6.2. Năng lực, ý chí và hành động 6.2.1 Năng lực quản lý	2	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 6.2; 6.2, 6.3 chương 6 - TL [2], từ tr278-235 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
	6.2.2. Ý chí và hành động trong quản lý 6.3. Sử dụng và phát huy nhân tố con người trong quản lý			
Nội dung 15 (tuần 15)				
Lý thuyết	Chương 6: Tâm lý học với việc quản lý và sử dụng con người (tiếp) 6.4. Những vấn đề tâm lý của công tác cán bộ. 6.4.1. Khái niệm về công tác tổ chức - cán bộ. 6.4.2. Những vấn đề tâm lý trong công tác tổ chức. Tổng kết các kiến thức cơ bản môn học	1	Chuẩn bị và đọc trước nội dung tài liệu: - TL [1] phần 6.4 chương 6 - TL [2], từ tr278-235 - Làm câu hỏi ôn tập trong TL [1]	
Kiểm tra	Sinh viên vận dụng kiến thức đã học để làm bài kiểm tra số 2	1	Chuẩn bị nội dung kiểm tra	

KT TRƯỞNG KHOA
(Đã ký)

Viên Thị An

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Đã ký)

Viên Thị An